



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" – CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2018 – A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- i vigenti Regolamenti Comunali sull'accesso ai posti della dotazione organica e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2018;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.Lgs. n.75/2017, di modifica ed integrazione del richiamato d.lgs. n.165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento nei concorsi pubblici della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- il Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- la deliberazione n. 14 del 13.02.2019 con la quale la Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta comunale, ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, prevedendo l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra cat. C per l'anno 2020.

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 415 del 11/11/2019

RENDE NOTO

che il Comune di Sogliano Cavour indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore tecnico geometra" – cat. C posizione economica C1 del CCNL Comparto Funzioni locali 2018 – a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del dlgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA. e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In riferimento alla presente procedura concorsuale sono state esperite infruttuosamente sia la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis sia la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

In ogni caso, l'assunzione rimane subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, di spesa di personale e di compatibilità con le previsioni di bilancio.

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/99 in quanto questo Ente - anche a seguito dell'entrata in vigore del dlgs 75/2017 (riforma Madia) e della direttiva n.1 del 24/06/2019 del Ministro della Pubblica amministrazione avente per oggetto "*Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 - Legge 11 marzo 2011, n. 25.*" in G.U. n. 213 del 11/09/2019 - non si trova nella condizione di applicazione della citata normativa in relazione al carattere dimensionale della struttura datoriale come da calcolo sulla base di computo

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno pubblicate nel sito web del Comune di Sogliano Cavour.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi i candidati - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria**, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. ***(I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana);***
- b) **idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere**. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. In ogni caso, l'Amministrazione accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;
- c) **godimento dei diritti civili e politici** e, per i cittadini non italiani, godimento degli stessi anche negli Stati di appartenenza o provenienza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);;
- d) **età non inferiore gli anni 18** (compiuti alla data di scadenza della domanda) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- e) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (In Italia o nel Paese di provenienza);**
- f) **non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso** che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) **non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti** ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- h) **non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi**. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione precedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

- i) **non aver riportato condanna che ha comportato l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e/o l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ai sensi dell'art. 32 quater e art. 317-bis codice penale;**
- j) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e/o insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o comunque prodotti con mezzi fraudolenti, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3 ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;**
- k) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);**
- l) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di maturità tecnica (Geometra) o Diploma di maturità Tecnica in Costruzioni, Ambiente e Territorio o equipollenti ai sensi di legge o titolo di studio superiore assorbente (Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti ai sensi di legge). E' obbligatorio dichiarare la norma che decreta l'equipollenza nella domanda di partecipazione;**
- m) **conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.**

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. I **cittadini dell'Unione Europea**, nonché i **cittadini extracomunitari** di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:
 - a) **per le lauree:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 - b) **per i titoli di scuola dell'obbligo o di scuola superiore:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la

presentazione delle domande, e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste nel presente bando. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

La graduatoria del concorso è unica. La graduatoria concorsuale rimane efficace, per un termine di 3 anni dalla data di approvazione, fatte salve successive disposizioni normative in materia.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C, posizione economica C1, commisurato al tempo parziale di 18 ore, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, oltre ad ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del Comune di Sogliano Cavour.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono presentare apposita domanda - redatta in carta semplice con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando - entro il **termine perentorio di giorni TRENTA consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi n. 96 del 06/12/2019. In pari data verrà anche pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e nella sezione bandi e concorsi del sito istituzionale.** Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **I termini sono perentori.** Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.

La domanda di partecipazione contenente tutte le dichiarazioni ivi previste, a pena di esclusione, dovrà:

- **essere debitamente sottoscritta pena la nullità della medesima:** o con firma digitale o con firma autografa su documento scansionato nel caso di invio tramite posta elettronica certificata oppure con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata A/R. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000;
- **essere corredata dai seguenti documenti:**
 - a) copia, fronte-retro, del documento di identità in corso di validità (ad eccezione delle domande trasmesse via PEC e firmate digitalmente con il rispetto delle modalità previste dall'art. 65, comma 1 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);

