



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo
COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce
Prot. 20180005801 del 19-10-2018
Uff. carico MESSO NOTIFICATORE
P
Cat
Class

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE
STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 28 DEL 04/10/2018

Oggetto: ARCHITETTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR - DETERMINAZIONI.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267	
Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.	IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.	
IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott.ssa Giuliana GRASSO	

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
F.to Dr.ssa Daniela LUPO
F.to Dr.ssa Maria Antonietta OLIVIERI
F.to Dr. Massimo SANTORO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Giuliana GRASSO)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno 19 OTT. 2018 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

F.to 19 OTT. 2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to (IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Sig.ra Viva Rosanna))

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li 19 OTT. 2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Sig.ra Viva Rosanna))

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li 19 OTT. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Giuliana GRASSO)

L'anno *duemiladiciotto*, il giorno *quattro* del mese di *ottobre* alle ore *14,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica 29/06/2018 ai sensi dell'art. 143, comma 12, del D. Lgs 267/2000 per la gestione straordinaria, nelle persone dei signori:

			Pres	Ass
1)	LUPO	Daniela	Viceprefetto	SI
2)	OLIVIERI	Maria Antonietta	Viceprefetto	SI
3)	SANTORO	Massimo	Funzionario Econ.Fin.	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana GRASSO.

Su proposta del Segretario Generale

VISTI E RICHIAMATI:

- gli articoli 89 e 91 del d.lgs 267/2000 che dettano importanti principi generali in materia di rideterminazione delle proprie dotazioni organiche e di organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 prevede, in particolare, che gli enti locali:
 - adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio,
 - programmano le proprie politiche di assunzioni, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici,
 - individuano gli uffici di maggiore rilevanza in termini di funzioni e compiti assegnati
 - curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- l'art.2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art.6 del D.Lgs 165/2001;

RITENUTO che:

- *“allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, in coerenza con la Pianificazione Pluriennale delle attività e della Performance [...]” (art.6 d.lgs 165/2001);*
- al fine di garantire l'efficiente utilizzo delle risorse umane in servizio, ed evitare disfunzioni dovute anche alle cessazioni intervenute negli anni pregressi risulta necessario, previa programmazione e pianificazione del fabbisogno del personale, rivedere la struttura organizzativa dell'ente in un'ottica di attenta gestione intesa a favorire il miglioramento dei servizi erogati alla comunità;
- il processo di revisione della struttura organizzativa a seguito della pianificazione suddetta:
 - deve essere considerato non un esercizio in termini di adempimenti formali, ma di analisi concreta delle competenze, delle attività esercitate, delle professionalità necessarie in termini quantitativi e qualitativi;
 - deve essere concepito non solo nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio ma soprattutto con riferimento alle risorse umane necessarie allo svolgimento dei propri fini istituzionali;
- l'attività di programmazione deve essere interpretata in correlazione con le capacità del privato datore di lavoro attribuite ai responsabili in base alle quali sono anche i medesimi ad esprimere le esigenze organizzative ed il fabbisogno di personale delle strutture cui sono preposti, definendo la micro – organizzazione del sistema amministrativo;
- i provvedimenti inerenti la programmazione del fabbisogno devono dimostrare il rispetto dei vincoli economico-finanziari derivanti sia dalle disponibilità effettive finanziarie e di bilancio sia dalle leggi in materia di finanza pubblica e di personale;

CONSIDERATO che

- il Piano del fabbisogno del personale consente di curare l'ottimale distribuzione delle risorse umane , attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- tra i percorsi da intraprendere per perseguire l'obiettivo dell'ottimizzazione della macrostruttura all' interno di un quadro di miglioramento organizzativo e funzionale dell'ente, la Commissione Straordinaria intende rivedere a seguito dell' adozione del piano del fabbisogno di personale da inserire nel documento di programmazione economica 2019 l'attuale architettura organizzativa degli uffici adottando anche scelte diverse e più adeguate rispetto alle esigenze determinate dai cambiamenti normativi;

