



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

SETTORE Segretario Comunale

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° 9 Registro di Settore del 25-11-2019

N° 441 Registro Generale del 25-11-2019

**OGGETTO: PRESA D'ATTO ESITO DELLA PROCEDURA' DI MOBILITA' PER DI N.1
POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" DA
DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI.**

Il giorno 25-11-2019, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 13/01/2019 con la quale è stato approvato il “*Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici*”
- con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 14 del 13/02/2019 avente ad oggetto “Ricognizione annuale del personale e piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021” con cui è stato previsto per l’anno 2020 l’assunzione di n. 1 di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo parziale (75%) ed indeterminato, di n. 1 posto da destinare al settore affari generali del comune di Sogliano Cavour, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- che, con determina del Responsabile p.t. del Settore Affari Generali e Segreteria R.G. n. 214 del 06/06/2019 veniva approvato bando di mobilità volontaria per titoli e colloqui per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di n.1 posto categoria D1 profilo professionale “istruttore direttivo amministrativo” da destinare al settore affari generali;
- il predetto avviso è stato regolarmente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (GU n. 53 del 05/07/2019), sull’Albo Pretorio Comunale e sul sito istituzionale in data 08/05/2019;
- che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è scaduto il 05/08/2019 alle ore 12:00;

ACCERTATO CHE alla data di scadenza prevista per il ricevimento delle domande di ammissione alla procedura, è pervenuta al protocollo dell’Ente n. 01 domanda di partecipazione;

VISTA la propria determinazione dirigenziale R.G. n. 360 del 30/09/2019 con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice per la procedura di che trattasi;

RITENUTO OPPORTUNO PRENDERE ATTO:

- del Verbale della Commissione esaminatrice n. 01 del 22/10/2019 di insediamento della commissione, di valutazione dei titoli della candidata e di fissazione della data per l’effettuazione del colloquio;
- del Verbale della Commissione esaminatrice n. 02 del 14/11/2019 con il quale si è preso atto della regolarità della convocazione della candidata ammessa e si è effettuato il colloquio, con esito positivo; pertanto risultata essere idonea alla selezione di che trattasi.

CONSIDERATO, quindi, di dichiarare concluso con esito positivo, la procedura di mobilità volontaria per titoli e colloqui per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di n.1 posto categoria D1 profilo professionale “istruttore direttivo amministrativo” da destinare al settore affari generali;

VISTO

- il vigente regolamento comunale sull’organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l’accesso;
- il vigente regolamento di contabilità;
- l’art. 97 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l’articolo 107 e l’articolo 109, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);
- il bilancio di previsione 2019/2021, approvato con deliberazione di C.C. n. 47 del 10/04/2019;
- lo statuto Comunale;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** e, all'uopo approvare, Verbale della Commissione esaminatrice n. 01 del 22/10/2019 di insediamento della commissione, di valutazione dei titoli della candidata Dott.ssa Mirella Rosaria GUIDA e di fissazione della data per l'effettuazione del colloquio;
2. **DI PRENDERE ATTO** e, all'uopo approvare, del Verbale della Commissione esaminatrice n. 02 del 14/11/2019 con il quale si è preso atto della regolarità della convocazione della candidata ammessa Dott.ssa Mirella Rosaria GUIDA e si è effettuato il colloquio, con esito positivo; pertanto risultata essere idonea alla selezione di che trattasi.
3. **DI DICHIARARE**, pertanto, conclusa con esito positivo, la procedura di mobilità volontaria per titoli e colloqui per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 posto categoria D1 profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo" da destinare al settore affari generali;
4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Comune di Veglie per gli adempimenti di competenza e per il necessario nulla osta definitivo al passaggio in mobilità della dipendente Dott.ssa Mirella Rosaria GUIDA a partire dal 01/01/2020;
5. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio dell'Amministrazione e sul sito Internet istituzionale del Comune di Sogliano Cavour, nella apposita sezione "Bandi di concorso";
6. **DI DARE ATTO** che la presente determina:

È esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;

Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso questo Settore.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe RIZZO

N. 441 Registro generale del 25-11-2019 – N. 9 Registro del servizio - Settore Segretario Comunale
Oggetto: PRESA D'ATTO ESITO DELLA PROCEDURA' DI MOBILITA' PER DI N.1 POSTO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Giuseppe RIZZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 25-11-2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sogliano Cavour, 25-11-2019

Il Funzionario Responsabile
F.to Dott. Giuseppe RIZZO

Il Funzionario Responsabile
F.to Dott. Giuseppe RIZZO