



# COMUNE DI SOGLIANOCAVOUR

Provincia di Lecce

## Settore Affari Generali

### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo parziale (per n. 18 ore settimanali) e indeterminato di n. 2 posto di Operatore/Agente di Polizia Locale- Categoria C

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la determinazione n. 53 DEL 25/02/2019 di approvazione del presente Avviso

### RENDE NOTO

che il Comune di Sogliano Cavour come da deliberazione di Programmazione del Fabbisogno del personale intende procedere alla copertura di n. 2 posti di Operatore/Agente di Polizia Locale – part-time per n. 18 ore settimanali categoria giuridica C, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

### Art.1 - Requisiti

Possono partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo parziale e/o a tempo pieno e indeterminato (in quest'ultimo caso l'Ente procede all'assunzione sempre a tempo parziale previa accettazione del soggetto interessato) alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con il profilo professionale di **Operatore/Agente di Polizia Locale - Cat. C**;
- **Abbiano prodotto apposita dichiarazione da parte dell'Amministrazione di provenienza di disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso di esito positivo della procedura;**
- **Siano in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado o titolo equipollente o assorbente.**

### Art. 2 - Presentazione delle domande. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale (entro e non oltre il giorno giovedì 02 maggio 2019)**, domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, possibilmente redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo dell'ente, che ne rilascerà, su richiesta, ricevuta;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di SOGLIANO CAVOUR- Piazza A. DIAZ - 73010 Sogliano Cavour (LE) (l'istanza e

**documentazione deve pervenire entro la data di scadenza** pertanto non fa fede la data di spedizione della domanda dell'Ufficio Postale accettante).

La busta deve contenere la seguente indicazione: "*contiene domanda mobilità volontaria per n. 2 posti di Agente /Operatore di Polizia Locale cat. C*" part-time per n.18 ore;

- mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo di P.E.C. del Comune [affarigenerali.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it)

L'avviso di selezione e lo schema di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo o scaricati dal sito internet istituzionale Sogliano Cavour [www.comunedisogliano.cavour.gov.it](http://www.comunedisogliano.cavour.gov.it) (sezione Bandi di concorso).

Il Comune di Sogliano Cavour non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare sotto la propria responsabilità: Riportare art.7 del regolamento

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della U.E.
- e) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- g) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- h) il possesso del diploma relativo al titolo di studio richiesto e degli eventuali titoli speciali che, in rapporto al profilo professionale, siano richiesti, con le relative votazioni;
- i) i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- j) i titoli di precedenza o preferenza di legge.

Di accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente Avviso;

Di autorizzare il Comune di Sogliano Cavour, in merito alla procedura di mobilità, al trattamento dei propri dati personali.

Le dichiarazioni contenute nella domanda dovranno essere effettuate in modo circostanziato, al fine di poterne consentire l'eventuale verifica.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- *curriculum professionale*, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo;
- copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità;
- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Sogliano Cavour;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.

*Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Sogliano Cavour, anche se inerenti la stessa categoria e profilo professionale di cui alla presente procedura non verranno prese in considerazione; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità dovranno, se ancora interessati, ripresentare la domanda secondo quanto previsto nel presente Avviso.*

### **Art. 3 - Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all'art.1 del bando;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza del termine;

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

#### **Art. 4 - Istruttoria delle domande**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ed istruite dal Responsabile del Servizio Personale e/o da colui che la sostituisce nel caso di assenza, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Completata l'istruttoria, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.8 del Regolamento per l'accesso, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'elenco degli ammessi che costituisce notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione, comunque, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio, con le conseguenze previste dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

#### **Art.5 - Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli e dell'anzianità di servizio avverrà prima del colloquio, a cura della Commissione giudicatrice, composta come previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento di Accesso

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il seguente punteggio :

-**Max punti 10 per titoli**

-**Max punti 30 per il colloquio** che si intende superato con una votazione di almeno di almeno 21/30

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

**a) Titoli di Studio, max. 4 punti così suddivisi:**

titolo di studio per l'accesso (Diploma di Scuola Media Superiore): max 4 punti così graduati:  
votazione in 60esimi:

36/60 punti 0

da 37/60 a 45/60 punti 0,50

da 46/60 a 54/60 punti 1,50

da 55/60 a 60/60 punti 2,00

votazione in 100esimi:

60/100 punti 0

da 61/100 a 75/100 punti 0,50

da 76/100 a 90/100 punti 1,50

da 91/100 100/100 punti 2,00

Diploma di laurea

(solo se attinente ai contenuti professionali del posto di cui al presente bando: laurea in giurisprudenza o equipollente) punti 1,00

Nel caso di mancata indicazione nella domanda del punteggio conseguito per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura, si considera conseguito il titolo con il punteggio minimo. Nessun punteggio verrà attribuito a titoli di studio inferiori al Diploma di Maturità.

**b) Anzianità di servizio, max 3,00 punti per il servizio prestato nella qualifica e nel profilo professionale richiesto: 0,50 punti per anno o frazione di anno superiore ai sei mesi.**

**c) Curriculum 1,00 punto disponibile**

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera.

#### **Art.6 - Colloquio**

La data del colloquio verrà comunicata agli ammessi mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comunedisogliano.cavour.gov.it](http://www.comunedisogliano.cavour.gov.it), mentre agli esclusi verrà data formale comunicazione all'indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda o con lettera raccomandata a.r.

Il colloquio sarà volto ad accertare la preparazione e l'esperienza professionale specifica maturata, in relazione al posto da ricoprire ed alle mansioni da svolgere.

In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- codice della strada e relativo Regolamento di attuazione;
- norme in materia di commercio e somministrazione di alimenti e bevande, edilizia, urbanistica e di tutela ambientale per gli aspetti riguardanti il servizio di polizia locale;
- conoscenza dei principali applicativi informatici.

Il colloquio si intenderà superato con il punteggio pari a 21/30.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

#### **Art. 7 - Formazione della graduatoria**

La Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria, sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

L'approvazione della graduatoria sarà effettuata dal Responsabile del Settore Affari Generali .

Il risultato della procedura di cui trattasi verrà pubblicato **per 10 gg. consecutivi** all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di SOGLIANO CAVOUR

[www.comunedisoglianocavour.gov.it](http://www.comunedisoglianocavour.gov.it).

#### **Art.8 - Assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio potrà avvenire, previa acquisizione del definitivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato classificatosi in posizione utile, decorso il termine di pubblicazione all'Albo dell'esito della procedura.

**Decorsi 30 giorni** dalla pubblicazione all'Albo dell'esito, in mancanza di ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intenderà rinunciatario e si procederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 9 - Clausola di salvaguardia**

Il presente Avviso di mobilità non vincola il Comune di Sogliano Cavour che si riserva la facoltà di revocare l'Avviso medesimo per sopraggiunti giustificati motivi.

**L'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito del procedimento avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Sogliano Cavour nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

#### **Art. 10 - Norme finali**

Il Comune di Sogliano Cavour garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari Generali sig.ra Rosanna Viva .

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al n. di tel.0836/543084 o via mail al seguente indirizzo: [affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it)

**SOGLIANO CAVOUR, 02/04/2019**

La Responsabile del Settore AFFARI GENERALI

Sig.ra Rosanna Viva

