



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce

**SETTORE 1° Affari Generali e Segreteria**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**N° 136 Registro di Settore del 09-09-2019**

**N° 335 Registro Generale del 09-09-2019**

---

**OGGETTO: ASSUNZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO  
INDETERMINATO E PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI.-**

---

Il giorno 09-09-2019, nel proprio ufficio:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO** il Decreto della Commissione Straordinaria n. 21 del 31/07/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e servizi al cittadino dell'Ente in forza del quale la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

**PRESO ATTO CHE**, salve situazioni di cui allo stato non la scrivente non è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**VISTI** l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 13 del 13/02/2019 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 14 del 13/02/2019 è stata approvata la ricognizione annuale del personale e il piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, prevedendo per l'anno 2019 l'assunzione a tempo parziale e indeterminato, attraverso la manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, posizione giuridica D1, da collocare nel settore Assetto del territorio e servizi alla città;
- con delibera della Commissione Straordinaria n. 46 del 10/04/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con delibera della Commissione Straordinaria n. 47 del 10/04/2019 è stato approvato il Bilancio 2019/2021 ed inviato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 73 del 11/06/2019 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 ed inviato telematicamente alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- con la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 63 del 08/05/2019 è stata approvata l'Architettura organizzativa del Comune di Sogliano Cavour a partire dal 01/08/2019 prevedendo l'unificazione dei Settori tecnici Servizio "ASSETTO DEL TERRITORIO E SERVIZI ALLA CITTÀ" e "[LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ, IMPIANTI E AMBIENTE](#)";

**CONSIDERATO CHE:**

- con Determinazione dirigenziale R.G. n. 72 del 06.03.2019 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di un istruttore direttivo tecnico - Cat. D;
- con determinazione dirigenziale R.G. n. 265 del 11/07/2019 si è conclusa la citata procedura con la presa d'atto dei verbali della commissione esaminatrice nominata con determina dirigenziale n. 184 del 20/05/2019 e con l'approvazione della graduatoria finale con i relativi punteggi attribuiti dalla commissione, ai sensi dell'art. 6 del bando; al primo posto si è collocata l'Ing. Paola Gemma.

**PRESO ATTO** che la succitata ing. Paola Gemma era presente nella graduatoria Ripam Formez/Regione rif. CODICE TC8/P PER N.70 FUNZIONARI TECNICI G.U. N. 80 DEL 16.10.2015 e che, come previsto dall'Allegato D del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi "....omissis.....approvato l'esito della selezione, il Responsabile dell'Ufficio Personale inviterà l'Ente titolare della graduatoria esterna cui è inserito il candidato vincitore, alla sottoscrizione della relativa convenzione nei termini perentori indicati nell'avviso. La mancata sottoscrizione della convenzione nei termini indicati per cause non imputabili al Comune di Sogliano Cavour determinerà la decadenza dal diritto all'assunzione da parte del vincitore e lo scorrimento della graduatoria ai fini della copertura del posto".

Preso atto che con determinazione dirigenziale R.G. n. 312 del 13.08.2019, nelle more dell'acquisizione della prescritta disponibilità da parte della Regione Puglia e Ripam/Formez

all'utilizzo della graduatoria in cui il candidato primo classificatosi nella selezione risulta utilmente collocato, è stato sottoscritto con lo stesso un contratto a tempo determinato part-time a 18 ore per mesi due;

Viste le comunicazioni inviate sia alla Regione Puglia sia alla Commissione Interministeriale Ripam-Formez (titolare della graduatoria e della selezione effettuata per conto della Regione Puglia) contenute agli atti d'ufficio per il rilascio del relativo nulla osta e/o atto di assenso comunque denominato ai fini dell'utilizzo, da parte di questo Comune, della graduatoria di che trattasi ed il riscontro da parte della Regione Puglia prot.n. AOO\_106/PROT del 04/09/2019-0017939 pervenuta al prot. n. 5886 del 04/09/2019 con la quale comunicava che nulla ostava all'assunzione della concorrente Ing. Paola Gemma presso questa amministrazione.

