



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE” CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA “D” - POSIZIONE ECONOMICA DI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2018.

VERBALE N. 1 – SEDUTA RISERVATA

L'anno 2020 il giorno 13 (tredici) del mese di gennaio, alle ore 14:15, presso la sede del Comune di Sogliano Cavour si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui in epigrafe costituita ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento per l'Accesso, nominata con determinazione dirigenziale R.G. n. 6 del 13.01.2020 nelle persone dei sigg.ri:

- Dott. Giuseppe Rizzo, Segretario Comunale – Presidente;
- Dott.ssa Elisa Gianfreda, Comandante Polizia Municipale del Comune di Parabita – Componente;
- Dott. Patrick Sorge, Sovraordinato del Comune di Sogliano Cavour – Componente;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Mirella Guida, Responsabile Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino del Comune di Sogliano Cavour.

La Commissione, preliminarmente, prende visione del bando di concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto “Istruttore direttivo di polizia locale” con funzioni di responsabile del settore polizia municipale - categoria “D” - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (GU n. 96 del 06/12/2019), sull'Albo Pretorio Comunale e sul sito istituzionale in data 06/12/2019 con termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione il 07/01/2020 alle ore 12:00.

Procede alla lettura dell'elenco dei 35 candidati ammessi con riserva.

Successivamente, procede alla contestuale sottoscrizione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c. e art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (allegate al presente verbale).

La Commissione prende atto, preliminarmente, che:

- in data odierna si svolgeranno le prove preselettive previste dal Bando di concorso di cui in oggetto essendo pervenuto un numero di domande superiore a 20 e che, rispetto alla stessa, il Bando di concorso prevede l'ammissione dei primi 20 candidati in ordine di punteggio oltre gli *ex aequo* (non è previsto un punteggio minimo per l'ammissione);
- l'amministrazione comunale ha affidato l'incarico per lo svolgimento delle procedure preselettiva alla società “Merito srl” da Genova;
- compito della Commissione durante lo svolgimento della prova sarà quello di sovrintendere le operazioni della succitata società.

Prende atto altresì che il Comune di Sogliano Cavour ha fornito alla società Merito srl le informazioni necessarie per l'organizzazione del servizio giusta nota Prot. n. 249 del 09/01/2020 ed ossia della richiesta di progettazione e somministrazione di n. 1 questionario di n. 30 domande a risposta chiusa e scelta multipla così composto (n. 15 domande psicoattitudinali/culturali e n. 15 domande professionali sulle materie oggetto del concorso), tempo da assegnare 30 minuti; indicazione dei punteggi con previsione di - 0,30 per ciascuna risposta errata o multipla; + 1 per ogni risposta esatta e 0 per risposta omessa; previsione accesso on line ai questionari; previsione una sola postazione per l'identificazione dei concorrenti.

699





COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesogliancoc@pec.rupar.puglia.it



Si prosegue, altresì, con la presa d'atto di quanto previsto dal Bando di concorso di cui in oggetto e dal vigente Regolamento per l'accesso nonché a quanto previsto dall'art 12 del D.P.R. 487/1994 in accordo al quale «Le commissioni esaminatrici, alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove» ed, in particolare sulle modalità di attribuzione dei punteggi di valutazione nelle prove scritte e nella prova orale.

La Commissione, al fine di stabilire i criteri di valutazione per lo svolgimento della prova scritta e della prova orale, viste le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.C. n. 68/2012 e s.m.i. e **visto l'art. 7 del bando** al quale si fa espresso rinvio, prende atto di quanto segue:

- **Le prove di esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale:**
- per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in **30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti;**
- **non si procederà alla valutazione della seconda prova scritta per coloro che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta**, per cui saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione di almeno 21 punti su 30;
- **Il punteggio finale calcolato in sessantesimi è dato dalla somma:**
 - della media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max punti 30)
 - della votazione conseguita nella prova orale (max punti 30);

Pertanto, la Commissione stabilisce che per la valutazione delle prove (scritte ed orale), ciascuno dei componenti ha a disposizione **n. 10 punti in totale** che verranno assegnati in accordo ai criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

Criteria di valutazione	Sub punteggio
Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito	2,66
Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione	2,33
Capacità di organizzare e rielaborare i contenuti	1,67
Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi	1,67
Capacità critica	1,67
TOTALE	10





COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesoglianc@pec.rupar.puglia.it

Si stabilisce che, **nel caso di votazione unanime per ciascun criterio, verrà verbalizzata la valutazione complessiva**, prescindendo dalla votazione singola.

