



# COMUNE DI SOGLIANOCAVOUR

Provincia di Lecce

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - POSIZIONE GIURIDICA "D1" DA COLLOCARE NEL SETTORE "ASSETTO DEL TERRITORIO E SERVIZI ALLA CITTÀ".**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) e ss. mm. ed ii.;

**VISTA** deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 13/01/2019 con la quale è stato approvato il "*Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici*"

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 30/04/2012 con la quale è stata approvata il "*Regolamento per l'accesso ai posti della dotazione organica*";

**VISTA** la Delibera della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 14 del 13/02/2019 avente ad oggetto "*Ricognizione annuale del personale e piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021*" con cui è stato previsto per l'anno 2019 l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D posizione - giuridica "D1" mediante selezione pubblica previa procedura di mobilità volontaria;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**DATO ATTO** che avendo esperito le procedure relative alla mobilità di cui all'art. 34 bis e art. 30 del D.Lgs 165/2001 si procede all'avvio del procedimento relativo all'utilizzo di graduatorie di altro ente nel rispetto di quanto previsto nell'allegato D del *Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici*

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 72 del 06/03/2019 di approvazione del presente Avviso di manifestazione di interesse;

## **RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di: "Istruttore Direttivo "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" da impiegare nel Settore Assetto del Territorio e Servizi alla Città, mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri enti del comparto Funzioni Locali.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 165/2001.

## **2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata da altro ente, appartenente al comparto Funzioni Locali.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" da impiegare nel Settore Assetto del Territorio e Servizi alla Città,

## **3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

La manifestazione di interesse, deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A) e deve essere indirizzata al COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR - PIAZZA A. DIAZ - 73010 SOGLIANO CAVOUR, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DP R 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale uguale a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- j) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;
- k) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- l) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- m) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

1. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
2. candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
3. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
4. idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Funzioni Locali.

#### **4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione di ciascun candidato resta subordinata all'acquisizione del preventivo assenso alla sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria da parte degli enti che hanno approvato la graduatoria medesima.

La richiesta di assenso verrà formulata d'ufficio dal Responsabile dell'Ufficio Personale assegnando a tal fine un termine perentorio di 7 (sette) giorni per l'acquisizione, pena la non ammissione del candidato alla selezione.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

#### **5 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**, (n. 26 del 02/04/2019) all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune, [www.comunedisogliano.cavour.gov.it](http://www.comunedisogliano.cavour.gov.it) e, precisamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno giovedì 06 maggio 2019**.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Sogliano Cavour sito in Piazza A. Diaz.24 entro le ore 12,00 del giorno fissato per la scadenza;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato.  
In questo caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'ufficio protocollo del Comune entro le ore 12:00 del termine di scadenza suindicato.  
La busta dovrà riportare la seguente dicitura in maiuscolo: "CONTIENE DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E SERVIZI ALLA CITTA' (CAT. D – POSIZIONE GIURIDICA "D1").
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata del Comune all'indirizzo: [affarigenerali.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesogliano@pec.rupar.puglia.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. Anche i documenti allegati devono essere firmati digitalmente e prodotti in formato non modificabile (es. PDF). Nel caso non si disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le h. 12.00 del

giorno fissato per la scadenza.

Le domande pervenute dopo la scadenza sono dichiarate irricevibili.

Nel caso di presentazione diretta o nel caso di spedizione con raccomandata a/r, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

Qualora la domanda sia inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la data sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella; l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC: non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso.

Non si terrà conto di eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando.

Le domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine sopra fissato.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Sogliano Cavour non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disagi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disagi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

## **6 – CRITERI DI SELEZIONE.**

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il servizio competente contatterà le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni a l'utilizzo delle stesse graduatorie con riferimento al candidato concorrente.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine perentorio non inferiore a 7 (sette) giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema verrà approvato con successivo provvedimento.

I candidati che avranno presentato domanda entro il termine e per i quali il Comune di Sogliano Cavour avrà verificato con gli enti titolari delle graduatorie la disponibilità all'utilizzo delle stesse in favore di enti terzi, saranno ammessi alla selezione mediante un colloquio da sostenersi con una commissione formata dal Segretario Generale, da due esperti nella materia oggetto della selezione e da un segretario verbalizzante.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito del Comune Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso.

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante un colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire tenendo conto anche del curriculum vitae del candidato.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione in materia di:

- diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- diritto penale, con riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento degli Enti Locali;
- ordinamento contabile degli Enti Locali;
- il rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali;
- legislazione in materia di tutela della privacy (D.lgs196/2003 e s.m.i.), R.G.P.D. del 25/05/2016 e D. Lgs. n. 101/2018;

Trattandosi di posto di Responsabile di Settore, nel corso del colloquio verranno esaminate altresì le capacità manageriali in relazione a:

- a) attitudine al lavoro di equipe ed alla direzione di gruppi di lavoro;
- b) capacità di programmare l'attività dell'ufficio attraverso un processo di comunicazione e direzione del personale assegnato ricorrendo ad opportuni strumenti di coinvolgimento e di formazione degli obiettivi;
- c) capacità di organizzare efficacemente i ruoli dei propri collaboratori favorendo l'adattamento operativo al contesto di intervento;
- d) capacità di gestione ottimale delle funzioni volte a selezionare, addestrare, valutare e ricompensare i dipendenti;
- e) capacità di guida, motivazione e supervisione del personale assegnato;
- f) capacità di rilevare, studiare, rettificare la condotta dei dipendenti in ordine agli obiettivi assegnati;
- g) capacità di assumere iniziative proprie in relazione agli obiettivi generali dell'azione.

Per la valutazione, la Commissione dispone, complessivamente di 30 punti.

La prova si riterrà superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

## **7. DATA DELLA PROVA ORALE**

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezioni, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, la data, l'ora ed il luogo, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo:

w [www.comunedisoglianoavour.gov.it](http://www.comunedisoglianoavour.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".  
I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.  
Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.  
La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

#### **8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito individuando i candidati ritenuti idonei nella seduta in cui ha termine la prova selettiva od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comunedisoglianoavour.gov.it](http://www.comunedisoglianoavour.gov.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso".

La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di legge. L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito della definitiva assunzione del candidato risultato vincitore. Approvato l'esito della selezione, il Responsabile dell'Ufficio Personale inviterà l'Ente titolare della graduatoria esterna cui è inserito il candidato vincitore, alla sottoscrizione della relativa convenzione nei termini perentori indicati nell'avviso.

La mancata sottoscrizione della convenzione nei termini indicati per cause non imputabili al Comune di Sogliano Cavour determinerà la decadenza dal diritto all'assunzione da parte del vincitore e lo scorrimento della graduatoria ai fini della copertura del posto.

#### **9. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

#### **10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti numeri:

0836/ 543084 o al seguente indirizzo e-mail: [affarigenerali.comunesoglianoavour@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunesoglianoavour@pec.rupar.puglia.it)

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30/06/03 n. 196 e ss.mm. e ii nonché del RGPD del 25.05.16 e del D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente regolamento.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Sogliano Cavour si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Sogliano Cavour: [www.comunedisoglianoavour.gov.it](http://www.comunedisoglianoavour.gov.it) "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", e, a pubblicazione avvenuta, per una maggiore diffusione, si richiederà, via pec, di darne pubblicazione presso gli Albi Pretori dei Comuni della Provincia di Lecce e Brindisi.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Sogliano Cavour, li 02/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Rosalina Viva

