



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
PROVINCIA DI LECCE



**OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 2 posti di “agente di polizia locale” - categoria C - posizione economica C1 – del CCNL comparto funzioni locali 2018 da assegnare al settore polizia municipale con previsione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 in favore dei volontari delle forze armate**

**VERBALE N.1 DEL 14.01.2020**

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattordici** del mese di **gennaio** alle ore 14.20, presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Sogliano Cavour, sito in P.zza Diaz, si insedia la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 7 del 14/01/2020.

Sono presenti:

1. Dott. Antonio ARNÒ – Presidente
2. Dott.ssa Gabriella ZOLLINO – Componente
3. Dott. Pietro ROSAFIO – Componente



Assiste in qualità di Segretario verbalizzante della Commissione la Dott.ssa Giulia CAMPA, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Sogliano Cavour.

**LA COMMISSIONE PRENDE ATTO:**

- della determinazione dirigenziale n. 416 del 11.11.2019 di indizione del concorso;
- del bando di concorso pubblico pubblicato il 06.12.2019;
- dell'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, pubblicato sul sito istituzionale in data 08.01.2020;
- del Regolamento per l'accesso (in seguito, per brevità, “Regolamento”) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68/2012 e s.m.i.;

VISTO l'elenco di cui sopra, i componenti della Commissione, preliminarmente dichiarano, come da documentazione in atti, che ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 non sussistono situazioni di incompatibilità ostative tra loro ed i suddetti concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del c.p.c. .

La Commissione prende atto che così come previsto dal bando, la selezione in esame prevede l'espletamento di una prova scritta, di una prova orale e la valutazione dei titoli.

La Commissione, al fine di stabilire i criteri di valutazione per lo svolgimento della prova scritta e della prova orale, viste le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.C. n. 68/2012 e s.m.i., visto l'art. 7 del bando – al

JK



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



quale si fa espresso rinvio – che individua le materie oggetto della prova scritta ed il contenuto della prova orale; considerato che l'art. 7 già richiamato prevede che la Commissione dispone di max 30 punti per ciascuna delle prove (che si intendono superate per coloro che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove), stabilisce che per la valutazione delle stesse, ciascuno dei due componenti nonché il presidente, avendo a disposizione n. 10 punti in totale, potranno assegnare il punteggio come di seguito indicato in relazione ai criteri indicati nella seguente tabella:

Criteri di valutazione	Sub punteggio
Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito	2,66
Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione	2,33
Capacità di organizzare e rielaborare i contenuti	1,67
Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi	1,67
Capacità critica	1,67

Si stabilisce che, nel caso di votazione unanime per ciascun criterio, verrà verbalizzata la valutazione complessiva, prescindendo dalla votazione singola.

## PROVA SCRITTA

Come previsto dall'art. 7 del bando, La Commissione decide che la **prova scritta** consisterà in un elaborato teorico /pratico anche con la richiesta di predisposizione di uno schema di provvedimento di competenza della polizia locale riferito alle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni in Normativa in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy;
- Legislazione della circolazione stradale;
- Polizia Amministrativa;
- Legislazione del Commercio;
- Pubblica Sicurezza;
- Legislazione in materia edilizia;





# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



- Legislazione in materia ambientale;

La prova scritta sarà scelta dai candidati presenti in maniera anonima fra tre prove (versioni A-B-C) che saranno predisposte da questa Commissione immediatamente prima dello svolgimento.

La durata della **prova scritta** è stabilita in massimo 3 ore.

Stabilisce inoltre che i candidati comunque non potranno abbandonare la sede di concorso prima del trascorrere di n°1 ora dal via.

**La Commissione redige in questa sede le istruzioni contenenti le modalità di svolgimento della prova scritta da rendere note ai candidati nel giorno della prova (allegato A).**

La Commissione prende atto che la data di svolgimento della prova scritta è stata già fissata in sede di pubblicazione del bando di concorso per il giorno **24 gennaio 2020 alle ore 15.00** presso l'Istituto Comprensivo Statale Don Bosco-Scuola Giuseppe Palamà di Via Vittorio Veneto a Sogliano Cavour.

Dispone, pertanto, che i candidati ammessi alla prova scritta siano avvisati mediante apposito **AVVISO** da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.