MODALITA' SVOLGIMENTO PROVE SCRITTE

Per ciascuna delle due prove scritte saranno preparate 3 (tre) buste chiuse (versioni A-B-C), contenenti ciascuna:

- **PER LA PRIMA PROVA SCRITTA: n. 1 elaborato di natura teorica** sulle materie oggetto del bando alla cui formulazione collegiale si provvederà il giorno stesso della convocazione dei candidati a sostenere la prova, prima dello svolgimento della prova stessa;
- **PER LA SECONDA PROVA SCRITTA: n. 1 quesito a contenuto teorico/pratico relativo all'analisi di un caso di studio** volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

Due volontari ed in assenza due estratti a sorte fra i candidati sceglieranno concordemente una delle tre buste per ciascuna giornata di prova e, successivamente, verrà data lettura delle tracce non estratte e di quella estratta. Si darà avvio alle prove scritte stessa stabilendo una durata massima di **3 ore ciascuna**.

Stabilisce inoltre che i candidati comunque non potranno abbandonare la sede di concorso prima del trascorrere di **n. 1 ora dal via**.

La Commissione redige in questa sede le istruzioni contenenti le modalità di svolgimento della prova scritta da rendere note ai candidati nel giorno della prova (allegato A).

La Commissione prende atto che le date di svolgimento delle prove scritte erano state già fissate in sede di pubblicazione del bando di concorso come di seguito indicato:

- **PRIMA PROVA: GIORNO 20 GENNAIO 2020 ORE 15:00 PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO" – SCUOLA "GIUSEPPE PALAMÀ" DI VIA VITTORIO VENETO A SOGLIANO CAVOUR.**
- **SECONDA PROVA: GIORNO 21 GENNAIO 2020 ORE 15:00 PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO" – SCUOLA "GIUSEPPE PALAMÀ" DI VIA VITTORIO VENETO A SOGLIANO CAVOUR.**

Tuttavia, in questa sede, stante gli impegni istituzionali dei 2 componenti Comandanti della Polizia locale per il giorno 20 gennaio 2020, il Presidente prende atto che occorre procedere alla rettifica della data della prima prova scritta e, unitamente agli altri componenti, si fissano le nuove date delle prove scritte come di seguito indicato

- **PRIMA PROVA: GIORNO 21 GENNAIO 2020 ORE 15:00 PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO" – SCUOLA "GIUSEPPE PALAMÀ" DI VIA VITTORIO VENETO A SOGLIANO CAVOUR.**
- **SECONDA PROVA: GIORNO 22 GENNAIO 2020 ORE 15:00 PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO" – SCUOLA "GIUSEPPE PALAMÀ" DI VIA VITTORIO VENETO A SOGLIANO CAVOUR.**

Dispone, pertanto, che i candidati ammessi alla prova scritta siano avvisati di tale rettifica mediante apposito **AVVISO** da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.





COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesogliancoc@pec.rupar.puglia.it

La Commissione prosegue, poi, dando atto delle **modalità di svolgimento della PROVA ORALE**. Nella fattispecie, come già sopra precisato, la Commissione ha a disposizione **30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento è di 21 punti**.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio sulle materie previste nel bando al quale integralmente si rinvia teso ad accertare il possesso da parte del candidato delle conoscenze necessarie al corretto svolgimento delle mansioni oggetto del rapporto di lavoro. La Commissione, prima dello svolgimento della stessa e nella stessa giornata di convocazione dei candidati ammessi, predisporrà un **numero di 4 domande** corrispondenti alle materie indicate nel bando per ciascun candidato ammesso che verranno raggruppate all'interno di altrettante **buste**. In ogni caso, verranno predisposte un numero di buste contenenti le 4 domande superiori al numero dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. Le buste contenenti le domande raggruppate come sopra descritto verranno sottoposte a ciascun candidato il quale, previa estrazione a sorte da parte dello stesso di una busta, darà lettura a voce alta delle domande ivi contenute e la commissione darà avvio all'esame del candidato.

Ciascun commissario potrà intervenire nel corso della risposta per rilevare errori o imprecisioni o per chiarire l'ambito della domanda; le risposte potranno essere interrotte anche prima che siano ultimate qualora il candidato dimostri con certezza la padronanza dell'argomento esposto; il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del punteggio espresso in trentesimi in accordo alla tabella dei criteri di valutazione sopra richiamata.

Inoltre, ai sensi dell'art. 7 del bando, in sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio a cura di membri esperti aggiunti alla Commissione all'uopo nominati.

La data, il luogo e l'orario della prova orale per i candidati ammessi, sarà stabilita dopo la correzione degli elaborati scritti.

Al termine della prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede d'esame nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione prosegue ancora prendendo atto delle modalità di attribuzione del **PUNTEGGIO PER TITOLI VARI E DI SERVIZIO** già stabiliti nel Bando di concorso al quale farà integralmente riferimento.

Si procederà alla valutazione dei titoli prima dello svolgimento della prova orale, giusta sentenza della V Sezione del Consiglio di Stato n°2584 del 22 maggio 2015.

La Commissione, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso e dell'art. 14 del regolamento per l'Accesso, prende atto che i titoli sono suddivisi in **4 categorie** e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

- titoli di studio punti 4;
- titoli servizio punti 3,
- titoli vari punti 2;
- curriculum formativo e professionale punti 1.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO:





COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it e-mail: affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it

pec: affarigenerali.comunesoglianc@pec.rupar.puglia.it

- Curriculum ottimo = punti 1,00

Vengono pertanto approvate, ai sensi di quanto sopra stabilito, le n. 3 schede (allegati B – C - D) che saranno utilizzate per la valutazione della prova scritta, della prova orale e dei titoli.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti ottenuti nelle due prove scritte, dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del voto riportato nella prova orale. Pertanto, la graduatoria generale di merito dei candidati sarà stilata secondo l'ordine dei punti della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio valgono le preferenze e precedenza di legge richiamate nel Bando di concorso.

La commissione chiude la seduta del proprio insediamento alle ore 15:00 e si reca presso l'istituto comprensivo statale "Don Bosco" – scuola "Giuseppe Palamà" di via Vittorio Veneto a Sogliano Cavour al fine di sovrintendere le operazioni relative alla prova preselettiva svolta a cura della succitata società.

Letto, approvato, sottoscritto.

Sogliano Cavour, 13.01.2020

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO



I COMPONENTI



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE" CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA "D" - POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2018.

La Commissione e il Comune di Sogliano Cavour Vi danno il benvenuto.

Affronti questo impegno nella massima serenità possibile, rispettando le istruzioni di seguito indicate ed osservando le norme generali di comportamento stabilite, atte a garantire condizioni identiche per tutti i candidati.

L'osservanza di quanto descritto è garanzia e tutela di pari opportunità.

ASSEGNAZIONE POSTO E PROCEDURE DI SICUREZZA

L'accesso alla sala-concorso è stato preceduto dal riconoscimento previa esibizione di documento d'identità valido per legge ai fini della personale identificazione: i documenti validi per legge sono Carta d'Identità, Patente, Passaporto, Tesserino rilasciato da un Ordine Professionale e Tesserino Militare in corso di validità.

Prima di effettuare qualsiasi altra operazione, Vi ricordiamo che non potrete consultare nessun testo scritto commentato, né accedere nella sede della prova con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie ad eccezione di quelli autorizzati dalla Commissione.

Vi invitiamo alla consegna, presso la postazione predisposta, di tutto il materiale non conforme alla regola precedente: appunti manoscritti o dattiloscritti, libri commentati, manuali commentati, e/o altre tipologie di pubblicazioni commentate. Tale materiale resterà a deposito senza custodia, fino al termine della prova e dovrà essere ritirato al momento del definitivo abbandono della sala-concorso.

I telefoni cellulari dovranno essere spenti, riposti nell'apposita busta che Vi sarà consegnata e depositati sul tavolo della Commissione. Chiunque si rifiuti di compiere tale operazione sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altro arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula. L'allontanamento comporterà inderogabilmente l'esclusione dal concorso.

ISTRUZIONI GENERALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Vi sarà consegnato il seguente materiale:

- N. 2 fogli protocollo timbrati e vidimati con le firme dei Componenti di Commissione;
- N. 1 penna – biro di colore nero;
- N. 1 busta gialla grande "ELABORATO";
- N. 1 busta gialla piccola "GENERALITÀ" corredata da talloncino bianco;

Dovrà compilare il talloncino bianco (cognome, nome, data e luogo di nascita), seguendo le istruzioni fornite, inserirlo nella busta piccola, non sigillarla ed introdurla all'interno della busta "ELABORATO".

Per la prova odierna sono state predisposte tre tracce (versioni A-B-C) di cui solo una sarà somministrata e consisterà nella redazione di un elaborato teorico sulle materie d'esame.

Tre candidati intervenuti volontariamente estrarranno la prova che sarà somministrata. La prova estratta sarà controfirmata dalla Commissione e dai tre candidati volontari ed acquisita al verbale come "ALL. 1"; le due prove non estratte saranno acquisite al verbale come "ALL. 2" ed "ALL. 3".

La durata della prova scritta è fissata in 3 ore a partire dal "VIA" che sarà dato al termine della lettura del presente e il Vostro elaborato dovrà essere riportato solo ed esclusivamente sui fogli vidimati che Vi sono stati consegnati utilizzando solo ed esclusivamente la penna biro di cui siete stati dotati.

I fogli non dovranno essere firmati, siglati o avere segni di riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato.

Si stabilisce che i candidati non potranno abbandonare la sede di concorso prima del trascorrere di un'ora. Dopo un'ora si potrà abbandonare il posto in modo definitivo. I servizi igienici potranno essere utilizzati dopo che sia trascorsa 1 ora dal via.

TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

L'inizio della prova scritta sarà segnalato dal "VIA".

Ulteriore comunicazione Vi sarà data 30 minuti prima del termine utile per la consegna.

Lo "STOP" determinerà il termine di ciascuna prova e ne sarà controllato il rispetto della Commissione.



Allegato A - ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Al termine della prova tutti i fogli vidimati dovranno essere inseriti nella busta gialla "ELABORATO" che Vi è stata consegnata ed in cui avete già inserito la busta piccola non chiusa, contenente il talloncino bianco compilato con i dati anagrafici.

Al termine di questa operazione dovrà essere consegnata la busta "ELABORATO" non chiusa presso la postazione indicata dalla Commissione, che dopo le dovute operazioni di controllo (identificazione del candidato mediante talloncino bianco compilato e documento di riconoscimento) procederanno alla sigillatura delle 2 buste.

Le due buste non dovranno essere in alcun modo siglate o riportare qualunque tipo di segno di riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato.

Laddove riscontrasse anomalie, il candidato è invitato a segnalarle al tavolo della Commissione.

I plichi così formati saranno sigillati e riposti in un ulteriore busta grande bianca sulla quale sarà apposta un'etichetta removibile con un numero identificativo corrispondente al candidato consegnatario. Tanto consentirà, il giorno della seconda prova scritta, di individuare il plico contenente l'elaborato della prima scritta del candidato ed accoppiare gli elaborati chiusi e sigillati. L'etichetta verrà eliminata una volta effettuata tale operazione a seguito della quale si provvederà a richiudere la busta grande bianca debitamente firmata dai componenti della Commissione e timbrata con timbro del Comune. Tanto poiché, come previsto dal bando di concorso, in entrambe le prove scritte i candidati devono riportare un punteggio non inferiore a 21/30 e non si procederà alla correzione della seconda prova scritta per i candidati che alla prima prova scritta abbiano riportato un punteggio inferiore a 21/30.

Al termine tutti gli elaboratori verranno chiusi in un apposito contenitore in attesa della successiva correzione.

Alla procedura di conservazione dei plichi possono presenziare max tre candidati.

Durante la prova sarà sorteggiata la lettera alfabetica per comporre l'elenco dei candidati alla prova orale.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

I candidati sono invitati a rispettare quanto precedentemente descritto nel presente vademecum.

Durante la prova è richiesto assoluto silenzio. È assolutamente vietato collaborare.

Al Suo posto-banco dovranno sempre essere ben visibili i fogli precedentemente consegnati: la

Commissione si riserva il diritto di operare un controllo costante.

La Commissione si riserva il diritto, in caso di inadempienza sottolineata da 3 successivi richiami verbali, di allontanare dall'aula quanti in tal modo hanno arrecato disturbo.

L'allontanamento dall'aula comporterà l'inderogabile e definitiva esclusione dalla prova.

Laddove avesse bisogno di chiarimenti e/o informazioni è pregato di farlo presente ai Componenti della Commissione.



Allegato B – Valutazione prova scritta

BUSTA N. _____

PROVA SCRITTA

VALUTAZIONE:

- Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito Punti
- Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione Punti
- Capacità di organizzare e rielaborare i contenuti Punti
- Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi Punti
- Capacità critica Punti

TOTALE PUNTEGGIOPUNTI

Giudizio sintetico:

DATA _____ ORE _____

I MEMBRI ESPERTI _____ () _____ ()	II PRESIDENTE _____ () IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE _____ ()
---	--



Handwritten signature or initials in blue ink.

Allegato C – Scheda di valutazione prova orale

CANDIDATO SIG. _____

VALUTAZIONE:

- Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito Punti
- Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione Punti
- Capacità di organizzare e rielaborare i contenuti Punti
- Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi Punti
- Capacità critica Punti

TOTALE PUNTEGGIOPUNTI

Giudizio sintetico:

DATA _____ ORE _____

I MEMBRI ESPERTI _____ () _____ ()	II PRESIDENTE _____ () IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE _____ ()
---	--



Handwritten marks, including a large number '9' and some scribbles.

ALLEGATO D - SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

NOME CANDIDATO			
titoli di studio MAX 4	titoli di servizio MAX 3	titoli vari MAX 2	curriculum formativo e professionale MAX 1
TOTALE TITOLI			



folle
19/9/11