



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

Prov. di Lecce – Piazza A.Diaz - 73010 Sogliano Cavour -
Tel. 0836-543084 – 0836-543094 fax 0836-543092
E-mail segretariogenerale@comune.soglianocavour.le.it
C.F. 80009930753 - P.I. 02066200755



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO - DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- l'art. 50 e 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. II;
- Visto lo Statuto Comunale modificato ed integrato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 12 del 07/02/2019;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 13 del 13/01/2019;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 14 del 13/02/2019 con la quale è stata approvata la ricognizione annuale del personale e piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021
- la propria determinazione n° 73 del 08/03/2019 di indizione della selezione per il conferimento di incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 di istruttore direttivo responsabile del settore "Affari generali e servizi al Cittadino" e approvazione del relativo avviso di selezione

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 110 comma 1 e segg. del D. Lgs 267/2000, il Comune di Sogliano Cavour intende conferire incarico di Istruttore direttivo amministrativo presso il Settore Amministrativo con le connesse funzioni di gestione e l'attribuzione di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, mediante contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo.

L'incarico sarà attribuito con decreto dalla Commissione Straordinaria nominata con DPR del 29/06/2018 ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 ed avrà durata fino al 31/12/2019 salvo proroghe o rinnovi e comunque fino alla definizione della procedura per la copertura del posto che si renderà vacante dal 01/08/2019 ed in ogni caso fino alla scadenza del mandato della Commissione Straordinaria.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss. mm. II.

Art. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

La figura di Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, oggetto del presente avviso, dovrà:

- ✓ assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività connesse al proprio settore, nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e delle direttive impartite dagli organi di governo; svolgere le tipiche attività connesse al ruolo di responsabile, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con specifico riferimento all'art. 107 del T.U.E.L. ed in particolare attività inerenti le seguenti materie.
 - Affari generali, contratti e contenzioso
 - Servizi Demografici – elettorale
 - Servizi alla persona
 - Personale
 - Commercio e Suap
- ✓ dimostrare di possedere una approfondita conoscenza dell'andamento dell'azione amministrativa e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio settore.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente. Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D. Lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune con deliberazione G.C. n. 176 del 20.12.2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, non possa più procedere al mantenimento della figura per disposizioni di legge o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato della Commissione Straordinaria:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;
- per sopravvenute cause di incompatibilità;
- per la sopravvenuta esigenza di procedere ad una assunzione a tempo indeterminato, laddove consentita dalla normativa vigente;

In ogni caso, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla effettiva possibilità di procedere all'assunzione, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa e di reclutamento di personale.

ART. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione.
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza conseguita secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati. Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.M. 9/07/2009 si precisa che sono consentiti titoli equipollenti a quelli sopraindicati ai sensi delle vigenti normative; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- g) Esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno tre anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione o Enti di diritto pubblico, in qualità di lavoratori dipendenti come Istruttore Direttivo Amministrativo in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea;**

I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dai D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

L'istanza di partecipazione deve essere compilata e Firmata, utilizzando preferibilmente il modello facsimile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Sogliano Cavour, Ufficio Protocollo P.zza A, Diaz n. 1 - **entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale (n. 27 del 05/04/2019) all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune e, precisamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 25 aprile 2019** con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Sogliano Cavour. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito, pertanto non farà fede il timbro postale. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.
- b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei giorni e negli orari di apertura, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande.
- c) in modalità telematica a mezzo posta elettronica certificata con oggetto **“Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 di un istruttore direttivo - Responsabile del Settore Affari generali e Servizi al Cittadino - del Comune mediante la stipula di contratto a tempo parziale e determinato”** con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sogliano Cavour:

affarigenerali.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto **nell'apposito** elenco tenuto da DIGITPA. Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile;

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF;

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva;

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: ***“Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 di un istruttore direttivo - Responsabile del Settore Affari generali e Servizi al Cittadino - del Comune mediante la stipula di contratto a tempo parziale e determinato”***;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento;

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo;

Art. 4 - Contenuto della domanda

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art. 1 lettera f) del presente avviso;
- **di possedere esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno tre anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione o Enti di diritto pubblico, in qualità di lavoratori dipendenti come Istruttori Direttivi Amministrativi, in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea.**

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- **Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività.**

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

Art 5 - Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Settore Affari Generali e/o da suo sostituto in caso di assenza o impedimento

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

ART. 6 – Modalità di selezione e criteri di valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione da parte del Settore Affari Generali e/ o nel caso di assenza da altro responsabile incaricato dal Segretario Generale sarà trasmesso alla Commissione nominata come previsto dal Regolamento per l'accesso approvato con deliberazione G C n del che procederà alla valutazione dei titoli nel modo seguente:

