



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

## PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: [www.comunedisogliano-cavour.gov.it](http://www.comunedisogliano-cavour.gov.it) e-mail: [affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it)

pec: [affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it)

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE” CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA “D” - POSIZIONE ECONOMICA DI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2018.**

### VERBALE N. 8 – PROVA ORALE E CONCLUSIONE PROCEDURA

L'anno 2020 il giorno 02 (due) del mese di marzo, alle ore 15:30, presso la sede del Comune di Sogliano Cavour si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui in epigrafe costituita ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento per l'Accesso, nominata con determinazione dirigenziale R.G. n. 6 del 13.01.2020 nelle persone dei sigg.ri:

- Dott. Giuseppe Rizzo, Segretario Comunale – Presidente;
- Dott.ssa Elisa Gianfreda, Comandante Polizia Municipale del Comune di Parabita – Componente;
- Dott. Patrick Sorge, Sovraordinato del Comune di Sogliano Cavour – Componente;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Mirella Guida, Responsabile Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino del Comune di Sogliano Cavour.

Inoltre, al fini all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese, sono presenti anche i membri aggiunti alla Commissione esaminatrice nominati giusta determinazione dirigenziale R.G. n. 80 del 07/02/2020 nelle persone di:

- Dott.ssa Petrachi Giovanna, dipendente della Provincia di Lecce - in qualità di componente esperta in materia informatica;
- Dott.ssa Zocco Adele, dipendente del Comune di Tricase – in qualità di componente esperta in lingua inglese.

La Commissione richiama i propri verbali n. 1 del 13/01/2020, n. 2 del 13/01/2020, n. 3 del 21/01/2020 e n.4 del 22/01/2020, n. 5 del 29/01/2020, n. 6 del 03/02/2020 e n.7 del 05/02/2020.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta.

La seduta odierna è stata convocata per lo svolgimento della prova orale. A tal proposito, il Presidente, si accerta della regolare convocazione dei concorrenti effettuata nel rispetto dei termini e modalità previsti nel Bando di concorso. Richiama integralmente il verbale n. 1 del 13/01/2020 nel quale, tra l'altro, sono state anche stabilite le modalità di svolgimento della prova orale.

Il Presidente ne rammenta i passaggi salienti “....omissis.... la Commissione stabilisce che per la valutazione delle prove (scritte ed orale), ciascuno dei componenti ha a disposizione n. 10 punti in totale che verranno assegnati in accordo ai criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

Criteri di valutazione	Sub punteggio
Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito	2,66
Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione	2,33
Capacità di organizzare e rielaborare i contenuti	1,67
Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi	1,67





# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

## PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: [www.comunedisogliano-cavour.gov.it](http://www.comunedisogliano-cavour.gov.it) e-mail: [affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it)

pec: [affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it)

Capacità critica	1.67
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>

...omissis.....la Commissione ha a disposizione 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento è di 21 punti. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio sulle materie previste nel bando al quale integralmente si rinvia teso ad accertare il possesso da parte del candidato delle conoscenze necessarie al corretto svolgimento delle mansioni oggetto del rapporto di lavoro. La Commissione, prima dello svolgimento della stessa e nella stessa giornata di convocazione dei candidati ammessi, predisporrà un **numero di 4 domande** corrispondenti alle materie indicate nel bando per ciascun candidato ammesso che verranno raggruppate all'interno di altrettante buste. In ogni caso, verranno predisposte un numero di buste contenenti le 4 domande superiori al numero dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. Le buste contenenti le domande raggruppate come sopra descritto verranno sottoposte a ciascun candidato il quale, previa estrazione a sorte da parte dello stesso di una busta, darà lettura a voce alta delle domande ivi contenute e la commissione darà avvio all'esame del candidato. Inoltre, ai sensi dell'art. 7 del bando, in sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio a cura di membri esperti aggiunti alla Commissione all'uopo nominati... Si stabilisce che, **nel caso di votazione unanime per ciascun criterio, verrà verbalizzata la valutazione complessiva, prescindendo dalla votazione singola**".

Il segretario consegna alla Commissione la scheda di valutazione della prova orale di cui all'allegato "C".

La Commissione procede quindi, in seduta riservata e con il consenso unanime di Presidente e componenti, alla formulazione delle domande sulle materie oggetto del bando in numero pari a 4 per ciascuno dei 5 candidati (prevedendo un'ulteriore batteria di 4 domande al fine di consentire anche all'ultimo candidato di poter sorteggiare); i gruppi di 4 domande vengono riportati su n. 6 fogli siglati dalla Commissione ed inseriti all'interno di altrettante buste che vengono chiuse.

I due membri aggiunti rendono note alla Commissione le modalità di accertamento della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche con la preparazione da parte di ciascuno di essi di n. 6 buste che vengono chiuse contenuti rispettivamente:

- accertamento informatica: una domanda sull'uso delle applicazioni informatiche e programmi più comuni
- lingua inglese: lettura e traduzione di un breve testo.

La commissione approva tutto il lavoro preparatorio sopra menzionato.

A questo punto, la Commissione unitamente ai membri aggiunti, si reca presso la sala consiliare appositamente approntata per lo scopo ed espone all'esterno della sala consiliare il prospetto relativo alla valutazione dei titoli elaborato nella seduta del 05/02/2020; di seguito fa accomodare i candidati e deposita le n. 6 buste sul tavolo, allo stesso modo procedono i membri aggiunti.

Così come sorteggiato da un volontario il giorno della seconda prova scritta effettuata in data 22/01/2020 e come indicato nell'avviso di convocazione alla prova orale, la prova colloquio ha inizio dalla lettera "P"; pertanto, visto l'elenco dei candidati ammessi:

- alle ore 16.00 viene chiamato e fatto accomodare il candidato **Sandalo Giuseppe** che, all'uopo identificato a mezzo carta identità, sottoscrive il foglio presenza allegato al presente verbale. Successivamente, viene invitato a scegliere una delle buste presenti sul tavolo contenenti le domande sulle quale verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dal candidato, si provvede a

*Handwritten signatures and initials*



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

## PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: [www.comunedisoglianocavour.gov.it](http://www.comunedisoglianocavour.gov.it) e-mail: [affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it)

pec: [affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it)

dare lettura ad alta voce della stessa e la Commissione procede a dare avvio alla prova sottoponendo le domande ivi trascritte:

- 1) FASI DI GESTIONE DELLA SPESA NEL BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI
- 2) IL CANDIDATO TRATTI DEI LAVORI STRADALI ANALIZZANDO QUINDI LE PRESCRIZIONI PER IL RILASCIO DEI TITOLI AUTORIZZATIVI E QUINDI L'ATTIVITA' DI VIGILANZA
- 3) IL CANDIDATO COMMENTI L'ART. 100 TULPS
- 4) IL CANDIDATO TRATTI LA PROCEDURA SANZIONATORIA DI UNA DISCARICA NON AUTORIZZATA.

Terminata la stessa, il candidato viene invitato a sostenere dapprima la prova di informatica con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la domanda ivi trascritta:

- L'USO FILTRI IN EXCEL O IN UN FOGLIO ELETTRONICO.

Terminata tale fase, il candidato viene invitato a sostenere la prova di inglese con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la lettura e traduzione del seguente testo:

What and where you eat

In Britain, some students have to eat in a canteen during the day, but most of them can see their family for lunch at the weekend. They eat a quick meal, such as a hot pie, or a sandwich.

Students have lunch in the canteen at school. For people at work, lunch is usually a quick meal in a canteen or a fast food restaurant during a short break. Some large companies have their own self-service canteen where employees take their lunch.

The evening meal is generally around 7 pm.

The main meal of the weekend is lunch, but if you sleep until late then you have a

La prova termina alle ore 16.20.

La Commissione invita i presenti a lasciare la sala e, a porte chiuse, dopo attenta ed approfondita discussione, compila la scheda di valutazione della prova orale contenuta agli atti d'ufficio e, all'unanimità attribuisce il punteggio di **22/30** dando atto, su indicazione dei membri aggiunti, dell'idoneità sia nella lingua inglese sia nella prova di informatica.

Alle ore 16.30 viene chiamato e fatto accomodare il candidato **Trani Marco** che, all'uopo identificato a mezzo carta identità, sottoscrive il foglio presenza allegato al presente verbale. Successivamente, viene invitato a scegliere una delle buste presenti sul tavolo contenenti le domande sulle quale verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dal candidato, si provvede a dare lettura ad alta voce della stessa e la Commissione procede a dare avvio alla prova sottoponendo le domande ivi trascritte:

- 1) ANNULLAMENTO D'UFFICIO DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO.
- 2) IL CANDIDATO TRATTI DEI TITOLI ABILITATIVI PER LA GUIDA
- 3) IL CANDIDATO TRATTI DEGLI ATTI IRRIPETIBILI
- 4) IL CANDIDATO COMMENTI L'ART. 16 TULPS

Terminata la stessa, il candidato viene invitato a sostenere dapprima la prova di informatica con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la domanda ivi trascritta:

- LE FORMULE IN EXCEL O IN UN FOGLIO ELETTRONICO





# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

## PROVINCIA DI LECCE



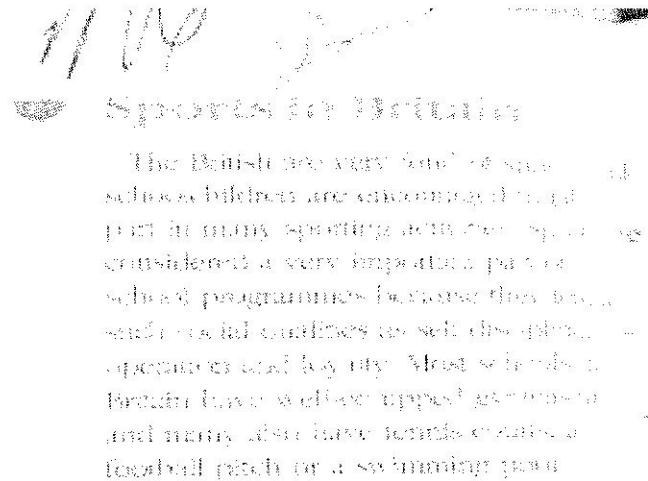
Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: [www.comunedisoglianoavour.gov.it](http://www.comunedisoglianoavour.gov.it) e-mail: [affarigenerali@comune.soglianoavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.soglianoavour.le.it)

pec: [affarigenerali.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it)

Terminata tale fase, il candidato viene invitato a sostenere la prova di inglese con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la lettura e traduzione del seguente testo:



La prova termina alle ore 16.45.

La Commissione invita i presenti a lasciare la sala e, a porte chiuse, dopo attenta ed approfondita discussione, compila la scheda di valutazione della prova orale contenuta agli atti d'ufficio e, all'unanimità attribuisce il punteggio di **24/30** dando atto, su indicazione dei membri aggiunti, dell'idoneità sia nella lingua inglese sia nella prova di informatica.

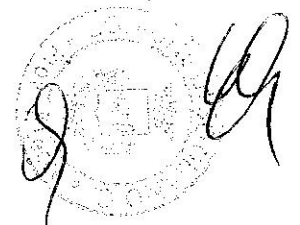
Alle ore 16.55 viene chiamato e fatto accomodare il candidato **Tundo Luigi** che, all'uopo identificato a mezzo carta identità, sottoscrive il foglio presenza allegato al presente verbale. Successivamente, viene invitato a scegliere una delle buste presenti sul tavolo contenenti le domande sulle quale verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dal candidato, si provvede a dare lettura ad alta voce della stessa e la Commissione procede a dare avvio alla prova sottoponendo le domande ivi trascritte:

- 1) *ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SOTTOSOGLIA COMUNITARIA*
- 2) *IL CANDIDATO TRATTI DELLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALL'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE PER IL RILEVAMENTO DELLE INFRAZIONI DI CUI ALL'ART. 142 CDS*
- 3) *IL CANDIDATO TRATTI DELL'ARMAMENTO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE*
- 4) *IL CANDIDATO ILLUSTRÌ NELLA MATERIA URBANISTICA LE FUNZIONI SVOLTE DALLA POLIZIA LOCALE*

Terminata la stessa, il candidato viene invitato a sostenere dapprima la prova di informatica con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la domanda ivi trascritta:

- *LA FUNZIONE DI RIEMPIMENTO AUTOMATICO DELLE CELLE CON I DATI IN EXCEL O IN UN FOGLIO ELETTRONICO*

Terminata tale fase, il candidato viene invitato a sostenere la prova di inglese con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la lettura e traduzione del seguente testo:





# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

## PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 – P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: [www.comunedisogliano-cavour.gov.it](http://www.comunedisogliano-cavour.gov.it) e-mail: [affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it)

pec: [affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it)

### Reading is still "cool"!

Reading is still a very popular leisure activity in Britain. Young people can choose from many types of books: adventure stories, detective stories, books on history, science, sport... and comics. Of course teenage girls have a wide choice of magazines which usually contain articles on actors and pop stars, fashion and beauty, and also love stories, letters from the readers, useful ideas, and so on. Boys prefer to read magazines about sport, particularly football magazines with articles, interviews and photos of players.



La prova termina alle ore 17.10.

La Commissione invita i presenti a lasciare la sala e, a porte chiuse, dopo attenta ed approfondita discussione, compila la scheda di valutazione della prova orale contenuta agli atti d'ufficio e, all'unanimità attribuisce il punteggio di **26/30** dando atto, su indicazione dei membri aggiunti, dell'idoneità sia nella lingua inglese sia nella prova di informatica.

Alle ore 17.20 viene chiamato e fatto accomodare il candidato **Angiulli Saverio Francesco** che, all'uopo identificato a mezzo carta identità, sottoscrive il foglio presenza allegato al presente verbale. Successivamente, viene invitato a scegliere una delle buste presenti sul tavolo contenenti le domande sulle quale verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dal candidato, si provvede a dare lettura ad alta voce della stessa e la Commissione procede a dare avvio alla prova sottoponendo le domande ivi trascritte:

- 1) *IL CANDIDATO TRATTI DEGLI ATTI RECETTIZI.*
- 2) *IL CANDIDATO ILLUSTRILE SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE NON PECUNIARIE COMMUNATE NEL CODICE DELLA STRADA.*
- 3) *IL CANDIDATO SI SOFFERMI SUL TSO ANALIZZANDO IN PARTICOLARE I PROFILI DI GARANZIA.*
- 4) *IL CANDIDATO TRATTI DELLE CAUSE DI ESTINZIONE DEL REATO E DELLA PENA*

Terminata la stessa, il candidato viene invitato a sostenere dapprima la prova di informatica con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la domanda ivi trascritta:

- *LA GESTIONE DELLE IMMAGINI IN WORD O IN UN GENERICO EDITOR DI TESTI*

Terminata tale fase, il candidato viene invitato a sostenere la prova di inglese con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la lettura e traduzione del seguente testo:

British pubs are famous all over the world. The word "pub" is the abbreviation of "Public House". There are about 75,000 pubs in Britain, and some of them are over 400 years old. The first pub in London was opened in 1745. Pubs serve alcoholic drinks and quick meals. Beer is the most popular drink, but if you are under 18 years old you can only have soft drinks (soda, lemonade...). If you are under the age of 14 you cannot even go inside a pub. ✕

La prova termina alle ore 17.33.

*[Handwritten signatures and stamps]*



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

## PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: [www.comunedisogliancavour.gov.it](http://www.comunedisogliancavour.gov.it) e-mail: [affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it)  
 pec: [affarigenerali.comunesogliancoc@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesogliancoc@pec.rupar.puglia.it)

La Commissione invita i presenti a lasciare la sala e, a porte chiuse, dopo attenta ed approfondita discussione, compila la scheda di valutazione della prova orale contenuta agli atti d'ufficio e, all'unanimità attribuisce il punteggio di **21/30** dando atto, su indicazione dei membri aggiunti, dell'idoneità sia nella lingua inglese sia nella prova di informatica.

Alle ore 17.40 viene chiamata e fatta accomodare la candidata **Cataldi Cristina** che, all'uopo identificata a mezzo carta identità, sottoscrive il foglio presenza allegato al presente verbale. Successivamente, viene invitata a scegliere una delle buste presenti sul tavolo contenenti le domande sulle quale verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dalla candidata, si provvede a dare lettura ad alta voce della stessa e la Commissione procede a dare avvio alla prova sottoponendo le domande ivi trascritte:

- 1) DIRITTI SOGGETTIVI ED INTERESSI LEGITTIMI
- 2) IL CANDIDATO ILLUSTRÌ IN BASE A QUALE PRINCIPIO VENGONO DEVOLUTI ALLO STATO O AGLI ENTI LOCALI I PROVENTI DELLE CONTRAVVENZIONI ACCERTATE SULLE STRADE.
- 3) IL CANDIDATO COMMENTI L'ART. 321 CPP
- 4) IL CANDIDATO TRATTI DEI PUBBLICI ESERCIZI E SI SOFFERMI IN PARTICOLARE SULL'ATTIVITA' DI VIGILANZA

Terminata la stessa, la candidato viene invitato a sostenere dapprima la prova di informatica con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la domanda ivi trascritta:

- CREARE, IMPOSTARE E FORMATTARE LE TABELLE IN WORD O IN UN GENERICO EDITOR DI TESTO

Terminata tale fase, il candidato viene invitato a sostenere la prova di inglese con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la lettura e traduzione del seguente testo:

### Free time in Britain

In Britain people spend their free time in the same as other Europeans they watch television, go to the cinema or to the theatre, read newspapers, magazines and books, listen to music, meet friends, practise a sport. People also spend their free time on a hobby; gardening is very popular, as the majority of the British live in houses with a garden. On Saturdays football fans go to football grounds to support their favourite team. At weekends, when the weather is fine, a lot of people go for short trips into the country or to the seaside.

*Handwritten signature: O. C. Cataldi*

La prova termina alle ore 18.00.

La Commissione invita i presenti a lasciare la sala e, a porte chiuse, dopo attenta ed approfondita discussione, compila la scheda di valutazione della prova orale contenuta agli atti d'ufficio e, all'unanimità attribuisce il punteggio di **21/30** dando atto, su indicazione dei membri aggiunti, dell'idoneità sia nella lingua inglese sia nella prova di informatica.

La Commissione, accertato che tutti i candidati ammessi alla prova orale hanno sostenuto il relativo colloquio, a porte chiuse provvede quindi a stilare l'esito della prova orale come di seguito indicato:

*Handwritten signature: M. M.*

*Handwritten signature: S. G.*

*Official stamp of the Municipality of Sogliano Cavour*

# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

## PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: [www.comunedisogliancavour.gov.it](http://www.comunedisogliancavour.gov.it) e-mail: [affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it)

pec: [affarigenerali.comunesoglianc@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesoglianc@pec.rupar.puglia.it)

N. ordine in base alla lettera "P" estratta	Elenco nominativo candidati		Punteggio prova orale	Idoneità Informatica	Idoneità Lingua inglese
	Cognome	Nome			
1	Sandalo	Giuseppe	22/30	SI	SI
2	Trani	Marco	24/30	SI	SI
3	Tundo	Luigi	26/30	SI	SI
4	Angiulli	Saverio Francesco	21/30	SI	SI
5	Cataldi	Cristina	21/30	SI	SI

La Commissione, a questo punto, dà indicazione al segretario di predisporre il relativo esito della prova orale da affiggere nell'immediatezza all'esterno della sala consiliare ed i membri aggiunti alla Commissione abbandonano l'aula.

La Commissione prosegue richiamando le previsioni del Bando di concorso per le quali *"Il punteggio finale calcolato in sessantesimi è dato dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale, nonché del punteggio assegnato ai titoli, osservando, a parità di valutazione, le preferenze e/o precedenze di legge"*.

La Commissione prende atto che non sussistono le ipotesi di parità di merito e, pertanto, procede a stilare, la graduatoria finale di merito di seguito riportata:

N. graduat.	Elenco nominativo candidati		Punteggio 1^ prova scritta	Punteggio 2^ prova scritta	Media punteggi prove scritte	Punteggio titoli	Punteggio prova orale	Punteggio finale
	Cognome	Nome						
5	Sandalo	Giuseppe	21/30	23/30	22/30	3,20/10	22/30	47,20/70
3	Angiulli	Saverio Francesco	21/30	26/30	23,50/30	6,50/10	21/30	51,00/70
1	Tundo	Luigi	24/30	26/30	25/30	8,70/10	26/30	59,70/70
2	Trani	Marco	25/30	27/30	26/30	6,95/10	24/30	56,95/70
4	Cataldi	Cristina	22/30	27/30	24,50/30	2,00/10	21/30	47,50/70

Alle ore 18.40, terminati i lavori di competenza, il Presidente ringrazia i componenti della Commissione e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti all'amministrazione per i relativi provvedimenti di competenza.

Letto, approvato, sottoscritto.

Sogliano Cavour, 02.03.2020



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
PROVINCIA DI LECCE




Tel. n° 0836 543084 – FAX n° 0836/543092

Via S. Diego – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

Internet: [www.comunesogliancavour.gov.it](http://www.comunesogliancavour.gov.it) e-mail: [affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it)

pec: [affarigenerali.comunesogliancoc@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesogliancoc@pec.rupar.puglia.it)

IL PRESIDENTE


  
\_\_\_\_\_

I COMPONENTI



  
\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

  
\_\_\_\_\_





# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE" CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA "D" - POSIZIONE ECONOMICA DI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2018.

## PROVA ORALE DEL 02/03/2020

### ELENCO PRESENZE DEI CANDIDATI AMMESSI

N. progr.	Cognome	Nome	Luogo	Data di nascita	Estremi documento identità	Firma presenza entrata	Firma uscita
1	Trani	Marco	Casarano	16/11/85	CATAN ID. A03541682		
2	Sandalo	Giuseppe	Galatina	07/12/78	PARENTE N. 0135034567		
3	Cataldi	Cristina	Gallipoli	22/02/73	CATAN ID. EA 85844BV		
4	Tundo	Luigi	Galatina	13/03/81	CATAN ID. AX 2285345		
5	Angiulli	Saverio Francesco	Bari	31/05/78	CATAN ID. A05505581		

ore 16:45

ore 16:30

ore 18:00

ore 19:10

ore 17:33