## PROVA ORALE

Il superamento con votazione di almeno 21/30 della prova scritta consente l'ammissione al successivo colloquio, che verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali e di Polizia Locale (legge n. 65/1986 e L.R. Puglia n. 37/2011);
- nozioni di diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- nozioni di diritto penale e procedura penale, con riferimento ai compiti di polizia giudiziaria;
- elementi di diritto costituzionale e civile;
- disposizioni legislative e regolamentari inerenti alle funzioni di Polizia Locale, di Polizia Giudiziaria e di ordine pubblico;
- legislazione sulla disciplina della circolazione stradale;
- legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e si area pubblica;
- legislazione urbanistica;
- legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune e legislazione di pubblica sicurezza;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- legislazione sulla tutela dell'ambiente;
- nozioni di legislazione in materia di attività produttive;
- nozioni di normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- normativa in materia di protezione civile;
- nozioni di normativa in materia di adempimenti anticorruzione e trasparenza;





# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



- nozioni di disciplina del lavoro pubblico (D.Lgs. 165/2001 e al D.Lgs. n. 150/2009 e smi);
- nozioni di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

La Commissione preparerà una terna di domande da sottoporre a ciascun candidato ammesso alla prova orale. Le domande saranno inserite in tante buste chiuse quante il numero dei candidati ammessi più uno.

Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti e l'idoneità verrà conseguita con punteggio pari a 21/30.

Ai sensi dell'art. 7 del bando, in sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio.

La data, il luogo e l'orario della prova orale per i candidati ammessi, sarà stabilita dopo la correzione degli elaborati scritti.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione effettuerà la valutazione dei titoli prima dello svolgimento della prova orale, ai sensi della sentenza della V Sezione del Consiglio di Stato n. 2584 del 22 maggio 2015 e il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati.

La Commissione, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso e dell'art. 14 del regolamento per l'Accesso, prende atto che i titoli sono suddivisi in 4 categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

- titoli di studio punti 4;
- titoli servizio punti 3,
- titoli vari punti 2;
- curriculum formativo e professionale punti 1.

La Commissione procederà alla valutazione dei soli servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni.

## **TITOLI DI STUDIO = Punteggio massimo attribuibile 4,00 Punti**

**Titolo di Studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado**

Punteggio max attribuibile: **punti 2** ripartiti nel modo seguente:

- votazione 100/100 (60/60)                      punti 2



GA



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



- votazione da 90 a 99 (da 54 a 59) punti 1,50
- votazione da 80 a 89 (da 48 a 53) punti 1;
- votazione da 70 a 79 (da 42 a 47) punti 0,50

Ai **titoli di studio universitari** saranno assegnati i seguenti punti:

- laurea attinente con il profilo professionale da ricoprire punti 1,5 (con Lode + 0,50);
- altra laurea attinente con il profilo professionale da ricoprire punti 1

Ai **titoli di studio post universitari (master o dottorato)** saranno assegnati punti 0,50 per ogni master e/o dottorato.

La Commissione procederà alla valutazione dei soli titoli di studio post universitari (master o dottorato) attinenti con il profilo professionale da ricoprire.

## **TITOLI DI SERVIZIO = Punteggio massimo attribuibile 3,00 Punti**

Il punteggio complessivo è ripartito, in ordine decrescente, nelle seguenti tre classi, riferite ad ogni anno, o frazione superiore ai sei mesi, di servizio presso una Pubblica Amministrazione:

Punti	Per ogni anno di servizio, o frazione superiore ai sei mesi, prestato presso una P.A.
0,50	Servizio in qualifica superiore o analoga a quella del posto messo a concorso
0,20	Servizio in qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso
0,10	Servizio in qualifica inferiore di 2 livelli a quella del posto messo a concorso

I punteggi sopra indicati si intendono per rapporti di lavoro full-time.

Nel caso di rapporti di lavoro part-time i punteggi indicati saranno ridotti in proporzione.

Per pubbliche amministrazioni, ai fini del presente articolo, si intendono gli enti elencati nell'art.1 del D.Lgs. n. 29/1993.

## **TITOLI VARI = Punteggio massimo attribuibile 2 Punti**

Vengono valutati in questa categoria i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



- a) pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto a concorso = 0,50 punti per pubblicazione;
- b) corsi di formazione con esame finale = 0,20 punti per attestato;
- c) corsi di almeno 600 ore con prova finale:
- con soglia costituita da laurea = 0,60 punti per corso;
  - con soglia costituita da titolo inferiore = 0,30 punti per corso.

## **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE = Punteggio massimo attribuibile 1 Punt**

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Per il **Curriculum formativo e professionale** la Commissione stabilisce di attribuire:

- Curriculum sufficiente = punti 0,60
- Curriculum buono = punti 0,80
- Curriculum ottimo = punti 1,00

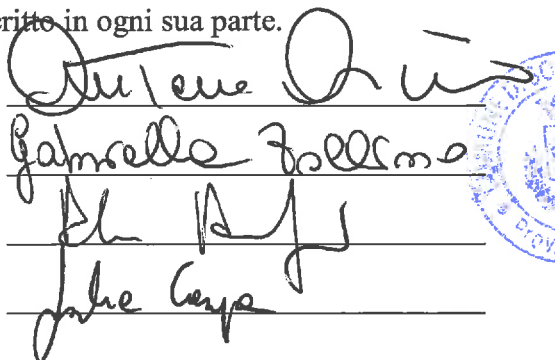

Vengono pertanto approvate, ai sensi di quanto sopra stabilito, le n°3 schede (allegati B - C - D) che saranno utilizzate per la valutazione della prova scritta, della prova orale e dei titoli.

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta, del voto conseguito nella prova orale e della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 D.P.R. n.487/94, così come modificato dal D.P.R. n.693/1996 e art.2, comma 9, Legge n.191/1998.

Alle ore 14.55 la Commissione termina la seduta e si reca presso l'Istituto Comprensivo "Don Bosco" - Scuola "Giuseppe Palamà" di via Vittorio Veneto a Sogliano Cavour al fine di sovrintendere le operazioni relative alla prova preselettiva svolte a cura della società incaricata.

Del che è redatto verbale, letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

Dott. Antonio ARNO' - Presidente  
Dott.ssa Gabriella ZOLLINO - Componente  
Dott. Pietro ROSAFIO - Componente  
Dott.ssa Giulia CAMPA - Segretario

## Allegato A - ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA



### COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 2 posti di "agente di polizia locale" - categoria C - posizione economica C1 - del CCNL comparto funzioni locali 2018 da assegnare al settore polizia municipale con previsione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 in favore dei volontari delle forze armate.**

La Commissione e il Comune di Sogliano Cavour Vi danno il benvenuto.

Affronti questo impegno nella massima serenità possibile, rispettando le istruzioni di seguito indicate ed osservando le norme generali di comportamento stabilite, atte a garantire condizioni identiche per tutti i candidati.

**L'osservanza di quanto descritto è garanzia e tutela di pari opportunità.**

#### **ASSEGNAZIONE POSTO E PROCEDURE DI SICUREZZA**

L'accesso alla sala-concorso è stato preceduto dal riconoscimento previa esibizione di documento d'identità valido per legge ai fini della personale identificazione: i documenti validi per legge sono Carta d'Identità, Patente, Passaporto, Tesserino rilasciato da un Ordine Professionale e Tesserino Militare in corso di validità.

Prima di effettuare qualsiasi altra operazione, Vi ricordiamo che non potrete consultare nessun testo scritto commentato, né accedere nella sede della prova con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie ad eccezione di quelli autorizzati dalla Commissione.

Vi invitiamo alla consegna, presso la postazione predisposta, di tutto il materiale non conforme alla regola precedente: appunti manoscritti o dattiloscritti, libri commentati, manuali commentati, e/o altre tipologie di pubblicazioni commentate. Tale materiale resterà a deposito senza custodia, fino al termine della prova e dovrà essere ritirato al momento del definitivo abbandono della sala-concorso.

I telefoni cellulari dovranno essere spenti, riposti nell'apposita busta A5 che Vi sarà consegnata e depositati sul tavolo della Commissione. Chiunque si rifiuti di compiere tale operazione sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altro arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula. L'allontanamento comporterà inderogabilmente l'esclusione dal concorso.

#### **ISTRUZIONI GENERALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Vi sarà consegnato il seguente materiale:

- N. 2 fogli protocollo timbrati e vidimati con le firme dei Componenti di Commissione;
- N. 1 penna - biro di colore nero;
- N. 1 busta gialla grande "ELABORATO";
- N. 1 busta gialla piccola "GENERALITÀ" corredata da talloncino bianco;

Dovrà compilare il talloncino bianco (cognome, nome, data e luogo di nascita), seguendo le istruzioni fornite, inserirlo nella busta piccola, non sigillarla ed introdurla all'interno della busta "ELABORATO".

Per la prova odierna sono state predisposte tre tracce (versioni A-B-C) di cui solo una sarà somministrata e consisterà nella redazione di un elaborato teorico-pratico sulle materie d'esame.

Tre candidati intervenuti volontariamente estrarranno la prova che sarà somministrata. La prova estratta sarà controfirmata dalla Commissione e dai tre candidati volontari ed acquisita al verbale come "ALL. 1"; le due prove non estratte saranno acquisite al verbale come "ALL. 2" ed "ALL. 3".

La durata della prova scritta è fissata in 3 ore a partire dal "VIA" che sarà dato al termine della lettura del presente e il Vostro elaborato dovrà essere riportato solo ed esclusivamente sui fogli vidimati che Vi sono stati consegnati utilizzando solo ed esclusivamente la penna biro di cui siete stati dotati.

I fogli non dovranno essere firmati, siglati o avere segni di riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato.

Si stabilisce che i candidati non potranno abbandonare la sede di concorso prima del trascorrere di un'ora. Dopo un'ora si potrà abbandonare il posto in modo definitivo. I servizi igienici potranno essere utilizzati dopo che sia trascorsa 1 ora dal via.

#### **TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA**

**L'inizio della prova scritta sarà segnalato dal "VIA".**

Ulteriore comunicazione Vi sarà data 30 minuti prima del termine utile per la consegna.

Lo "STOP" determinerà il termine di ciascuna prova e ne sarà controllato il rispetto da parte della Commissione.

**Al termine della prova tutti i fogli vidimati dovranno essere inseriti nella busta gialla "ELABORATO" che Vi è stata consegnata ed in cui avete già inserito la busta piccola non chiusa, contenente il talloncino bianco compilato con i dati anagrafici.**

Al termine di questa operazione dovrà consegnare la busta "ELABORATO" non chiusa presso la postazione indicata dalla Commissione, che dopo le dovute operazioni di controllo (identificazione del candidato mediante talloncino bianco compilato e documento di riconoscimento) procederanno alla sigillatura delle 2 buste.

Le due buste non dovranno essere in alcun modo siglate o riportare qualunque tipo di segno di riconoscimento, **pena l'annullamento della prova del candidato.**

Laddove riscontrasse anomalie, il candidato è invitato a segnalarle al tavolo della Commissione.

I plichi così formati saranno sigillati e riposti in un apposito contenitore che sarà debitamente firmato dai componenti della Commissione e timbrato con timbro del Comune e sarà riposto in apposito armadio presso il Comune di Sogliano Cavour, in attesa della successiva correzione.

**Alla procedura di conservazione dei plichi possono presenziare max tre candidati.**

Durante la prova sarà sorteggiata la lettera alfabetica per comporre l'elenco dei candidati alla prova orale.

Come previsto dal bando tutti i candidati per essere ammessi alla prova orale devono riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

#### **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

I candidati sono invitati a rispettare quanto precedentemente descritto nel presente vademecum.

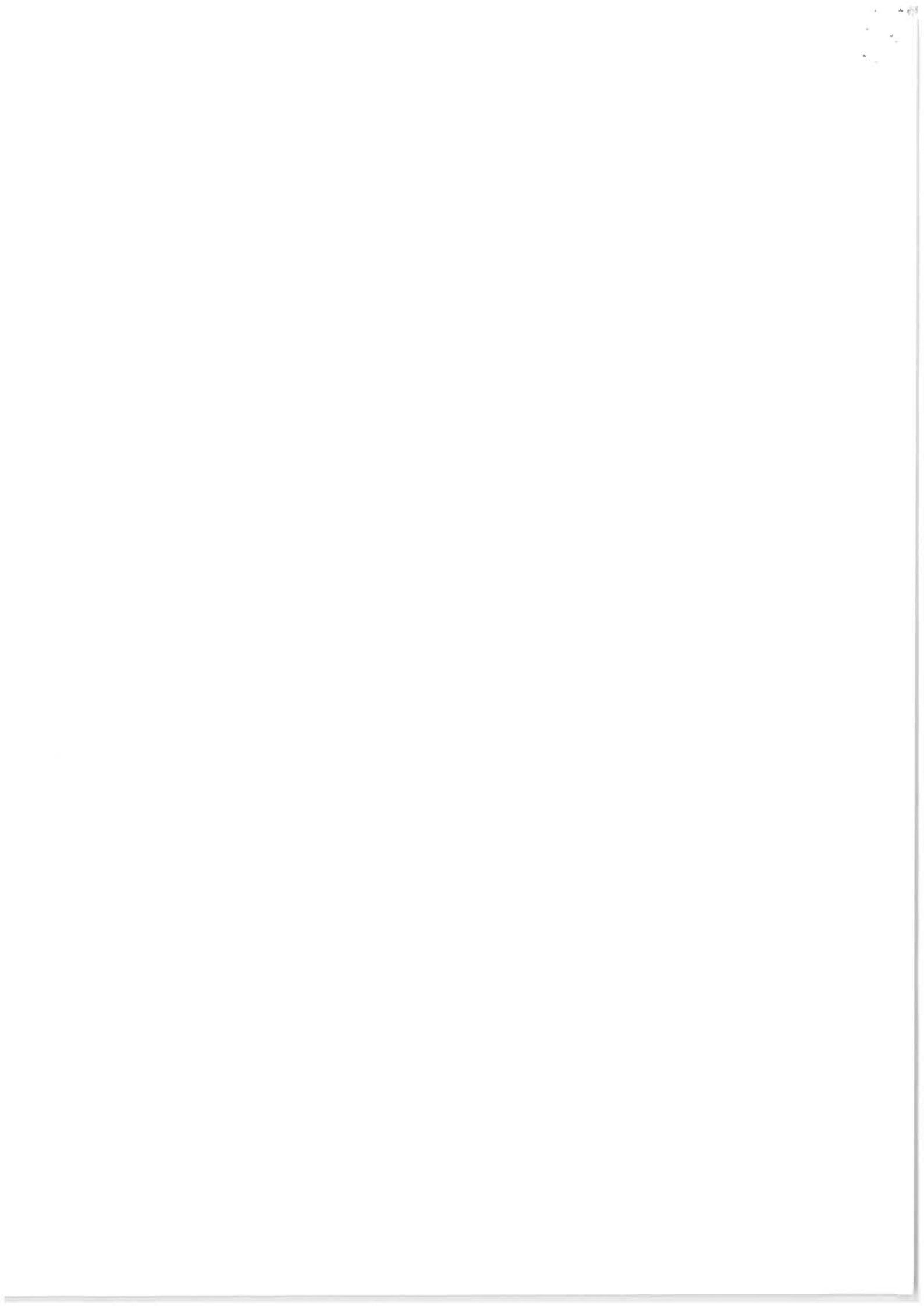
Durante la prova è richiesto assoluto silenzio. È assolutamente vietato collaborare.

Al Suo posto-banco dovranno sempre essere ben visibili i fogli precedentemente consegnati: la Commissione si riserva il diritto di operare un controllo costante.

**La Commissione si riserva il diritto, in caso di inadempienza sottolineata da 3 successivi richiami verbali, di allontanare dall'aula quanti in tal modo hanno arrecato disturbo.**

**L'allontanamento dall'aula comporterà l'inderogabile e definitiva esclusione dalla prova.**

Laddove avesse bisogno di chiarimenti e/o informazioni è pregato di farlo presente ai Componenti della Commissione.





Allegato B – Valutazione prova scritta

BUSTA N. \_\_\_\_\_

PROVA SCRITTA

VALUTAZIONE:

- Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito ..... Punti
- Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione ..... Punti
- Capacità di organizzare e rielaborare i contenuti ..... Punti
- Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi ..... Punti
- Capacità critica ..... Punti

TOTALE PUNTEGGIO .....PUNTI .....

Giudizio sintetico:

DATA \_\_\_\_\_ ORE \_\_\_\_\_

<b>I MEMBRI ESPERTI</b>  _____ ( )   _____ ( )	<b>II PRESIDENTE</b>  _____ ( )  <b>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>  _____ ( )
---	--



Allegato C – Scheda di valutazione prova orale

CANDIDATO SIG. \_\_\_\_\_

VALUTAZIONE:

- Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito ..... Punti
- Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione ..... Punti
- Capacità di organizzare e rielaborare i contenuti ..... Punti
- Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi ..... Punti
- Capacità critica ..... Punti

TOTALE PUNTEGGIO .....PUNTI .....

Giudizio sintetico:

DATA \_\_\_\_\_ ORE \_\_\_\_\_

<b>I MEMBRI ESPERTI</b>  _____ ( )   _____ ( )	<b>II PRESIDENTE</b>  _____ ( )  <b>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>  _____ ( )
---	--