- b) ricevuta del versamento della **tassa di concorso di euro 10,33** da versarsi su c.c. postale n. **14203731** intestato a Comune di Sogliano Cavour - Servizio Tesoreria o tramite bonifico bancario sul c/c bancario acceso presso la Banca Popolare Pugliese - Tesoriere del Comune di Sogliano Cavour - IBAN: **IT 35 K 05262 79748 T20990000260** specificando la causale **“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)”**. La tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile;
- c) curriculum professionale, redatto in forma di dichiarazione sotto la propria personale responsabilità, illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti valutabili e di qualsiasi altro elemento valutabile ai fini della selezione;
- d) titoli e documenti attestanti il diritto ad eventuale preferenza/precedenza;
- e) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- f) (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi): certificazione medica attestante eventuale specifico handicap pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;
- g) (solo per i candidati che richiedono l'esonero dall'eventuale prova preselettiva): **certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta a norma dell'art. 20, comma 2-bis (introdotto dall'art. 25 – comma 9 - del DL n. 90/2014 conv. con modificazioni dalla L. n. 114/2014), della Legge 104/1992.**

La domanda di partecipazione, redatta come sopra specificato, dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL TERMINE PERENTORIO DI SCADENZA** con una delle seguenti modalità alternative:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sogliano Cavour (sito nella sede Comunale), Piazza A. Diaz – 73010 SOGLIANO CAVOUR (LE);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo : COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR – Piazza A. Diaz – 73010 SOGLIANO CAVOUR (LE). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato. **Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre la data di scadenza del termine stabilito;**
- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC affarigenerali.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it con una delle seguenti modalità alternative:
 - a) trasmissione della domanda sottoscritta con firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
 - b) trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner in formato PDF.

N.B.:

- *Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente in materia, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata **personale**. Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.*
- *Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Inoltre, si fa presente che il contenuto massimo standard della PEC è di 50 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: "Integrazione invio domanda" numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.*
- *Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.*

Sul retro della busta, debitamente sigillata, il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura **"DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)"**. **Medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della pec.**

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

Il Comune di Sogliano Cavour non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, devono dichiarare, **a pena di esclusione:**

- a) generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico mobile e/o fisso, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- b) indicazione del recapito/domicilio, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio della domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e, in caso contrario, il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- d) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- e) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- f) il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- g) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente bando;
- h) lo stato civile ed eventualmente il numero dei figli a carico;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge;
- j) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
- k) (solo per i candidati che richiedono l'esonero dall'eventuale preselezione): dichiarazione attestante la percentuale di invalidità posseduta a norma dell'art. 20, comma 2-bis (introdotto dall'art. 25 - comma 9 - del DL n. 90/2014 conv. con modificazioni dalla L. n. 114/2014), della Legge 104/1992;
- l) non aver riportato condanna penale o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e/o l'interdizione perpetua dai pubblici uffici (ai sensi dell'art. 32 quater e art. 317-bis codice penale) o che comunque impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- n) di non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione precedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- p) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle specifiche mansioni;
- q) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- r) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- s) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

- t) la conoscenza di base della lingua inglese;
- u) la conoscenza di base dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- v) di aver preso visione del presente bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso previste, nonché le disposizioni di legge vigenti in materia ed il Regolamento Comunale per l'accesso, ivi comprese quelle inerenti specificatamente le riserve e quelle relative all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.
- w) di autorizzare il Comune di Sogliano Cavour al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.
- x) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sogliano Cavour per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico di che trattasi;
- y) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- z) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- aa) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I cittadini non italiani devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia od impegno ad ottenere il riconoscimento nei termini previsti per l'assunzione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura di selezione e qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente e applicabile.

ART. 4 - ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE AL CONCORSO - MOTIVI DI ESCLUSIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali od omissioni che non siano state espressamente richieste a pena di esclusione purché la stessa avvenga comunque prima della prova concorsuale, pena la non ammissibilità al concorso e conseguente esclusione dallo stesso. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Responsabile dell'ufficio Personale. I relativi elenchi saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Sogliano Cavour.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità e/o nell'ipotesi in cui si dia luogo alla prova pre-selettiva il Comune si riserva la facoltà di disporre **l'ammissione con riserva** di tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione nel rispetto del termine per la presentazione e delle formalità di cui all'art.3 del presente bando previo controllo formale della stessa. **L'istruttoria sul possesso dei requisiti generali e specifici sarà effettuata limitatamente ai soli candidati ammessi alla prova orale.**

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione e/o la mancata allegazione della documentazione richiesta determina l'irregolarità sanabile della domanda nei termini fissati.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale, **senza richiesta d'integrazione:**

