



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR



Provincia di Lecce  
**Settore Amministrativo – Affari Generali**

Piazza A. Diaz, CAP 73010 tel. 0836/543084 fax 0836/543092 C.F. 80009930753  
sito internet: [www.comunedisoglianocavour.gov.it](http://www.comunedisoglianocavour.gov.it)

e mail: [affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it](mailto:affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it) pec:[affari\\_generali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it](mailto:affari_generali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it)

## VERBALE DI GARA n. 1 in data 03/05/2019 (seduta pubblica)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO - DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **tre** del mese di **maggio (03.05.2019)**, alle **ore 10,30**, in Sogliano Cavour, presso la sede comunale di Piazza A. Diaz, presso la sala consiliare del Comune al piano primo, la sottoscritta Sig.ra Rosanna VIVA, in qualità di Responsabile Affari Generali e Servizi al Cittadino di questo Comune, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento accesso posti, ha valutato la regolarità delle domande e dei documenti presentati dai concorrenti entro il termine del 26/04/2019.

### PREMESSO:

- che con Determinazione a contrattare n. 73 del 08.03.2019, è stato approvato l'avviso pubblico di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di un istruttore direttivo – Responsabile del Settore Affari generali e Servizi al Cittadino – del Comune di Sogliano Cavour mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali;
- che l'avviso è stato pubblicato sia sulla Gazzetta Ufficiale (n. 27 del 05/04/2019) sul sito del Comune di Sogliano Cavour <http://www.comunedisoglianocavour.gov.it>, affinché i concorrenti potessero presentare domanda di partecipazione con i relativi allegati entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26.04.2019;
- che entro il termine ultimo per la ricezione delle istanze venivano presentate n. 3 domanda di partecipazione;

### VISTI

- l'art. 50 e 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. Ii;
- Visto lo Statuto Comunale modificato ed integrato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 12 del 07/02/2019;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 13 del 13/01/2019;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 14 del 13/02/2019 con la quale è stata approvata la ricognizione annuale del personale e piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021

### ACCERTATO

- che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- che l'Avviso di selezione di che trattasi, come prescritto dal vigente Regolamento Comunale è stata data la prescritta pubblicità.

### RENDE NOTO

che entro il termine perentorio citato risultano pervenuti a questa Amministrazione n. **3 (tre)** plichi per la selezione, presentati dai seguenti professionisti:

<b>n.</b>	<b>concorrente</b>	<b>sede</b>	<b>protocollo</b>	<b>data/ora</b>
<b>1</b>	<b>ALESSIO GIUSEPPE TANZI</b>	Via Casale, n. 43 - BARLETTA	2323	10.04.2019
<b>2</b>	<b>LUIGI MANGIA</b>	Via Madonna dei Greci, n. 96 – VEGLIE	2309	10.04.2019
<b>3</b>	<b>MIRELLA ROSARIA GUIDA</b>	Viale Panorama, n. 18 – MATINO	2606	24.04.2019

**LA RESPONSABILE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO  
UFFICIO PERSONALE**

- a) provvede alla verifica dell'ammissibilità dei partecipante mediante l'esame della documentazione presentata nei termini previsti dall'avviso:
- a.1) la presenza della domanda di partecipazione;
  - a.2) del documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000;
  - a.3) la presenza del curriculum professionale datato, firmato e sottoscritto dalla professionista;
  - a.4) Esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno tre anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione o Enti di diritto pubblico (art. 2 lett. g) dell' avviso di selezione):

<i>n.</i>	<i>Concorrente</i>	<i>Esperienza di servizio</i>
<b>1</b>	<b>ALESSIO GIUSEPPE TANZI</b>	Il Concorrente ha dichiarato ai sensi degli art. 46 del D.P.R. 445/2000 di avere l'esperienza prevista dall'avviso
<b>2</b>	<b>LUIGI MANGIA</b>	Il Concorrente ha dichiarato ai sensi degli art. 46 del D.P.R. 445/2000 di avere l'esperienza prevista dall'avviso
<b>3</b>	<b>MIRELLA ROSARIA GUIDA</b>	La Concorrente ha dichiarato ai sensi degli art. 46 del D.P.R. 445/2000 di avere l'esperienza prevista dall'avviso

- b) constata e prende atto che i documenti presentati sono **in conformità** con quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso Pubblico di selezione,

Ammette alla prosecuzione della procedura i seguenti concorrenti n. **3 (tre)**

<i>n.</i>	<i>Concorrente</i>	<i>Note</i>
<b>1</b>	<b>ALESSIO GIUSEPPE TANZI</b>	<i>Da verificare (art. 8 del regolamento accesso ai posti)</i>
<b>2</b>	<b>LUIGI MANGIA</b>	<i>Da verificare (art. 8 del regolamento accesso ai posti)</i>
<b>3</b>	<b>MIRELLA ROSARIA GUIDA</b>	

*Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dai D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.*

La Responsabile Affari Generali, provvede, poi, a consegnare la documentazione alla Commissione nominata dal segretario Comunale ai sensi dell'art. 9 del regolamento accesso ai posti;

Letto, confermato e sottoscritto:

LA RESPONSABILE AFFARI GENERALI  
E SERVIZI AL CITTADINO

.....