



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

## PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: [www.comunedisogliancavour.gov.it](http://www.comunedisogliancavour.gov.it) e-mail: [affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it)

pec: [affarigenerali.comunesoglianc@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesoglianc@pec.rupar.puglia.it)

### CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" – CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2018 – A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO.

#### VERBALE N. 4 – OPERAZIONI CORREZIONE PROVE SCRITTE

L'anno 2020 il giorno 19 (diciannove) del mese di febbraio, alle ore 14:45 presso la sede del Comune di Sogliano Cavour si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui in epigrafe costituita ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento per l'Accesso, nominata con determinazione dirigenziale R.G. n. 8 del 15.01.2020 nelle persone dei sigg.ri:

- Dott. Giuseppe Rizzo, Segretario Comunale – Presidente;
- Ing. Luciano Mangia, Sovraordinato del Comune di Sogliano Cavour – Componente;
- Arch. Annalisa Malerba, Responsabile Settore Tecnico del Comune di Melpignano – Componente;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante l'ing. Paola Gemma, Responsabile Settore Lavori Pubblici e Ambiente, Assetto del territorio e servizi alla città del Comune di Sogliano Cavour.

La Commissione richiama i propri verbali n. 1 del 22/01/2020, n. 2 del 24/01/2020, n. 3 del 27/01/2020.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dichiara validamente aperta la seduta.

La seduta odierna è stata convocata per la correzione delle prove scritte tenutesi il giorno 24 e 27 gennaio 2020 e che, nella seduta odierna, considerato il numero degli elaborati, si inizierà con la sola correzione della prima prova scritta. A tal proposito, il Presidente richiama integralmente il verbale n. 1 del 22/01/2020 nel quale, tra l'altro, sono state anche stabiliti i criteri di valutazione delle prove scritte.

Il Presidente ne rammenta i passaggi salienti:

- .....omissis.....Le prove di esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale;
- per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti;
- non si procederà alla valutazione della seconda prova scritta per coloro che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta, per cui saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione di almeno 21 punti su 30;
- .....omissis.....

Pertanto, la Commissione stabilisce che per la valutazione delle prove (scritte ed orale), ciascuno dei componenti ha a disposizione **n. 10 punti in totale** che verranno assegnati in accordo ai criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

Criteri di valutazione	Sub punteggio
Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito	2,66
Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione	2,33
Capacità di organizzare e rielaborare i contenuti	1,67



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

## PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: [www.comunedisogliano-cavour.gov.it](http://www.comunedisogliano-cavour.gov.it) e-mail: [affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it)

pec: [affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it)

<i>Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi</i>	1,67
<i>Capacità critica</i>	1,67
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>

Si stabilisce che, nel caso di votazione unanime per ciascun criterio, verrà verbalizzata la valutazione complessiva, prescindendo dalla votazione singola.

La Commissione acquisisce le schede di valutazione consegnate dal segretario.

Il segretario consegna al Presidente tutti gli atti concorsuali custoditi.

Si procede all'apertura del plico contenente le prove d'esame che risulta chiuso, integro e recante su vari punti le firme dei membri della Commissione e dei candidati che hanno assistito a tale fase. Tutte le 13 buste bianche sono integre e sigillate e recano sul lembo di chiusura le firme della commissione.

La Commissione prima di procedere all'apertura del buste ed alla conseguente correzione degli elaborati effettua la seguenti operazioni:

- estrae le 13 buste bianche dall'urna contenente le prove di ciascun concorrente;
- dopo aver provveduto a mischiare le buste ne apre una a caso, apponendo il numero di contrassegno a cominciare da 1 sulla busta stessa e su tutto ciò che in essa è contenuto: la busta grande "elaborato prima prova" e la busta grande "elaborato seconda prova";
- provvede poi all'apertura della busta grande "elaborato prima prova" all'interno della quale sono contenuti i fogli dell'elaborato e su quali viene apposto il medesimo numero; inoltre appone lo stesso numero anche sulla busta piccola contenente il cartoncino su cui sono riportate le generalità del concorrente che rimane chiusa;
- l'operazione viene ripetuta per tutte le 13 buste;
- ad ogni elaborato viene accoppiata, con lo stesso numero, anche la scheda di valutazione

A questo punto si procede con la vidimazione degli elaborati a cominciare dal n. 1 e fino al n.13, al successivo esame degli stessi nonché all'assegnazione del punteggio che viene trascritto sugli elaborati e sulle schede di valutazione anch'esse vidimate dai componenti della commissione. Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti e, pertanto, essendoci stata votazione unanime per ciascun criterio, nelle schede di valutazione è riportata verbalizzata la valutazione complessiva che qui viene verbalizzata, prescindendo dalla votazione singola.

Conclusa la correzione degli elaborati della prima prova d'esame, la Commissione provvede a stilare l'elenco riportante il numero dell'elaborato ed il voto attribuito come di seguito indicato nonché a evidenziare le buste per le quali è prevista la correzione della seconda prova scritta in ragione della votazione ottenuta pari o superiore a 21/30.



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: [www.comunedisogliano-cavour.gov.it](http://www.comunedisogliano-cavour.gov.it) e-mail: [affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it)

pec: [affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it)

1^ PROVA SCRITTA		
N. ordine busta correzione anonima	Punteggio prima prova scritta	Ammissione alla correzione della 2^ prova scritta
1	16	NO
2	24	SI
3	22	SI
4	15	NO
5	16	NO
6	21	SI
7	21	SI
8	23	SI
9	12	NO
10	12	NO
11	23	SI
12	23	SI
13	15	NO

La Commissione, a questo punto, si riconvoca per il giorno **26/02/2020** ore 14:45 presso la sede del Comune di Sogliano Cavour al fine procedere, in seduta riservata, con la correzione dei soli elaborati relativi alla seconda prova scritta contenuta nelle buste contrassegnate con i numeri **2-3-6-7-8-11-12**.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Le operazioni si concludono alle ore 19.30.

Letto, approvato, sottoscritto.

Sogliano Cavour, 19.02.2020

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

I COMPONENTI