Visti, altresì, la comunicazione prot. n. 5909 del 04/09/2019 con la quale questo Ente richiedeva all'Ing. Paola Gemma la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e parziale ed il successivo riscontro positivo all'accettazione dell'incarico pervenuto a mezzo pec in data 04/09/2019 ed assunto al prot. n. 5942 del 05/09/2019;

#### **PRECISATO CHE L'ENTE:**

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale come sopra precisato (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- con delibera della Commissione straordinaria n. 13 del 29/01/2018 ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive 2018/2020 tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);

**PRECISATO** che l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti in capo al candidato, in qualunque momento accertata, cagionerà la decadenza dal posto;

#### **VISTI:**

- l'art. 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018 secondo cui *“1. Il rapporto di lavoro atempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto. 2. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) categoria e profilo professionale di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro; g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato. 3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. 4. L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie di cui all'art.54. 5. L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. 6. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve*

*dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53. 7. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 5, l'ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto”;*

- *l'art. 20 del medesimo CCNL secondo cui “1. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita come segue: (...) sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti categorie (...) 3. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato”;*
- *l'art. 54 del medesimo CCNL secondo cui “1. La prestazione lavorativa in tempo parziale non può essere inferiore al 30% di quella a tempo pieno. 2. Il rapporto di lavoro a tempo parziale può essere: a) orizzontale, con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno e con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi (5 o 6 giorni); b) verticale, con prestazione lavorativa svolta a tempo pieno ma limitatamente a periodi predeterminati nel corso della settimana, del mese, dell'anno e con articolazione della prestazione su alcuni giorni della settimana, del mese, o di determinati periodi dell'anno, in misura tale da rispettare la media della durata del lavoro settimanale prevista per il tempo parziale nell'arco temporale preso in considerazione (settimana, mese o anno); c) misto, ossia con combinazione delle due modalità indicati nelle lettere a) e b). 3. Il tipo di articolazione della prestazione e la sua distribuzione sono concordati con il dipendente”;*
- *l'art. 55 del CCNL 2016-2018 rubricato “Trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale”;*

**ACCERTATO** che sussistono tutte le condizioni per procedere all'assunzione a tempo indeterminato dell'Ing. Paola Gemma nata a Maglie il 02/12/1983 a far data dal 09/09/2019, con contestuale cessazione del rapporto a tempo determinato in essere con lo stesso dipendente;

**DATO ATTO** che la somma necessaria alla liquidazione delle prestazioni è allocata sugli appositi capitoli del bilancio 2019/2021;

**RITENUTO** di procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali;

#### **VISTO**

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 150/2009;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

#### **DETERMINA**

per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende interamente richiamato

- 1) **CESSARE** il contratto a tempo determinato e part-time a 18 ore sottoscritto con l'Ing. Paola Gemma siglato in data 14/08/2019;
- 2) **PROCEDERE** all'assunzione a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, dell'Ing. Paola Gemma nata a Maglie il 02/12/1983 con il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico Cat. D, posizione giuridica D1, con decorrenza dal 09/09/2019, fatto salvo comunque l'accertamento dei requisiti di legge per l'assunzione all'impiego, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;

- 3) **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente;
- 4) **DI ASSEGNARE** la dipendente al Settore 3 “LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E *ASSETTO DEL TERRITORIO E SERVIZI ALLA CITTÀ*” ;
- 5) **DARE ATTO** che all’Ing. Paola Gemma verrà attribuito il trattamento economico della Cat. D1 e che la somma necessaria alla liquidazione delle prestazioni è allocata sugli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2019/2021;
- 6) **APPROVARE** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali;
- 7) **DISPORRE** la comunicazione dell’assunzione dell’incaricato al Centro per l’impiego competente, l’inserimento di tutti i dati all’anagrafe delle prestazioni e sul sito istituzionale, la consegna del badge per la rilevazione della presenza in servizio nonché la trasmissione del presente atto presso

Il Responsabile del Settore  
Avv. Mirella Guida

N. 335 Registro generale del 09-09-2019 – N. 136 Registro del servizio - Settore 1° Affari Generali e Segreteria  
Oggetto: ASSUNZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PART-  
TIME A 18 ORE SETTIMANALI.-

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.sa Mirella Rosaria GUIDA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Sogliano Cavour , 09-09-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Giulia CAMPA

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sogliano Cavour , 09-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.sa Mirella Rosaria GUIDA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 09-09-2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sogliano Cavour, 09-09-2019

Il Messo Comunale

---

Il Funzionario Responsabile  
F.to Dott.sa Mirella Rosaria GUIDA