PRESO ATTO che

- sono state avviate le procedure per la richiesta al Ministero dell'Interno di personale in sovraordinazione come previsto dall'art.145 del d.lgs. 267/00;
- necessita verificare mediante rilevazione espressa se nell'ente vi sia personale in eccedenza; procedere alla ricognizione della spesa del personale e al piano dei pensionamenti ;

CONSIDERATO che:

- l'atto di programmazione del fabbisogno del personale consiste in un atto pianificatorio delle risorse umane di carattere generale, che dovrà coordinare le esigenze evidenziate dei diversi uffici con il rispetto della sostenibilità finanziaria delle scelte organizzative da adottare nonché dei limiti posti dalla legge in materia di assunzioni;
- pertanto richiede la giusta attenzione nell'elaborazione dello stesso al fine di garantire una struttura organizzativa in grado di superare le diverse carenze ravvisabili negli uffici e servizi erogati;
- **a tal fine si intende in via temporanea e provvisoria confermare l'attuale organizzazione fino alla definizione dei**

...procedimenti di reclutamento del personale come illustrato innanzi:

Visto il DLgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

PROPONE

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
2. **DI CONFERMARE** l'attuale architettura organizzativa dell'Ente per le motivazioni illustrate in narrativa, in ogni caso fino alla definizione del procedimento teso all'organizzazione del personale richiesto al Ministero dell'Interno in sovraordinazione e comunque fino al 31/12/2018, fatta salva la revoca anticipata;
3. **DI DARE ATTO DI INDIRIZZO** al Segretario Generale per l'avvio:
 - a. Di ulteriore richiesta al Ministero dell'Interno di personale sovraordinato da destinare al Settore Tecnico;
 - b. Di verificare con urgenza la possibilità di attivare il procedimento per l'acquisizione di un Responsabile per la Polizia Locale (Comandante) in conformità alle fattispecie disciplinate dalle norme vigenti e nell'ambito delle risorse disponibili e della programmazione del fabbisogno del personale;
4. **DI DARE ATTO DI INDIRIZZO** al Segretario Generale per la predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale nel rispetto dei vincoli normativi e dei parametri relativi alla spesa assicurando contestualmente una pianificazione delle risorse umane idonea a garantire l'efficienza dell'organizzazione della struttura ;
5. **DI PRECISARE** che tutti i dipendenti dovranno conformarsi a quanto espressamente indicato nella declaratoria contrattuale di cui al CCNL comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente – 1999, come modificato e integrato dall'art. 12 del CCNL2016/2018 – inerente la conferma del sistema di classificazione dei profili professionali e all'assegnazione delle relative mansioni nell'ottica della fungibilità all'interno della medesima categoria di appartenenza;
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;
7. **DI DARE ATTO** che le categorie e i profili professionali presenti nella struttura organizzativa rappresentano la situazione attuale fatta salva ogni determinazione successiva degli organi competenti;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

con i poteri della Giunta Comunale

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.P.R. del 29 giugno 2018 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente ed alla nomina, ai sensi dell'art. 144, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento della Commissione Straordinaria n° 01 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 02 del 12/07/2018, immediatamente esecutiva;
- il D.P.R. 09 agosto 2018 recante “Nomina componente commissione straordinaria Comune di Sogliano Cavour”;
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n° 16 del 06/09/2018;

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione, per quanto evidenziato in premessa,

Dato atto che sulla proposta di deliberazione inerente l'argomento in trattazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

DELIBERA

- **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- **DI APPROVARE** la su estesa proposta di deliberazione;
- **DI PRENDERE ATTO e Confermare** l'attuale struttura organizzativa nelle more dell'approvazione del Piano suddetto a seguito della definizione dei procedimenti evidenziati in premessa;
- **DI DEMANDARE** al Responsabile del servizio personale gli adempimenti conseguenti e necessari ai fini dell'attuazione del presente provvedimento;
- **DI DISPORRE** che copia del presente atto si trasmetta alle OO.SS, alle RSU ed ai Responsabili di settore;
- **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del disposto di cui all'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii..