



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesogliancoc@pec.rupar.puglia.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" – CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2018 – A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO.

VERBALE N. 7 – PROVA ORALE E CONCLUSIONE PROCEDURA

L'anno 2020 il giorno 20 (venti) del mese di maggio, alle ore 15:30, presso la sede del Comune di Sogliano Cavour si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui in epigrafe costituita ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento per l'Accesso, nominata con determinazione dirigenziale R.G. n. 8 del 15.01.2020 nelle persone dei sigg.ri:

- Dott. Giuseppe Rizzo, Segretario Comunale – Presidente;
- Ing. Luciano Mangia, Sovraordinato del Comune di Sogliano Cavour – Componente;
- Arch. Annalisa Malerba, Responsabile Settore Tecnico del Comune di Melpignano – Componente;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante l'ing. Paola Gemma, Responsabile Settore Lavori Pubblici e Ambiente, Assetto del territorio e servizi alla città del Comune di Sogliano Cavour.

Inoltre, al fini all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese, sono presenti anche i membri aggiunti alla Commissione esaminatrice nominati giusta determinazione dirigenziale R.G. n. 80 del 07/02/2020 nelle persone di:

- Dott.ssa Petrachi Giovanna, dipendente della Provincia di Lecce – in qualità di componente esperta in materia informatica;
- Dott.ssa Zocco Adele, dipendente del Comune di Tricase – in qualità di componente esperta in lingua inglese.

La Commissione richiama i propri verbali n. 1 del 22/01/2020, n. 2 del 24/01/2020, n. 3 del 27/01/2020 e n.4 del 19/02/2020, n. 5 del 26/02/2020 e n. 6 del 18/05/2020.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta.

La seduta odierna è stata convocata per lo svolgimento della prova orale. A tal proposito, il Presidente, si accerta della regolare convocazione dei concorrenti effettuata nel rispetto dei termini e modalità previsti nel Bando di concorso. Richiama integralmente il verbale n. 1 del 22/01/2020 nel quale, tra l'altro, sono state anche stabilite le modalità di svolgimento della prova orale.

Il Presidente ne rammenta i passaggi salienti "...omissis.... la Commissione stabilisce che per la valutazione delle prove (scritte ed orale), ciascuno dei componenti ha a disposizione n. **10 punti** in totale che verranno assegnati in accordo ai criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

Criteri di valutazione	Sub punteggio
Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito	2,66
Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione	2,33
Capacità di organizzare e rielaborare i contenuti	1,67
Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi	1,67



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesoglianc@pec.rupar.puglia.it

Capacità critica	1,67
TOTALE	10

...omissis.....la Commissione ha a disposizione 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento è di 21 punti. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio sulle materie previste nel bando al quale integralmente si rinvia teso ad accertare il possesso da parte del candidato delle conoscenze necessarie al corretto svolgimento delle mansioni oggetto del rapporto di lavoro. La Commissione, prima dello svolgimento della stessa e nella stessa giornata di convocazione dei candidati ammessi, predisporrà un **numero di 4 domande** corrispondenti alle materie indicate nel bando per ciascun candidato ammesso che verranno raggruppate all'interno di altrettante **buste**. In ogni caso, verranno predisposte un numero di buste contenenti le 4 domande superiori al numero dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. Le buste contenenti le domande raggruppate come sopra descritto verranno sottoposte a ciascun candidato il quale, previa estrazione a sorte da parte dello stesso di una busta, darà lettura a voce alta delle domande ivi contenute e la commissione darà avvio all'esame del candidato. Inoltre, ai sensi dell'art. 7 del bando, in sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio a cura di membri esperti aggiunti alla Commissione all'uopo nominati... Si stabilisce che, **nel caso di votazione unanime per ciascun criterio, verrà verbalizzata la valutazione complessiva, prescindendo dalla votazione singola**".

Il segretario consegna alla Commissione la scheda di valutazione della prova orale di cui all'allegato "C".

La Commissione procede quindi, in seduta riservata e con il consenso unanime di Presidente e componenti, alla formulazione delle domande sulle materie oggetto del bando in numero pari a 4 per ciascuno dei 4 candidati (prevedendo un'ulteriore batteria di 4 domande al fine di consentire anche all'ultimo candidato di poter sorteggiare); i gruppi di 4 domande vengono riportati su n. 5 fogli siglati dalla Commissione ed inseriti all'interno di altrettante buste che vengono chiuse.

I due membri aggiunti rendono note alla Commissione le modalità di accertamento della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche con la preparazione da parte di ciascuno di essi di n. 5 buste che vengono chiuse contenuti rispettivamente:

- accertamento informatica: una domanda sull'uso delle applicazioni informatiche e programmi più comuni
- lingua inglese: lettura e traduzione di un breve testo.

La commissione approva tutto il lavoro preparatorio sopra menzionato.

