



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliano-cavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" – CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2018 – A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO.

VERBALE N. 3 – OPERAZIONI SECONDA PROVA SCRITTA

L'anno 2020 il giorno 27 (ventisette) del mese di gennaio, alle ore 14:30, presso la sede del Comune di Sogliano Cavour si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui in epigrafe costituita ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento per l'Accesso, nominata con determinazione dirigenziale R.G. n. 8 del 15.01.2020 nelle persone dei sigg.ri:

- Dott. Giuseppe Rizzo, Segretario Comunale – Presidente;
- Ing. Luciano Mangia, Sovraordinato del Comune di Sogliano Cavour – Componente;
- Arch. Annalisa Malerba, Responsabile Settore Tecnico del Comune di Melpignano – Componente;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante l'ing. Paola Gemma, Responsabile Settore Lavori Pubblici e Ambiente, Assetto del territorio e servizi alla città del Comune di Sogliano Cavour.

La Commissione richiama i propri verbali n. 1 del 22/01/2020 e n. 2 del 24/01/2020.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame previste nel Bando di concorso, già determinate nella prima seduta di insediamento, la Commissione predispose tre tracce (A-B-C) a contenuto teorico/pratico relativo all'analisi di un caso di studio volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Le tracce vengono poi siglate dalla commissione ed allo stesso modo le 3 buste sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione si reca presso l'istituto Comprensivo Statale "Don Bosco" – Scuola "Giuseppe Palamà" di Via Vittorio Veneto a Sogliano Cavour.

Prende atto del regolare allestimento di un'aula con banchi e sedie in numero pari ai candidati ammessi nonché della postazione per l'identificazione dei concorrenti.

A questo punto, si dà avvio all'identificazione dei concorrenti ad opera del segretario verbalizzante con il supporto di un componente della Commissione, mentre gli altri due componenti verificano, per ciascun candidato, che i materiali introdotti in aula siano testi di legge non commentati ed invitano a prendere posto in aula. Inoltre, a ciascun partecipante viene consegnato il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) penna a sfera di colore nero;
- 2) n. 2 fogli protocollo timbrati e siglati;
- 3) un busta piccola "generalità" contenente un cartoncino per trascrivere le proprie generalità (cognome-nome-luogo e data di nascita);
- 4) una busta grande "Elaborato seconda prova", nella quale inserire la busta piccola generalità con relativo cartoncino e l'elaborato prodotto;
- 5) una busta piccola all'interno della quale inserire il proprio telefono cellulare.

du

du

du



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisoglianocavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 13 concorrenti che hanno già sostenuto la prima prova scritta ed assenti n. 2 concorrenti che, per l'effetto, vengono dichiarati rinunciari.

A questo punto il Presidente invita due concorrenti a recarsi al tavolo della Commissione per verificare l'integrità dell'urna sigillata il giorno precedente contenente gli elaborati della prima prova scritta che viene quindi riaperta alla presenza dei sigg. Sticchi Gabriella e Caricato Andrea.

Ribadisce ai concorrenti le regole procedurali per lo svolgimento della prova scritta contenute nelle istruzioni già consegnate nel corso della prima prova, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino le proprie generalità e di riporlo nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento al termine della prova. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta grande nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche l'elaborato della prova espletata.

Inoltre, chiede ai concorrenti di spegnere i propri telefoni cellulari e di inserirli all'interno della busta piccola già consegnata. Al termine tutte le buste contenenti i cellulari vengono ritirate e posizionate sul tavolo attiguo a quella della commissione.

Il presidente invita, quindi, due concorrenti affinché scelgano una delle tre buste (A-B-C), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento.

Si presentano volontariamente i sigg. Sticchi Gabriella e Caricato Andrea che, dopo aver constatato l'integrità delle 3 buste, sorteggiano di comune accordo la prova contenuta nella busta "A".

Si procede prioritariamente alla lettura delle traccia estratta, poi alla lettura delle tracce non estratte e successivamente si procede alla dettatura della traccia estratta contenuta nella busta "A" oggetto della prova d'esame come di seguito indicato:

Traccia "A" estratta: *"A seguito di un evento meteorologico avverso è stata segnalata la caduta di un albero su una strada comunale causando danni alla strada stessa, ad una linea area di distribuzione elettrica e alle proprietà prospicienti. Illustri il candidato tutte le azioni e atti di competenza dell'Amministrazione Comunale necessarie per ripristinare lo stato dei luoghi sviluppando, in particolare, l'Ordinanza di chiusura del tratto stradale e il calcolo della stima dei danni."*

Traccia "B" non estratta *"Un cittadino titolare di Permesso di Costruire chiede allo Sportello Unico dell'Edilizia quale sia la procedura da seguire nel caso in cui non riesca a terminare tutte le opere previste in progetto entro il termine dei tre anni previsto dalla normativa. Chiede inoltre di conoscere la procedura e la documentazione da presentare per ottenere l'agibilità dell'immobile. Esponga il candidato il corretto riscontro precisando se è possibile il rinnovo del Permesso di Costruire originario o è necessario il rilascio di un nuovo titolo edilizio, redigendo uno schema del relativo atto. Inoltre, il candidato precisi se vi è incidenza, in un caso o nell'altro, sugli oneri di urbanizzazione."*