1. Valutazione dei titoli e del servizio oltre quello richiesto quale requisito per l'ammissione
2. curriculum vitae di ciascun candidato;
3. Colloquio il cui scopo è quello di evidenziare la professionalità, la preparazione culturale/scientifica e l'adeguatezza delle esperienze lavorative dichiarate nel curriculum, oltre alla verifica del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di problem solving, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

4. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Testo unico sull'ordinamento Enti Locali Dlgs267/2000, dlgs 165/00, Codice di comportamento DPR 62/2013 , Dlgs33/2013 , L190/2012 (normativa anticorruzione e trasparenza) Dlgs 50/2016

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio entro 20 giorni dalla valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è di 10 punti, ripartito nel modo seguente :

1. **Titoli di studio max 4 punti;**
2. **Titoli di Servizio max 3 punti**
3. **Titoli vari max 2 punti**

4. Curriculum punti 1
5. la valutazione del colloquio massimo 30 punti.
6. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30

6.1 - VALUTAZIONE CURRICULUM (max 1 punto) nella valutazione del curriculum rientrano le attività indicate nell'art.14 lettera D) del regolamento per l'accesso

a) Titolo di studio per l'accesso alla selezione (Laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento): massimo Punti 4

- | | |
|------------------------------------|------------|
| • votazione compresa tra 66 e 70 | Punti 0 |
| • votazione compresa tra 70 e 90 | Punti 0,25 |
| • votazione compresa tra 91 e 101 | Punti 0,50 |
| • votazione compresa tra 102 e 106 | Punti 1,00 |
| • votazione compresa tra 107 e 110 | Punti 1,50 |
| • lode | Punti 0,75 |

Titoli vari : Punti 2

- In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire :
- pubblicazioni scientifiche punti 0,25 per pubblicazione fino ad un max 0,50
- corsi di formazione con esame finale punti 0,20 per attestato fino ad un max 1
- Abilitazione all'esercizio della professione forense Punti 1
- Abilitazioni all'esercizio Punti 0,50

b) Titoli di servizio anche non consecutivo svolto presso una P.A.: massimo Punti 3 punti

Il servizio presso P.A. o altri enti pubblici a tempo determinato o indeterminato in posizioni uguali o analoghe al posto da ricoprire ed eccedente rispetto al requisito minimo richiesto per l'accesso di cui all'art. 2, punto I), lett. I), del presente avviso verrà valutata assegnando Punti 0,20 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 ,fino ad un max di punti 3

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

6.2 - COLLOQUIO - (max 30 punti)

Scopo del colloquio è quello di evidenziare la professionalità, la preparazione culturale/scientifica e l'adeguatezza delle esperienze lavorative dichiarate nel curriculum, oltre alla verifica del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di problem solving, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

6.3 - Ammissione ed esclusione dei candidati dalla procedura selettiva - svolgimento della selezione

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal responsabile del settore affari generali

Successivamente, il processo di valutazione sarà esperito da apposita Commissione Giudicatrice che verrà nominata al termine di presentazione delle domande, composta da un Presidente (Segretario Generale) da due membri, anche esterni, con professionalità e competenza attinenti a quella richiesta al posto da ricoprire.

La Commissione Giudicatrice, a seguito della valutazione dei curriculum, provvederà a convocare i candidati per il colloquio.

Le date del colloquio verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo al Comune. I candidati, nei giorni successivi alla data di scadenza del presente bando sono invitati a verificare sul sito istituzionale l'eventuale presenza di specifico avviso in merito.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico di responsabile in oggetto e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

ART. 7 - Assunzione

Il conferimento dell'incarico avverrà con Decreto della Commissione Straordinaria del Comune di Sogliano Cavour mediante la stipula di contratto a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo .

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (durata fino al 31 /12/2019 salvo proroga e comunque fino alla scadenza del mandato della Commissione Straordinaria , in ogni caso fino alla definizione delle procedure selettive per la copertura del posto che si renderà vacante il 01/08/2019

ART. 8 - Trattamento economico

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione – Enti Locali ed eventuale indennità ad personam come prevista dall'art 110 comma 3 del D. Lgs n 267/2000.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

ART. 10 - Disposizioni finali

Il presente bando, completo di allegato A) fac-simile di domanda di partecipazione, è affisso **per 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente , inviato alla Regione Puglia e a tutti I Comuni della Provincia .**

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

Il Comune di Sogliano Cavour può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile Affari generali tramite e-mail: affarigenerali@comune.soglianocavour.le.it

Sogliano Cavour, li 05/04/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Sig.ra Rosanna VIVA**