A questo punto, la Commissione unitamente ai membri aggiunti, si reca presso la sala consiliare appositamente approntata per lo scopo ed espone all'esterno della sala consiliare il prospetto relativo alla valutazione dei titoli elaborato nella seduta del 18/05/2020; di seguito fa accomodare i candidati e deposita le n. 5 buste sul tavolo, allo stesso modo procedono i membri aggiunti.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n 3 concorrenti ed assente n. 1 concorrente che, per l'effetto, viene dichiarata rinunciataria.

Così come sorteggiato il giorno della seconda prova scritta effettuata in data 27/01/2020 e come indicato nell'avviso di convocazione alla prova orale, la prova colloquio ha inizio dalla lettera "B"; pertanto, visto l'elenco dei candidati ammessi:

- alle ore 16.15 viene chiamato e fatto accomodare la candidata **Calò Giovanna** che, all'uopo identificato a mezzo carta identità, sottoscrive il foglio presenza allegato al presente verbale.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliano-cavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it

Successivamente, viene invitata a scegliere una delle buste presenti sul tavolo contenenti le domande sulle quale verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dal candidato, si provvede a dare lettura ad alta voce della stessa e la Commissione procede a dare avvio alla prova sottoponendo le domande ivi trascritte:

- 1) *REVOCA DELL' ATTO AMMINISTRATIVO.*
- 2) *IL PIANO URBANISTICO GENERALE – CONTENUTI E FINALITA'.*
- 3) *TITOLI ABILITATIVI AI SENSI DEL D.P.R. 380/2001.*
- 4) *LIVELLI DI PROGETTAZIONE PER GLI APPALTI DEI LAVORI.*


Terminata la stessa, il candidato viene invitato a sostenere dapprima la prova di informatica con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la domanda ivi trascritta:

- *COSA SONO I VIRUS INFORMATICI E QUALI SONO LE BUONE PRASSI PER EVITARE DI INFETTARE UN PC.*


Terminata tale fase, il candidato viene invitato a sostenere la prova di inglese con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la lettura e traduzione del seguente testo:

** The Tower of London was built by the Norman king William the Conqueror in the 11th century. Over the centuries it has been used as a fortress, a zoo, a prison and a royal palace. Now it is the home of the Crown jewels. The custodians of the Tower, called Beefeaters, are probably the most photographed tourist attraction in London.*

www.tower-of-london.com



The Tower of London



Tower Bridge was built in the 19th century. The lower central section is lifted when a big ship has to continue its route up or down the river.

www.towerbridge.org.uk

Beefeaters

Tower Bridge

La prova termina alle ore 16.35.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliano-cavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it

La Commissione invita i presenti a lasciare la sala e, a porte chiuse, dopo attenta ed approfondita discussione, compila la scheda di valutazione della prova orale contenuta agli atti d'ufficio e, all'unanimità attribuisce il punteggio di **25/30** dando atto, su indicazione dei membri aggiunti, dell'idoneità sia nella lingua inglese sia nella prova di informatica.

Alle ore 16.45 viene chiamato e fatto accomodare la candidata **Piscitelli Claudia** che, all'uopo identificato a mezzo carta identità, sottoscrive il foglio presenza allegato al presente verbale. Successivamente, viene invitato a scegliere una delle buste presenti sul tavolo contenenti le domande sulle quale verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dal candidato, si provvede a dare lettura ad alta voce della stessa e la Commissione procede a dare avvio alla prova sottoponendo le domande ivi trascritte:

- 1) *PROVVEDIMENTI DIA TORIAZIONE E CONCESSIONE. DIFFERENZE.*
- 2) *PIANIFICAZIONE SOVRAORDINATA ALLO STRUMENTO COMUNALE..*
- 3) *PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO DEI VARI TITOLI ABILITATIVI.*
- 4) *RUOLO E FUNZIONI DEL RUP.*

du

Terminata la stessa, il candidato viene invitato a sostenere dapprima la prova di informatica con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la domanda ivi trascritta:

- *QUAL E' LA DIFFERENZA TRA POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.*

M

Terminata tale fase, il candidato viene invitato a sostenere la prova di inglese con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la lettura e traduzione del seguente testo:

f



Big Ben is Britain's most famous clock, situated in the tower of the Houses of Parliament. It is called "Big Ben" from the name of Benjamin Hall, who directed its building in 1856.

Almost all English monarchs have been crowned in Westminster Abbey, a church built nine centuries ago. Many kings and queens are buried here, together with some of Britain's greatest writers and personalities.

@ www.westminster-abbey.org



To celebrate the end of the second millennium Britain built the Millennium Dome in Greenwich, London. The Dome has a circumference of over one kilometre and is 50 metres high at its centre. It is so big that thirteen football pitches can fit inside it! When the Dome was opened, it housed an exhibition to commemorate the most important discoveries of the past two thousand years.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliano-cavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it

La prova termina alle ore 17.05.

