



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR



Provincia di Lecce

Settore Amministrativo – Affari Generali

Piazza A. Diaz, CAP 73010 tel. 0836/543084 fax 0836/543092 C.F. 80009930753

sito internet: [www.comunedisogliancavour.gov.it](http://www.comunedisogliancavour.gov.it)

e mail: [affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.sogliancavour.le.it) pec: [affari\\_generali.comunesogliancoc@pec.rupar.puglia.it](mailto:affari_generali.comunesogliancoc@pec.rupar.puglia.it)

## VERBALE DI GARA n. 1 in data 06/05/2019 (seduta pubblica)

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' IMPIANTI E AMBIENTE - DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI

L'anno duemiladiciannove, addì sei del mese di maggio (06.05.2019), alle ore 10,30, in Sogliano Cavour, presso la sede comunale di Piazza A. Diaz, presso la sala consiliare del Comune al piano primo, la sottoscritta Sig.ra Rosanna VIVA, in qualità di Responsabile Affari Generali e Servizi al Cittadino di questo Comune, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento accesso posti, ha valutato la regolarità delle domande e dei documenti presentati dai concorrenti entro il termine del 26/04/2019.

#### PREMESSO:

- che con determinazione n° 74 del 08/03/2019 di indizione della selezione per il conferimento di incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 di istruttore direttivo responsabile del settore 3° "Lavori Pubblici, viabilità, impianti e ambiente" – del Comune di Sogliano Cavour mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali;
- che l'avviso è stato pubblicato sia sulla Gazzetta Ufficiale (n. 27 del 05/04/2019) sul sito del Comune di Sogliano Cavour <http://www.comunedisogliancavour.gov.it>, affinché i concorrenti potessero presentare domanda di partecipazione con i relativi allegati entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26.04.2019;
- che entro il termine ultimo per la ricezione delle istanze venivano presentate n. 3 domanda di partecipazione;

#### VISTI

- l'art. 50 e 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. II;
- Visto lo Statuto Comunale modificato ed integrato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 12 del 07/02/2019;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 13 del 13/01/2019;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 14 del 13/02/2019 con la quale è stata approvata la ricognizione annuale del personale e piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021

#### ACCERTATO

- che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- che l'Avviso di selezione di che trattasi, come prescritto dal vigente Regolamento Comunale è stata data la prescritta pubblicità.

#### RENDE NOTO

che entro il termine perentorio citato risultano pervenuti a questa Amministrazione n. 5 (cinque) plichi per la selezione, presentati dai seguenti professionisti:

| n. | concorrente       | sede                               | protocollo | data/ora   |
|----|-------------------|------------------------------------|------------|------------|
| 1  | ADRIANO LEONE     | Via Santacroce, n. 112 - TAVIANO   | 2245       | 08.04.2019 |
| 2  | ROBERTO LA GIOIA  | Via F.lli Rosselli, n. 4 - TARANTO | 2327       | 10.04.2019 |
| 3  | SPEDICATO ANTONIO | Via Duca D'Aosta, n. 13 - SOGLIANO | 2407       | 12.04.2019 |

|   |                   |  |      |            |
|---|-------------------|--|------|------------|
|   |                   | CAVOUR   |      |            |
| 4 | GIANFRANCO MARINO | Via Amerigo Vespucci, n.1 -<br>GAGLIANO DEL CAPO | 2439 | 15.04.2019 |
| 5 | PAOLA GEMMA       | Via Giacomo Leopardi, n. 8 -<br>CUTROFIANO       | 2610 | 24.04.2019 |

**LA RESPONSABILE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO  
UFFICIO PERSONALE**

- a) provvede alla verifica dell'ammissibilità dei partecipante mediante l'esame della documentazione presentata nei termini previsti dall'avviso:
- a.1) la presenza della domanda di partecipazione;
  - a.2) del documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000;
  - a.3) la presenza del curriculum professionale datato, firmato e sottoscritto dalla professionista;
  - a.4) Esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno tre anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione o Enti di diritto pubblico (art. 2 lett. g) dell' avviso di selezione):

| n. | Concorrente       | Esperienza di servizio  |
|----|-------------------|---|
| 1  | ADRIANO LEONE     | Il Concorrente ha dichiarato di avere l'esperienza prevista dall'avviso |
| 2  | ROBERTO LA GIOIA  | Il Concorrente ha dichiarato di avere l'esperienza prevista dall'avviso |
| 3  | SPEDICATO ANTONIO | Il Concorrente ha dichiarato di avere l'esperienza prevista dall'avviso |
| 4  | GIANFRANCO MARINO | Il Concorrente ha dichiarato di avere l'esperienza prevista dall'avviso |
| 5  | PAOLA GEMMA       | La Concorrente ha dichiarato di avere l'esperienza prevista dall'avviso |

- b) constata e prende atto che i documenti presentati sono **in conformità** con quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso Pubblico di selezione,

Ammette alla prosecuzione della procedura i seguenti concorrenti n. 3 (tre)

| n. | Concorrente       | Note |
|----|-------------------|------|
| 1  | ADRIANO LEONE     |      |
| 2  | ROBERTO LA GIOIA  |      |
| 3  | SPEDICATO ANTONIO |      |
| 4  | GIANFRANCO MARINO |      |
| 5  | PAOLA GEMMA       |      |

*Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dai D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.*

La Responsabile Affari Generali, provvede, poi, a consegnare la documentazione alla Commissione nominata dal segretario Comunale ai sensi dell'art. 9 del regolamento accesso ai posti;

Letto, confermato e sottoscritto:

LA RESPONSABILE AFFARI GENERALI  
E SERVIZI AL CITTADINO