- il mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di copia di un documento di identità in corso di validità nel caso di domanda non firmata digitalmente;
- l'omissione della firma sulla domanda di ammissione al concorso;
- in caso di trasmissione mediante posta elettronica, la stessa avvenga da posta elettronica non certificata ovvero manchi di firma digitale; nel caso di invio tramite posta elettronica certificata non conforme a quanto stabilito dall'art. 65 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Tutti gli atti/provvedimenti/comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicati sul sito web del Comune di Sogliano Cavour al seguente indirizzo: www.comunedisoglianocavour.gov.it sia all'Albo Pretorio on-line (ove previsto per la tipologia di atto) sia nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, che sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati, salvo diverse forme di comunicazione ivi espressamente indicate.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del vigente Regolamento Comunale delle procedure di accesso agli impieghi nonché del D.P.R. 62/2013.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

In considerazione del numero di domande pervenute, **qualora il numero delle stesse sia superiore a 20**, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione.

L'espletamento della prova, che potrà svolgersi anche con l'ausilio di procedure automatizzate affidandola a ditta esterna all'amministrazione, consisterà nella somministrazione ai partecipanti di un questionario inerente alle materie previste dal programma di esame (prova scritta e orale) - escluse le materie aggiuntive della prova orale di competenza dei membri aggiunti (lingua straniera, informatica) - e/o quesiti di tipo logico-matematico e/o cultura generale e/o attitudinale, comunque correlato al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire. I

criteri di attribuzione dei punteggi in relazione alle domande esatte/errate/senza risposta, le modalità e la durata di svolgimento della prova verranno resi nota prima dello svolgimento della stessa.

Qualora si dia luogo alla prova pre-selettiva alla stessa saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione nel rispetto del termine di presentazione e delle formalità di cui all'art. 3 del Bando. A tal fine tutti i candidati dovranno presentarsi - nel luogo, giorno e ora stabiliti per la eventuale prova preselettiva - a pena di esclusione, muniti di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

La eventuale preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità ed è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formazione di una graduatoria in ordine decrescente con l'ammissione dei primi 20 candidati, oltre agli *ex aequo*, che avranno ottenuto il maggior punteggio.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis (introdotto dall'art. 25 – comma 9 - del DL n. 90/2014 conv. con modificazioni dalla L. n. 114/2014), della Legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e accedono direttamente alla prima prova d'esame. I concorrenti che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso al sito istituzionale del Comune di Sogliano Cavour al seguente indirizzo: www.comunedisogliano-cavour.gov.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA SI SVOLGERA' IL GIORNO 15 GENNAIO 2020 ORE 15:00 PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO" – SCUOLA "GIUSEPPE PALAMÀ" DI VIA VITTORIO VENETO A SOGLIANO CAVOUR.

Eventuali modifiche alla sopra citata data di svolgimento della prova saranno rese note, almeno 3 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito internet del comune, mediante affissione di apposito avviso al sito istituzionale del Comune di Sogliano Cavour al seguente indirizzo: www.comunedisogliano-cavour.gov.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

I criteri di valutazione delle prove d'esame nonché le relative modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'accesso.

Le prove di esame verranno espletate nel rispetto di quanto previsto dalle leggi in materia e dai regolamenti comunali, nonché, per i candidati diversamente abili, nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92 e sono costituite da **due prove scritte e da una prova orale.**

Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in **30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.**

Il punteggio finale calcolato in sessantesimi è dato dalla somma:

- 1) della media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max punti 30)

2) della votazione conseguita nella prova orale (max punti 30)

Il **PROGRAMMA DI ESAME** sarà il seguente:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti amministrativi anche a contenuto tecnico relativi alla gestione di un'opera pubblica e procedimento amministrativo; normativa sulla privacy, trasparenza, accesso civico (D.Lgs. 241/1990 e ss.mm.ii., D.Lgs. 33/2013 come modif. dal dlgs 97/2016; D.Lgs. 196/2003 e Regolamento (UE) n. 2016/679 RGDP);
- Legislazione statale e regionale inerente l'urbanistica e l'edilizia, compreso l'abusivismo edilizio ed il correlato sistema sanzionatorio;
- Legislazione in materia di lavori pubblici e contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere;
- Elementi di topografia ed estimo; costruzioni edili, stradali ed idrauliche;
- Elementi di diritto civile, con particolare riferimento al Libro Terzo del Codice Civile (Della proprietà);
- Nozioni in materia di codice dei contratti pubblici;
- Elementi in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Conoscenza riguardo le caratteristiche e modalità di utilizzo degli applicativi CAD e GIS;
- Nozioni fondamentali in materia ambientale, paesaggistica e culturale in particolare: D.Lgs del 24/01/2004 n°42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" – Dlgs del 3/4/2006 n°152 "Norme in materia ambientale" e DPR n.31/2017;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii) e Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro ed ai cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n. 81/2008).

Le prove scritte d'esame saranno articolate come segue:

- 1) **PRIMA PROVA SCRITTA** consistente in domande aperte sulle materie oggetto del programma di esame;
- 2) **SECONDA PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico/pratico, potrà consistere nell'analisi di casi studio e/o nella stesura di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

LE PROVE SCRITTE SI SVOLGERANNO SECONDO IL SEGUENTE CALENDARIO:

- **PRIMA PROVA: GIORNO 23 GENNAIO 2020 ORE 15:00 PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO" – SCUOLA "GIUSEPPE PALAMÀ" DI VIA VITTORIO VENETO A SOGLIANO CAVOUR.**
- **SECONDA PROVA: GIORNO 24 GENNAIO 2020 ORE 15:00 PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO" – SCUOLA "GIUSEPPE PALAMÀ" DI VIA VITTORIO VENETO A SOGLIANO CAVOUR.**

Durante le prove scritte i concorrenti potranno utilizzare solo testi normativi non commentati ed il vocabolario della lingua italiana, pena la esclusione dal concorso. Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza. Ai candidati è vietato l'utilizzo del cellulare e di dispositivi analoghi idonei a memorizzare, trasmettere o elaborare dati, portare al seguito carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere ad eccezione di quelli autorizzati dalla Commissione.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova scritta per coloro che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta, per cui saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, con relativa valutazione delle prove scritte, sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale del Comune di Sogliano Cavour al seguente indirizzo: www.comunedisoglianocavour.gov.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Il calendario della prova orale e la sede di svolgimento della stessa sarà reso noto con **almeno 15 giorni di anticipo** rispetto alla data di svolgimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.comunedisoglianocavour.gov.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La **PROVA ORALE** si articolerà in un colloquio sulle materie del **programma di esame di cui sopra**. Nell'ambito di tale prova, la Commissione giudicatrice, integrata da esperti appositamente nominati, accerterà anche la conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese (attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata padronanza della lingua) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche le più diffuse (fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet e posta elettronica) da realizzarsi anche mediante verifica applicativa nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici. Il giudizio conclusivo di tale verifica è di idoneità/non idoneità.

La prova orale è pubblica. Prima dell'inizio della stessa, la commissione procede alla formulazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze prevedendo, per quanto possibile, una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La prova orale si intende superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è tempestivamente affisso all'ingresso della sala in cui si sono svolte le prove ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova.

ART. 8 - CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE CONCORSUALI

La valutazione di titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo la valutazione delle prove, per i soli candidati risultati idonei.

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti complessivamente **10 punti**, così ripartiti:

- titoli di studio: **punti 4**
- titoli di servizio: **punti 3**
- titoli vari: **punti 2**
- curriculum formativo e professionale: **punti 1**

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

Titoli di studio (complessivi 4 punti disponibili)

1) Al titolo di studio prescritto per la copertura dei posti di cui al presente bando saranno assegnati max punti 2 ripartiti nel modo seguente:

- titolo conseguito con la votazione da 100/100 (60/60): **punti 2**
- titolo conseguito con la votazione da 90 a 99 (54-59): **punti 1,50**
- titolo conseguito con la votazione da 80 a 89 (48-53): **punti 1**
- titolo conseguito con la votazione da 70 a 79 (42-47): **punti 0,50**

3) Ai titoli di studio universitari saranno assegnati i seguenti punti: Laurea attinente con il profilo professionale da ricoprire punti 1,50 (con Lode + 0,50); altra Laurea attinente con il profilo professionale da ricoprire (1 punto);

4) Ai titoli di studio post universitari (master e/o dottorato): punti 0,50 per ogni master e/o dottorato.

Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili):

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi con le seguenti modalità:

- Servizio in qualifica superiore od analoga: **punti 0,50**
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore: **punti 0,20**
- Servizio in qualifica inferiore di due livelli: **punti 0,10.**

Titoli vari (complessivi 2 punti disponibili):

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: **punti 0,50;**
- Corsi di formazione con esame finale per attestato: **punti 0,20;**
- Corsi di almeno 600 ore con prova finale di cui:
 - con soglia di accesso costituita da laurea per corso: **punti 0,60;**
 - con soglia costituita da titolo inferiore per corso: **punti 0,30.**

Curriculum (1 punti disponibili)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per ciascuna categoria di titoli la Commissione applicherà le disposizioni di cui all'art. 14 del regolamento per l'accesso.

Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

I concorrenti che superano il colloquio fanno pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria finale di merito dei candidati viene formata per ciascun candidato sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale e quello attribuito per i titoli osservando, a parità di punteggio, le preferenze indicate all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando all. A).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

La graduatoria è approvata con atto del responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'ente e sul sito internet istituzionale del Comune di Sogliano Cavour al seguente indirizzo: www.comunedisoglianocavour.gov.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Sogliano Cavour ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Sogliano Cavour.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione provvederà a comunicare al vincitore l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R, PEC ovvero con altro idoneo mezzo di comunicazione, invitando lo stesso a comprovare il possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire anche a mezzo apposite dichiarazioni.

Tali dichiarazioni unitamente a quelle rilasciate nell'istanza di ammissione al concorso in ordine all'esistenza dei requisiti dichiarati saranno verificate d'ufficio, nel rispetto della vigente normativa in materia.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati precedentemente verificati, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati che non abbiano già prodotto tale documentazione in allegato alla domanda di partecipazione, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, in caso contrario, dichiarazione di opzione per il nuovo posto) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre, laddove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente la sua idoneità fisica all'impiego, un certificato rilasciato da un medico provinciale o da un medico militare, ovvero dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che è di sana e robusta costituzione fisica. Nel caso in cui lo stesso abbia qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui ai paragrafi precedenti, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Sarà successivamente invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto. **Inoltre la mancata presentazione in servizio costituisce rinuncia all'assunzione o causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, qualora questo sia stato già sottoscritto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso. In tali ipotesi, il Comune ha facoltà di prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato.**

L'Amministrazione con provvedimento motivato, non procederà all'assunzione dei soggetti inutilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei che:

- siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.

- siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
- abbiano subito in un eventuale precedente rapporto di lavoro con questa Amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenute da motivare, procedere alla non assunzione dei vincitori.

L'assunzione del vincitore comunque è subordinata alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito, ed alle disponibilità di bilancio.

Non si procederà, pertanto, ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano l'assunzione ovvero nel caso di mancato rispetto del pareggio di bilancio.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso e per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole del periodo di prova in questione, non prorogabile.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Sogliano Cavour al seguente indirizzo: www.comunedisoglianocavour.gov.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Gli elenchi dei **candidati ammessi/non ammessi** saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Sogliano Cavour del Capo.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, con relativa valutazione della prova scritta, sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale del Comune di Sogliano Cavour al seguente indirizzo: www.comunedisoglianocavour.gov.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Il calendario della prova orale e la sede di svolgimento della stessa sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.comunedisoglianocavour.gov.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario, alla sede e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comunedisoglianocavour.gov.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Sarà pertanto cura dei candidati accertarsi di tali informazioni consultando il sito internet del Comune di Sogliano Cavour (www.comunedisoglianocavour.gov.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati effettuata sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da alcuna ulteriore comunicazione personale tranne che per quelle espressamente previste.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora previsti muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 12- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Sogliano Cavour saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati sono comunicati alla Commissione titoli ed esaminatrice. I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento.

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Sogliano Cavour.

ART. 13 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) mancato rispetto del pareggio di bilancio;
- e) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei

posti messi a concorso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii. e nel Regolamento comunale delle procedure di accesso agli impieghi, in quanto applicabile. Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte, fatto salvo quanto alla suddetta normativa.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento Comunale per l'ammissione agli impieghi e la valorizzazione delle risorse umane.

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale Avv. Mirella Rosaria Guida.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi:

- al Municipio di Sogliano Cavour, Piazza A. Diaz – Settore : Affari Generali e Servizi al Cittadino -0836/543084 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

Per consultazione o per ulteriori informazioni:

- sito Internet: www.comunedisoglianocavour.gov.it
- e-mail: affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it
- pec: affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it

Sogliano Cavour, li 06/12/2019



RESPONSABILE DEL SETTORE

Mirella Rosaria GUIDA

ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal candidato più giovane di età;
- b) numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Spett. Responsabile del Personale
COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Piazza A. Diaz
73010 – SOGLIANO CAVOUR

Il/La sottoscritt _____,
nato a _____, il _____, residente in _____,
_____ - Via _____, n. _____ - tel. _____
_____ / cellulare _____ C.F. _____ e-mail _____
_____ pec _____

Domicilio eletto agli effetti del concorso cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al presente concorso (da indicare solo se non coincidente con la residenza dichiarata sopra);

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di **“ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA”** (Cat. C – P.E. C1 CCNL comparto Funzioni Locali personale non dirigente).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana *oppure* di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____

oppure cittadinanza extracomunitaria _____ (1);

b) l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);

c) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra o equipollente (riportare il titolo di studio equipollente e la norma che decreta l'equipollenza)

_____ *oppure* il titolo di studio assorbente (Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti ai sensi di legge)

_____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____ (corso di studio della durata di anni _____) con la votazione di _____ e (solo per i candidati non

italiani) che il titolo di studio è riconosciuto in Italia (*oppure*) che si procederà ad attivare il procedimento per il riconoscimento entro il termine previsto per l'assunzione;

e) di essere di stato civile _____, con n. _____ figli a carico;

f) di avere diritto alla riserva o preferenza nella nomina (vedasi allegato A al bando), in quanto in possesso dei seguenti requisiti: _____;

g) di dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);

h) di dichiarare la percentuale di invalidità posseduta a norma dell'art. 20, comma 2-bis (introdotto dall'art. 25 – comma 9 - del DL n. 90/2014 conv. con modificazioni dalla L. n. 114/2014), della Legge 104/1992 (solo per i candidati che richiedono l'esonero dall'eventuale preselezione);

i) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (4) _____;

l) di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92 ovvero (in caso di condanna) di aver conseguito la riabilitazione in data _____;

m) di non aver riportato condanna definitiva per reati non colposi, ovvero (qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi) di aver riportato condanna definitiva per _____

_____ (indicare il tipo di reato e gli effetti della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso);

n) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

o) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi da accertare nelle forme di legge prima dell'entrata in servizio;

p) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (solo se dovuti) _____

di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani) _____;

q) di essere iscritt_ nella liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici (articolo 3 lett. c) _____ (2)(3);

r) di possedere conoscenze di base della lingua inglese;

s) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

t) di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso previste, nonché le disposizioni di legge vigenti in materia ed il Regolamento Comunale per l'accesso, ivi comprese quelle inerenti specificatamente le riserve e quelle relative all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

u) ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 2016/679, con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt_ autorizza il Comune di Sogliano Cavour al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

v) ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 2016/679 con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritt_ autorizza il Comune di Sogliano Cavour alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sogliano Cavour per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico

ll, _____

(firma per esteso)

NOTE:

1. cancellare se non interessa
2. in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo
3. per i cittadini non italiani va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
4. in caso contrario, indicare i reati oggetto delle condanne o i procedimenti penali in corso nonché la data del provvedimento e l'autorità che lo ha adottato.

Allegati:

- a) copia, fronte-retro, del documento di identità, in corso di validità (ad eccezione delle domande trasmesse via PEC con il rispetto delle modalità previste dall'art. 65, comma 1 del D.Lgs. 82/2005 c.s.m.i.);
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,33 da versarsi su **c.c. postale n. _____** intestato a **COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR** – o tramite **bonifico bancario** sul c/c bancario acceso presso Banca Popolare Pugliese - Tesoriere del Comune di Sogliano Cavour- **IBAN: IT 35 K 05262 79748 T20990000260** specificando la causale. La tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile;
- c) titoli e documenti attestanti il diritto alla riserva, preferenza, precedenza;
- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- f) **la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta nel caso di richiesta di esonero dalla prova preselettiva;**
- g) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quelli richiesti dal bando (solo per i cittadini non italiani).