Traccia "C" non estratta *"L'Amministrazione Comunale intende migliorare la sicurezza di un incrocio stradale con una strada provinciale, prevedendo la predisposizione di un'isola di traffico per separare i sensi di marcia in prossimità dell'intersezione. Tale previsione comporta l'acquisizione di aree di proprietà privata. Illustri il candidato tutte le azioni e atti di competenza dell'Amministrazione Comunale necessarie alla realizzazione dell'intervento sviluppando, in particolare, la delibera di approvazione del progetto comprensiva del quadro tecnico economico di progetto."*

Alle ore **16.05** il presidente dichiara l'inizio della prova della durata di 3 ore che, pertanto, terminerà alle ore **19.05**. Come già prescritto nelle istruzioni, i candidati non potranno abbandonare la sede di concorso prima del trascorrere di un'ora.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesoglianc@pec.rupar.puglia.it

Terminata la prova ciascun concorrente si reca presso la postazione della Commissione e provvede a inserire il proprio elaborato nella busta grande dopo aver inserito, nella stessa, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le proprie generalità. La busta grande “*Elaborato seconda prova*” viene poi sigillata. A questo punto, dall’urna viene ripresa la busta bianca grande con l’etichetta riportante il numero identificativo e contenente la busta “*elaborato prima prova*” del candidato; tanto al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. A questo punto, riunite le due buste degli elaborati prima e seconda prova per il medesimo candidato, si provvede ad inserire le stesse nella busta bianca grande dalla quale viene eliminata l’etichetta numerata e che si provvede a chiudere e sigillare. Così per tutti i candidati. In tal modo gli elaborati sono resi anonimi.

Alle ore 18.55 i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

Concluse le operazioni della prima prova d’esame scritta risultano n. 13 buste consegnate per n. 13 concorrenti partecipanti.

Inoltre, così come previsto nelle istruzioni consegnate il primo giorno di prova, si procede a sorteggiare la lettera alfabetica per comporre l’elenco dei candidati per la prova orale e viene estratta la lettera “B”.

La commissione provvede quindi a mischiare le buste bianche grandi ed riporle nell’urna che viene nuovamente sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dalla segretaria alla presenza dei candidati Zaccaria Federica, Roma Giampiero e Piscitelli Claudia.

La Commissione, a questo punto, così come stabilito nel verbale del 22/01/2020, si riconvoca per il giorno **19 FEBBRAIO 2020** ore 14:45 presso la sede del Comune di Sogliano Cavour per procedere con la correzione delle prove scritte.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Le operazioni si concludono alle ore 19.30.

Letto, approvato, sottoscritto.

Sogliano Cavour, 24.01.2020

IL PRESIDENTE

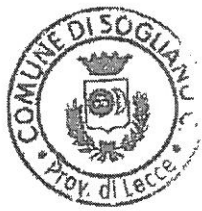
I COMPONENTI

IL SEGRETARIO

A

A seguito di un evento metcorologico avverso è stata segnalata la caduta di un albero su una strada comunale causando danni alla strada stessa, ad una linea area di distribuzione elettrica e alle proprietà prospicienti.

Illustri il candidato tutte le azioni e atti di competenza dell'Amministrazione Comunale necessarie per ripristinare lo stato dei luoghi sviluppando, in particolare, l'Ordinanza di chiusura del tratto stradale e il calcolo della stima dei danni.



[Handwritten signatures]

ELABORATO	12	PISCITELLI CLAUDIA	1° 23	2° 22
u	u	11 ZACCARIA FEDERICA	2° 23	2° 21
u	u	8 STICCHI FABRIELLA	1° 23	2° 21
u	u	3 CALO VERO GIOVANNA	22	21

[Handwritten signatures]

26 FEBBRAIO 2020

B

Un cittadino titolare di Permesso di Costruire chiede allo Sportello Unico dell'Edilizia quale sia la procedura da seguire nel caso in cui non riesca a terminare tutte le opere previste in progetto entro il termine dei tre anni previsto dalla normativa.

Chiede inoltre di conoscere la procedura e la documentazione da presentare per ottenere l'agibilità dell'immobile.

Esponga il candidato il corretto riscontro precisando se è possibile il rinnovo del Permesso di Costruire originario o è necessario il rilascio di un nuovo titolo edilizio, redigendo uno schema del relativo atto. Inoltre, il candidato precisi se vi è incidenza, in un caso o nell'altro, sugli oneri di urbanizzazione.



C

L'Amministrazione Comunale intende migliorare la sicurezza di un incrocio stradale con una strada provinciale, prevedendo la predisposizione di un'isola di traffico per separare i sensi di marcia in prossimità dell'intersezione. Tale previsione comporta l'acquisizione di aree di proprietà privata.

Illustri il candidato tutte le azioni e atti di competenza dell'Amministrazione Comunale necessarie alla realizzazione dell'intervento sviluppando, in particolare, la delibera di approvazione del progetto comprensiva del quadro tecnico economico di progetto.



[Handwritten signature]