La Commissione invita i presenti a lasciare la sala e, a porte chiuse, dopo attenta ed approfondita discussione, compila la scheda di valutazione della prova orale contenuta agli atti d'ufficio e, all'unanimità attribuisce il punteggio di **21/30** dando atto, su indicazione dei membri aggiunti, dell'idoneità sia nella lingua inglese sia nella prova di informatica.

Alle ore 17.15 viene chiamato e fatto accomodare la candidata **Sticchi Gabriella** che, all'uopo identificato a mezzo carta identità, sottoscrive il foglio presenza allegato al presente verbale. Successivamente, viene invitato a scegliere una delle buste presenti sul tavolo contenenti le domande sulle quale verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dal candidato, si provvede a dare lettura ad alta voce della stessa e la Commissione procede a dare avvio alla prova sottoponendo le domande ivi trascritte:

- 1) *PROVVEDIMENTO DI CONVALIDA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO.*
- 2) *SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'.*
- 3) *PROCEDURA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO.*
- 4) *CUP E CIG. COSA SONO E QUANDO SI ACQUISISCONO.*

Terminata la stessa, il candidato viene invitato a sostenere dapprima la prova di informatica con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la domanda ivi trascritta:

- *COME SI USANO LE TABELLE IN UN EDITOR DI TESTO.*

Terminata tale fase, il candidato viene invitato a sostenere la prova di inglese con il membro esperto e previa estrazione di una delle buste ed apposizione di sigla sul foglio della domanda da parte del candidato, viene dato avvio alla medesima prova sottoponendo la lettura e traduzione del seguente testo:

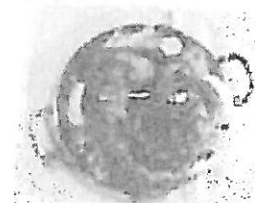
Lu
Ma
f

READING

Eating out

When you go out for a meal in Britain you can choose from a great variety of restaurants. The most popular are Chinese, Indian and Italian restaurants.

If you want a quick and usually cheap meal you go to a fast food restaurant, which usually belongs to a chain, so you find the same restaurant in all cities and towns. You can also eat in pubs. For people who don't feel like cooking there are also "take-away" restaurants and fish 'n' chip shops, where you can eat fried fish and chips, or you can take them away. If you want only a cup of coffee and a piece of cake or biscuits, you go to a coffee bar, where the atmosphere is pleasant and relaxing.



La prova termina alle ore 17.30.

La Commissione invita i presenti a lasciare la sala e, a porte chiuse, dopo attenta ed approfondita discussione, compila la scheda di valutazione della prova orale contenuta agli atti d'ufficio e, all'unanimità attribuisce il punteggio di **26/30** dando atto, su indicazione dei membri aggiunti, dell'idoneità sia nella lingua inglese sia nella prova di informatica.

La Commissione, accertato che tutti i candidati presenti ammessi alla prova orale hanno sostenuto il relativo colloquio, a porte chiuse provvede quindi a stilare l'esito della prova orale come di seguito indicato:

N. ordine in base alla lettera "B" estratta	Elenco nominativo candidati	Punteggio prova orale	Idoneità Informatica	Idoneità Lingua inglese



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesogliancoc@pec.rupar.puglia.it

	Cognome	Nome			
1	Calò	Giovanna	25/30	SI	SI
2	Piscitelli	Claudia	21/30	SI	SI
3	Sticchi	Gabriella	26/30	SI	SI

La Commissione, a questo punto, dà indicazione al segretario di predisporre il relativo esito della prova orale da affiggere nell'immediatezza all'esterno della sala consiliare ed i membri aggiunti alla Commissione abbandonano l'aula.

La Commissione prosegue richiamando le previsioni del Bando di concorso per le quali *“Il punteggio finale calcolato in sessantesimi è dato dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale, nonché del punteggio assegnato ai titoli, osservando, a parità di valutazione, le preferenze e/o precedenze di legge”*.

La Commissione prende atto che non sussistono le ipotesi di parità di merito e, pertanto, procede a stilare, la graduatoria finale di merito di seguito riportata:

N. graduat.	Elenco nominativo candidati		Punteggio 1^ prova scritta	Punteggio 2^ prova scritta	Media punteggi prove scritte	Punteggio titoli	Punteggio prova orale	Punteggio finale
	Cognome	Nome						
1	Sticchi	Gabriella	23/30	21/30	22/30	4,70/10	26/30	52,70/70
2	Piscitelli	Claudia	23/30	22/30	22,50/30	7,50/10	21/30	51,00/70
3	Calò	Giovanna	22/30	21/30	21,50/30	4,20/10	25/30	50,70/70

Alle ore 18.30, terminati i lavori di competenza, il Presidente ringrazia i componenti della Commissione e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti all'amministrazione per i relativi provvedimenti di competenza.

Letto, approvato, sottoscritto.

Sogliano Cavour, 20.05.2020

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO