



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009950753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesoglianc@pec.rupur.puglia.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE” CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA “D” - POSIZIONE ECONOMICA DI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2018.

VERBALE N. 3 – OPERAZIONI PRIMA PROVA SCRITTA

L'anno 2020 il giorno 21 (ventuno) del mese di gennaio, alle ore 14:30, presso la sede del Comune di Sogliano Cavour si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui in epigrafe costituita ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento per l'Accesso, nominata con determinazione dirigenziale R.G. n. 6 del 13.01.2020 nelle persone dei sigg.ri:

- Dott. Giuseppe Rizzo, Segretario Comunale – Presidente;
- Dott.ssa Elisa Gianfreda, Comandante Polizia Municipale del Comune di Parabita – Componente;
- Dott. Patrick Sorge, Sovraordinato del Comune di Sogliano Cavour – Componente;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Mirella Guida, Responsabile Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino del Comune di Sogliano Cavour.

La Commissione richiama i propri verbali n. 1 del 13/01/2020 e n. 2 del 13/01/2020.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame previste nel Bando di concorso, già determinate nella prima seduta di insediamento, la Commissione predispone tre tracce (A-B-C) di natura teorica sulle materie oggetto del bando, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Le tracce vengono poi siglate dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dal segretario ed allo stesso modo le 3 buste sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione si reca presso l'istituto Comprensivo Statale “Don Bosco” – Scuola “Giuseppe Palamà” Di Via Vittorio Veneto a Sogliano Cavour.

Prende atto del regolare allestimento di un'aula con banchi e sedie in numero pari ai candidati ammessi nonché della postazione per l'identificazione dei concorrenti.

A questo punto, si dà avvio all'identificazione dei concorrenti ad opera del segretario verbalizzante con il supporto di un componente della Commissione, mentre gli altri due componenti verificano, per ciascun candidato, che i materiali introdotti in aula siano testi di legge non commentati ed invitano a prendere posto in aula. Inoltre, a ciascun partecipante viene consegnato il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) penna a sfera di colore nero;
- 2) n. 2 fogli protocollo timbrati e siglati;
- 3) una busta piccola “generalità” contenente un cartoncino per trascrivere le proprie generalità (cognome-nome-luogo e data di nascita);
- 4) una busta grande “Elaborato prima prova”, nella quale inserire la busta piccola generalità con relativo cartoncino e l'elaborato prodotto;
- 5) istruzioni per lo svolgimento della prova scritta;
- 6) una busta piccola all'interno della quale inserire il proprio telefono cellulare.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisoglianocavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 18 concorrenti ed assenti n. 2 concorrenti che, per l'effetto, vengono dichiarati rinunciatari.

A questo punto il Presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali per lo svolgimento della prova scritta contenute nelle istruzioni già consegnate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino le proprie generalità e di riporlo nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento al termine della prova. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta grande nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il proprio elaborato. Inoltre, chiede ai concorrenti di spegnere i propri telefoni cellulari e di inserirli all'interno della busta piccola anonima consegnata e di scrivere sulla parte esterna il proprio nominativo. Al termine tutte le buste contenenti i cellulari vengono ritirate e posizionate sul tavolo attiguo a quella della commissione.

Il presidente invita, quindi, due concorrente affinché scelgano una delle tre buste (A-B-C), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presentano volontariamente i sigg. Manelli Umberto e Simone Damiano Zaccaria che, dopo aver constatato l'integrità delle 3 buste, sorteggiano di comune accordo la prova contenuta nella busta "C".

Si procede prioritariamente alla lettura delle traccia estratta, poi alla lettura delle tracce non estratte e successivamente si procede alla dettatura della traccia estratta contenuta nella busta "C" oggetto della prova d'esame come di seguito indicato:

Traccia "C" estratta: *"Il candidato illustri gli atti tipici propri degli organi di governo e della dirigenza di un'amministrazione comunale, soffermandosi anche su visti e pareri di cui al d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii."*

Traccia "A" non estratta *"Il candidato tratti dei principi generali di cui all'anticorruzione soffermandosi, quindi, sull'attività di un pubblico dipendente e, in particolare, di un funzionario della polizia locale"*.

Traccia "B" non estratta; *"Il candidato tratti del principio di legalità e degli aspetti dell'iter sanzionatorio di cui alla legge 689/1981"*

Alle ore **16.10** il presidente dichiara l'inizio della prova della durata di 3 ore che, pertanto, terminerà alle ore **19.10**. Come già prescritto nelle istruzioni, i candidati non potranno abbandonare la sede di concorso prima del trascorrere di un'ora.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Terminata la prova ciascun concorrente si reca presso la postazione della Commissione e provvede a inserire il proprio elaborato nella busta grande dopo aver inserito, nella stessa, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le proprie generalità. La busta grande *"Elaborato prima prova"* viene poi sigillata ed inserita all'interno di un'ulteriore busta grande bianca anonima sulla quale si provvede ad apporre un'etichetta staccabile con il corrispondente numero d'identificazione del concorrente individuato in relazione all'ordine di consegna degli elaborati ed appuntamento sul relativo prospetto etichette al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato il giorno della seconda prova scritta.

Alle ore 19.10 i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta risultano n. 18 buste consegnate per n. 18 concorrenti partecipanti le quali, contenute all'interno di altrettante buste bianche, vengono riposte all'interno di un'urna che viene chiusa e sigillata e sui cui lembi di chiusura vengono apposte le firme della Commissione.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliano-cavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliano-cavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesogliano-c@pec.rupar.puglia.it

La Commissione, a questo punto, così come stabilito nel verbale del 13/01/2020, si riconvoca per il giorno **22 GENNAIO 2020** ore 14:30 al fine di predisporre, in seduta riservata, le tracce della seconda prova scritta fissata per la medesima giornata alle ore 15.00 presso l'istituto comprensivo statale "Don Bosco" – scuola "Giuseppe Palamà" di Via Vittorio Veneto a Sogliano Cavour.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Le operazioni si concludono alle ore 19.30.

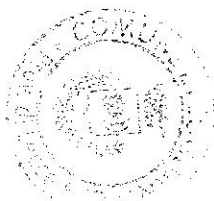
Letto, approvato, sottoscritto.

Sogliano Cavour, 21.01.2020

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO





COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE" CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA "D" - POSIZIONE ECONOMICA DI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2018.

1° PROVA SCRITTA 21 GENNAIO 2020

ELENCO PRESENZE DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA

N. progr.	Cognome	Nome	Luogo	Data di nascita	Estremi documento identità	Firma presenza entrata	Firma uscita
1	Cosma	Remo	Manduria	06/03/72	e.T. AZ 0183 167		 18:20
2	Russo	Vito	Taranto	08/05/75	e.T. AY 2126185		 07/18/1 18:20
3	Trami	Marco	Casarano	16/11/85	e.T. AV 5314552		 18:15
4	Manelli	Umberto	FrancaVilla Fontana	13/10/78	e.T. EA 6604144		 18:15
5	Sandalo	Giuseppe	Galatina	07/12/78	e.T. AV 0858875		 17:55
6	Bleve	Maria Elisabetta	Poggiardo	11/09/85	e.T. AV 084 1088		 15:

7	Rizzo	Federica	Lecce	26/01/82	E.T. AV0126368	spouse fms	spouse fms
8	Cataldi	Cristina	Gallipoli	22/02/73	E.T. CA85844BV	spouse fms	spouse fms
9	Fanuli	Giuseppe	Copertino	31/08/62	E.T. EA 705539E	spouse fms	spouse fms
10	Lezzi	Alberto	Gallipoli	05/11/94	AGEME	spouse fms	spouse fms
11	Ciampitti	Claudia	Ceglie Messapica	04/12/74	PAT. V1C777875	spouse fms	spouse fms
12	Lazzoi	Silvia	Galatina	21/06/91	E.T. AS070554S	spouse fms	spouse fms
13	Tundo	Luigi	Galatina	13/03/81	E.T. A+225534S	spouse fms	spouse fms
14	Zinzi	Lorella	Tricase	05/12/81	E.T. CA 26034DH	spouse fms	spouse fms
15	Brigante	Clelia	San Pietro Vernotico	25/02/72	E.T. AY0644300	spouse fms	spouse fms
16	Zaccaria	Simone Damiano	Manduria	01/11/91	E.T. AS3710207	spouse fms	spouse fms
17	Angiulli	Saverio Francesco	Bari	31/05/78	E.T. AV5505581	spouse fms	spouse fms

18	Antonica	Luigi	Nardo'	22/10/81	PAT. 013E56220R	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
19	De Iaco	Antonio	Tricase	15/11/64	ASSENTE	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
20	Stefanizzi	Ivano	Galatina	31/12/79	C.I. AS732372S	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE” CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA “D” - POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2018.

