



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

SETTORE Segretario Comunale

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° 9 Registro di Settore del 29-04-2020

N° 189 Registro Generale del 30-04-2020

**OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.
CAT. D A TEMPO PARZIALE (75%) ED INDETERMINATO. IMMISSIONE
NEI RUOLI DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR DELLA DOTT.SSA
GUIDA MIRELLA ROSARIA GIÀ DIPENDENTE DEL COMUNE DI
VEGLIE. DECORRENZA 04/05/2020**

Il giorno 29-04-2020, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 13/01/2019 è stato approvato il “*Regolamento sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici*”;
- con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 14 del 13/02/2019 avente ad oggetto “*Ricognizione annuale del personale e piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021*” è stato previsto per l’anno 2020 l’assunzione di n. 1 di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo parziale (75%) ed indeterminato da destinare al settore affari generali e servizi al cittadino del Comune di Sogliano Cavour, previo esperimento della procedura di volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- che, con determina del Responsabile p.t. del Settore Affari Generali e Segreteria R.G. n. 214 del 06/06/2019 veniva approvato bando di mobilità volontaria per titoli e colloquio per la copertura a tempo parziale (75%) ed indeterminato di n.1 posto categoria D1 profilo professionale “*istruttore direttivo amministrativo*” da destinare al settore affari generali;
- il predetto avviso è stato regolarmente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (GU n. 53 del 05/07/2019) e, in pari data, all’Albo Pretorio Comunale nonché sul sito istituzionale dell’Ente in data 08/07/2019;
- che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è scaduto il 05/08/2019 alle ore 12:00;

ACCERTATO CHE alla data di scadenza prevista per il ricevimento delle domande di ammissione alla procedura, è pervenuta al protocollo dell’Ente n. 01 domanda di partecipazione acquisita al prot. n. 5240/2020;

VISTA la propria determinazione dirigenziale R.G. n. 360 del 30/09/2019 con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice per la procedura di che trattasi;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale R.G. n. 441 del 25/11/2019 con la quale si prendeva atto dei verbali della commissione esaminatrice e si dichiarava conclusa, con esito positivo, la procedura di mobilità con l’idoneità della Dott.ssa Mirella Rosaria Guida;

VISTA la nota prot. n. 7919 del 21/11/2019 con la quale si comunicava al Comune di Veglie la definizione della procedura di mobilità e si richiedeva, trasmettendo la determina n. 441/2019, il nulla osta definitivo al passaggio in mobilità della medesima professionista dal Comune di Veglie al Comune di Sogliano Cavour;

DATO ATTO CHE

- con nota acquisita al prot.c.le n. 1802 del 10/03/2020, il Sindaco di Veglie Dott. Claudio Paladini comunicava - su conforme parere della Giunta comunale - che nulla osta al trasferimento in mobilità della dipendente Dott. Mirella Rosaria Guida purché, considerati i tempi tecnici necessari alla sostituzione, la stessa sia autorizzata a svolgere presso il Comune di Veglie, per la durata di mesi dodici decorrenti dalla data di trasferimento e per n. 6 ore settimanali, la propria attività professionale previa sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi e per gli effetti dell’art. 14 CCNL 22.01.2004;
- con nota al prot.c.le n. 1802 del 10/03/2020 si riscontrava la nota di cui sopra manifestando la volontà, a seguito del trasferimento definitivo della dipendente Dott.ssa Mirella Rosaria Guida, alla sottoscrizione di apposita Convenzione ex art. 14 CCNL 2004, nei termini e con le modalità richieste dal Comune di Veglie;

CONSIDERARO che con Delibera di Giunta Comunale del Comune di Veglie n. 16 del 31/03/2020 si disponeva di concedere il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria ex art 30 d.lgs 165/2001 presso il Comune di Sogliano Cavour della dipendente di ruolo presso il Comune di Veglie a tempo pieno ed indeterminato Dott.ssa Mirella Rosaria Guida con il profilo “Istruttore Direttivo Amministrativo”, categoria giuridica D, posizione economica D1 con decorrenza 04.05.2020;

PRESO ATTO che con determina del responsabile del secondo settore “*Affari legali e servizi alla persona servizio Personale: Trattamento Giuridico*” R.G. n. 180 del 28/04/2020 del Comune di Veglie trasmessa a mezzo pec in data 28/04/2020 è stata disposta la cessione del contratto individuale di lavoro della dipendente Dott.ssa Mirella Rosaria Guida, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, – posizione economica D1, dando atto che il trasferimento per mobilità presso il Comune di Sogliano Cavour decorrerà dal 04/05/2020 (ultimo giorno di servizio della dipendente presso il Comune di Veglie: 03/05/2020);

RITENUTO pertanto di procedere al perfezionamento della procedura di mobilità di che trattasi mediante la presa d’atto e relativa accettazione della cessione del contratto di lavoro in essere tra il Comune di Veglie e la dott.ssa Mirella Rosaria Guida;

DATO ATTO che permangono ad oggi le condizioni per assumere l’unità all’esito della procedura di mobilità in oggetto;

PRECISATO CHE L’ENTE:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l’applicazione della sanzione dell’impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale; •
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale come sopra precisato (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall’art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);

- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- con delibera della Commissione straordinaria n. 13 del 29/01/2018 ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive 2018/2020 tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006)

VISTI

- il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'accesso;
- il vigente regolamento di contabilità;
- l'art. 97 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);
- il vigente CCNL del comparto Regioni - EE.LL.;
- Visto il Decreto Legislativo 30.01.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto il vigente Regolamento sull'accesso;

DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende interamente richiamato

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della cessione del contratto individuale di lavoro effettuata dal Comune di Veglie in favore di questo Ente della dipendente Dott.ssa Mirella Rosaria Guida, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D , – posizione economica D1 a giusta determina del responsabile del secondo settore “*affari legali e servizi alla persona servizio Personale: Trattamento Giuridico*” R.G. n. 180 del 28/04/2020 del Comune di Veglie con la quale si è disposto il trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Sogliano Cavour con decorrenza 04/05/2020 (ultimo giorno di servizio della dipendente presso il Comune di Veglie 03/05/2020);
- 2) **DI PROCEDERE** al perfezionamento dell'iter procedurale di mobilità esterna volontaria, ai sensi del richiamato art. 30, commi 1 e 2bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., indetta con determinazione R.G. n. 214 del 06/06/2019 immettendo nel ruolo organico di questo Ente la dott.ssa Mirella Rosaria Guida, nata a Casarano il 06.11.1982, c.f. GDUMLL82S46B936X;
- 3) **DI DARE ATTO** che la dipendente Guida Mirella Rosaria sarà assunta con rapporto di lavoro a tempo parziale (75% ed ossia 27 ore settimanali) ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, categoria di inquadramento professionale D (giuridica) – posizione economica D1 del del CCNL comparto Funzioni locali (già CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali) presso il Settore Affari Generali e servizi al cittadino con decorrenza 04 maggio 2020, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro approvando, all'uopo, lo schema del contratto individuale di lavoro;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'onere relativo alla spesa derivante dal presente provvedimento, ai fini della corresponsione del trattamento retributivo e degli emolumenti connessi a carico del Comune di Sogliano Cavour, trova la necessaria copertura sul bilancio del corrente esercizio finanziario sui capitoli di spesa del personale. Le competenze relative agli anni successivi verranno impegnate e imputate nei bilanci degli anni di competenza;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Settore Economico finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui alla normativa vigente;
- 6) **DI DISPORRE** la comunicazione dell'assunzione dell'incaricato al Centro per l'impiego competente nonché ogni altro adempimenti connesso con la presente assunzione;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio dell'Amministrazione e sul sito Internet istituzionale del Comune di Sogliano Cavour, nella apposita sezione “Bandi di concorso”, nonché di trasmettere lo stesso, per opportuna conoscenza, al Comune di Veglie, alle OO.SS. ed al dipendente interessato;
- 8) **DI DARE ATTO** che la presente determina:

È esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
 Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso questo Settore.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giuseppe RIZZO

N. 189 Registro generale del 30-04-2020 – N. 9 Registro del servizio - Settore Segretario Comunale
Oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. CAT. D A TEMPO
PARZIALE (75%) ED INDETERMINATO. IMMISSIONE NEI RUOLI DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
DELLA DOTT.SSA GUIDA MIRELLA ROSARIA GIÀ DIPENDENTE DEL COMUNE DI VEGLIE.
DECORRENZA 04/05/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Giuseppe RIZZO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.
La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.
Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Sogliano Cavour , 30-04-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Giulia CAMPA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 04-05-2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sogliano Cavour, 04-05-2020

Il Messo Comunale

Il Funzionario Responsabile
F.to Dott. Giuseppe RIZZO