La Commissione e il Comune di Sogliano Cavour Vi danno il benvenuto.

Affronti questo impegno nella massima serenità possibile, rispettando le istruzioni di seguito indicate ed osservando le norme generali di comportamento stabilite, atte a garantire condizioni identiche per tutti i candidati.

L'osservanza di quanto descritto è garanzia e tutela di pari opportunità.

ASSEGNAZIONE POSTO E PROCEDURE DI SICUREZZA

L'accesso alla sala-concorso è stato preceduto dal riconoscimento previa esibizione di documento d'identità valido per legge ai fini della personale identificazione: i documenti validi per legge sono Carta d'Identità, Patente, Passaporto, Tesserino rilasciato da un Ordine Professionale e Tesserino Militare in corso di validità.

Prima di effettuare qualsiasi altra operazione, Vi ricordiamo che non potrete consultare nessun testo scritto commentato, né accedere nella sede della prova con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie ad eccezione di quelli autorizzati dalla Commissione.

Vi invitiamo alla consegna, presso la postazione predisposta, di tutto il materiale non conforme alla regola precedente: appunti manoscritti o dattiloscritti, libri commentati, manuali commentati, e/o altre tipologie di pubblicazioni commentate. Tale materiale resterà a deposito senza custodia, fino al termine della prova e dovrà essere ritirato al momento del definitivo abbandono della sala-concorso.

I telefoni cellulari dovranno essere spenti, riposti nell'apposita busta che Vi sarà consegnata e depositati sul tavolo della Commissione. Chiunque si rifiuti di compiere tale operazione sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altro arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula. L'allontanamento comporterà inderogabilmente l'esclusione dal concorso.

ISTRUZIONI GENERALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Vi sarà consegnato il seguente materiale:

- N. 2 fogli protocollo timbrati e vidimati con le firme dei Componenti di Commissione;
- N. 1 penna – biro di colore nero;
- N. 1 busta gialla grande “ELABORATO”;
- N. 1 busta gialla piccola “GENERALITÀ” corredata da talloncino bianco;

Dovrà compilare il talloncino bianco (cognome, nome, data e luogo di nascita), seguendo le istruzioni fornite, inserirlo nella busta piccola, non sigillarla ed introdurla all'interno della busta “ELABORATO”.

Per la prova odierna sono state predisposte tre tracce (versioni A-B-C) di cui solo una sarà somministrata e consisterà nella redazione di un elaborato teorico sulle materie d'esame.

Tre candidati intervenuti volontariamente estrarranno la prova che sarà somministrata. La prova estratta sarà controfirmata dalla Commissione e dai tre candidati volontari ed acquisita al verbale come “ALL. 1”; le due prove non estratte saranno acquisite al verbale come “ALL. 2” ed “ALL. 3”.

La durata della prova scritta è fissata in 3 ore a partire dal “VIA” che sarà dato al termine della lettura del presente e il Vostro elaborato dovrà essere riportato solo ed esclusivamente sui fogli vidimati che Vi sono stati consegnati utilizzando solo ed esclusivamente la penna biro di cui siete stati dotati.

I fogli non dovranno essere firmati, siglati o avere segni di riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato.

Si stabilisce che i candidati non potranno abbandonare la sede di concorso prima del trascorrere di un'ora. Dopo un'ora si potrà abbandonare il posto in modo definitivo. I servizi igienici potranno essere utilizzati dopo che sia trascorsa 1 ora dal via.

TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

L'inizio della prova scritta sarà segnalato dal “VIA”.

Ulteriore comunicazione Vi sarà data 30 minuti prima del termine utile per la consegna.

Lo “STOP” determinerà il termine di ciascuna prova e ne sarà controllato il rispetto da parte della Commissione.

Allegato A - ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Al termine della prova tutti i fogli vidimati dovranno essere inseriti nella **busta gialla "ELABORATO"** che Vi è stata consegnata ed in cui avete già inserito la **busta piccola non chiusa**, contenente il talloncino bianco compilato con i dati anagrafici.

Al termine di questa operazione dovrà essere consegnata la **busta "ELABORATO" non chiusa** presso la postazione indicata dalla Commissione, che dopo le dovute operazioni di controllo (identificazione del candidato mediante talloncino bianco compilato e documento di riconoscimento) procederanno alla sigillatura delle 2 buste.

Le due buste non dovranno essere in alcun modo siglate o riportare qualunque tipo di segno di riconoscimento, **pena l'annullamento della prova del candidato.**

Laddove riscontrasse anomalie, il candidato è invitato a segnalarle al tavolo della Commissione.

I plichi così formati saranno sigillati e riposti in un'ulteriore busta grande bianca sulla quale sarà apposta un'etichetta removibile con un numero identificativo corrispondente al candidato consegnatario. Tanto consentirà, il giorno della seconda prova scritta, di individuare il plico contenente l'elaborato della prima scritta del candidato ed accoppiare gli elaborati chiusi e sigillati. L'etichetta verrà eliminata una volta effettuata tale operazione a seguito della quale si provvederà a richiudere la busta grande bianca debitamente firmata dai componenti della Commissione e timbrata con timbro del Comune. Tanto poiché, come previsto dal bando di concorso, in entrambe le prove scritte i candidati devono riportare un punteggio non inferiore a 21/30 e non si procederà alla correzione della seconda prova scritta per i candidati che alla prima prova scritta abbiano riportato un punteggio inferiore a 21/30.

Al termine tutti gli elaboratori verranno chiusi in un apposito contenitore in attesa della successiva correzione.

Alla procedura di conservazione dei plichi possono presenziare max tre candidati.

Durante la prova sarà sorteggiata la lettera alfabetica per comporre l'elenco dei candidati alla prova orale.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

I candidati sono invitati a rispettare quanto precedentemente descritto nel presente vademecum.

Durante la prova è richiesto assoluto silenzio. È assolutamente vietato collaborare.

Al Suo posto-banco dovranno sempre essere ben visibili i fogli precedentemente consegnati: la

Commissione si riserva il diritto di operare un controllo costante.

La Commissione si riserva il diritto, in caso di inadempienza sottolineata da 3 successivi richiami verbali, di allontanare dall'aula quanti in tal modo hanno arrecato disturbo.

L'allontanamento dall'aula comporterà l'inderogabile e definitiva esclusione dalla prova.

Laddove avesse bisogno di chiarimenti e/o informazioni è pregato di farlo presente ai Componenti della Commissione.

ESTRATTA

IL CANDIDATO ILLUSTRÌ GLI ATTI TIPICI PROPRI DEGLI ORGANI DI GOVERNO E DELLA DIRIGENZA DI UN'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, SOFFERMANDOSI ANCHE SU VISTI E PARERI DI CUI AL D.LGS 267/2000 (T.U. ENTI LOCALI)

A handwritten signature in cursive script is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "MUNICIPALITÀ DI LECCE" and "COMUNE DI LECCE". Below the signature, there is another handwritten mark consisting of several overlapping loops.

A handwritten signature in cursive script, appearing to be "P. P. P.", written in a fluid, connected style.

A

IL CANDIDATO TRATTI DEI PRINCIPI GENERALI DI CUI ALL'ANTICORRUZIONE SOFFERMANDOSI, QUINDI, SULL'ATTIVITA'DI UN PUBBLICO DIPENDENTE E, IN PARTICOLARE, DI UN FUNZIONARIO DELLA POLIZIA LOCALE.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

B

IL CANDIDATO TRATTI DEL PRINCIPIO DI LEGALITA' E DEGLI ASPETTI
DELL'ITER SANZIONATORIO DI CUI ALLA LEGGE 689/1981



