



DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 21 DEL 31/07/2019

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE "AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO" ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

PREMESSO CHE:

- l'articolo 50 del D. Lgs. n. 267/2000, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché quello di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo le norme ed i criteri dettate dagli statuti e dai regolamenti
- l'articolo 109 del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, comma 10, dal Sindaco e nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

VISTO:

- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto della Commissione Straordinaria n. 13 del 13/01/2019;
- Il piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, approvato con deliberazione della commissione straordinaria n. 14 del 13/02/2019;
- Il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi approvato con atto della Commissione Straordinaria n. 66 del 17/05/2019, dichiarato immediatamente esecutivo, adeguato alle disposizioni previste dal CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018;

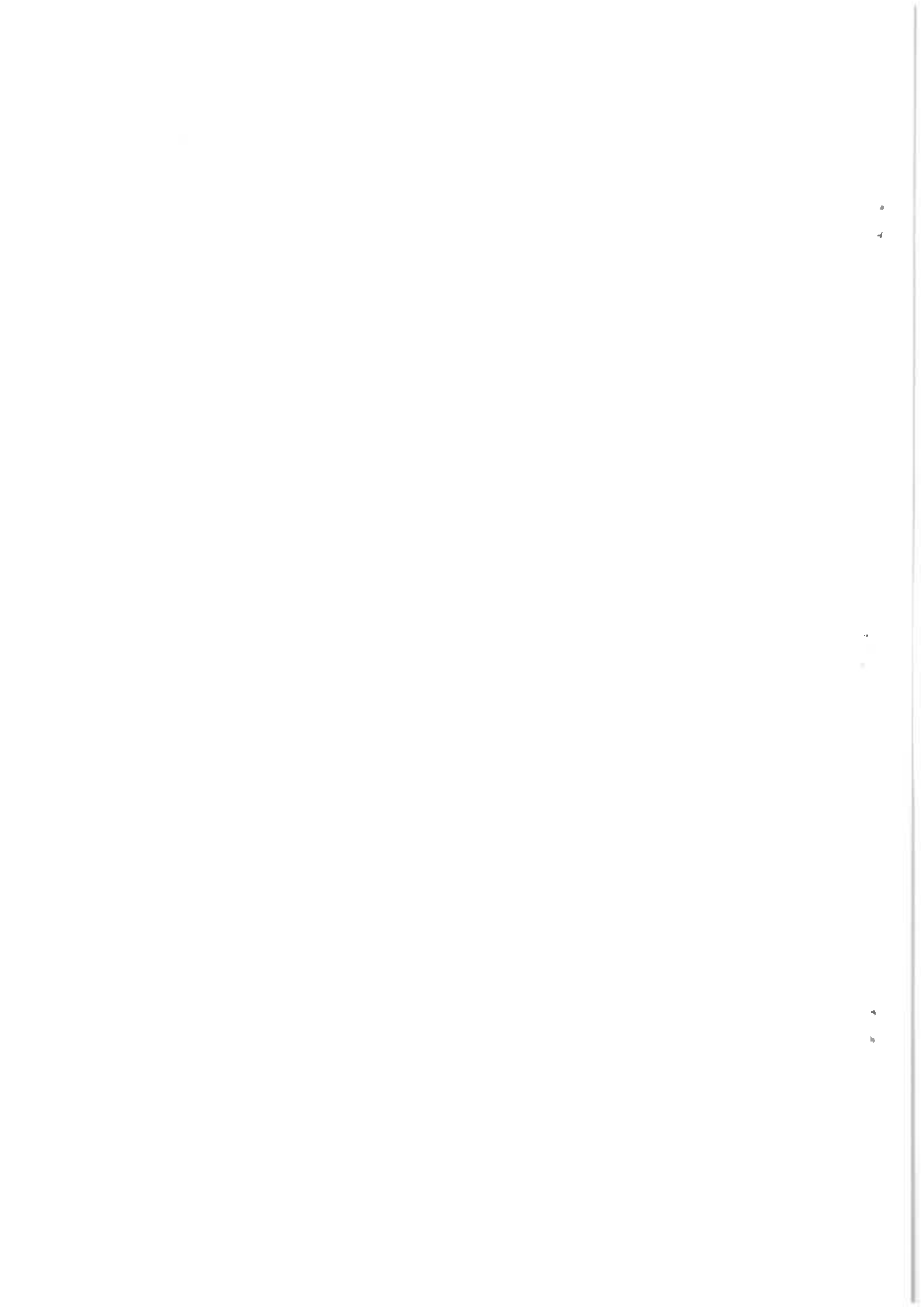
RICHIAMATA:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 63 del 08/05/2019, con cui veniva modificata l'architettura organizzativa dell'Ente per le motivazioni illustrate nella stessa;
- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 - 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;

DATO ATTO CHE:

- con Determinazione n. 73 del 08.03.2019, è stato approvato l'avviso pubblico di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di un istruttore direttivo - Responsabile del Settore Affari generali e Servizi al Cittadino - del Comune di Sogliano Cavour mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali;
- l'avviso è stato pubblicato sia sulla Gazzetta Ufficiale (n. 27 del 05/04/2019) sul sito del Comune di Sogliano Cavour <http://www.comunedisoglianocavour.gov.it>, affinché i concorrenti potessero presentare domanda di partecipazione con i relativi allegati entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26.04.2019;

UNA



- entro il termine ultimo per la ricezione delle istanze venivano presentate n. 3 domanda di partecipazione;
- con determinazione Dirigenziale n. 162 del 06/05/2019 è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per assunzione ex art. 110 c. 1 del d.lgs. 267/00 di un "istruttore direttivo amministrativo" responsabile settore affari generali e servizi al cittadino;
- con determinazione Dirigenziale n. 165 del 07/05/2019 (rettificata con determina n. 180 del 14/05/2019) il Responsabile Affari Generali ha preso atto del Verbale n. 01 del 03/05/2019 con il quale si è provveduto alla verifica dell'ammissibilità dei partecipanti mediante l'esame della documentazione presentata nei termini previsti dall'avviso.
- con determinazione Dirigenziale n. 257 del 03/07/2019 il Responsabile Affari Generali ha preso atto del Verbale n. 02 del 02 del 05/06/2019, con il quale la Commissione esaminatrice ha individuato la Dott.ssa Mirella Rosaria Guida idonea alla copertura del posto per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile del Settore Affari generali e Servizi al Cittadino - ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

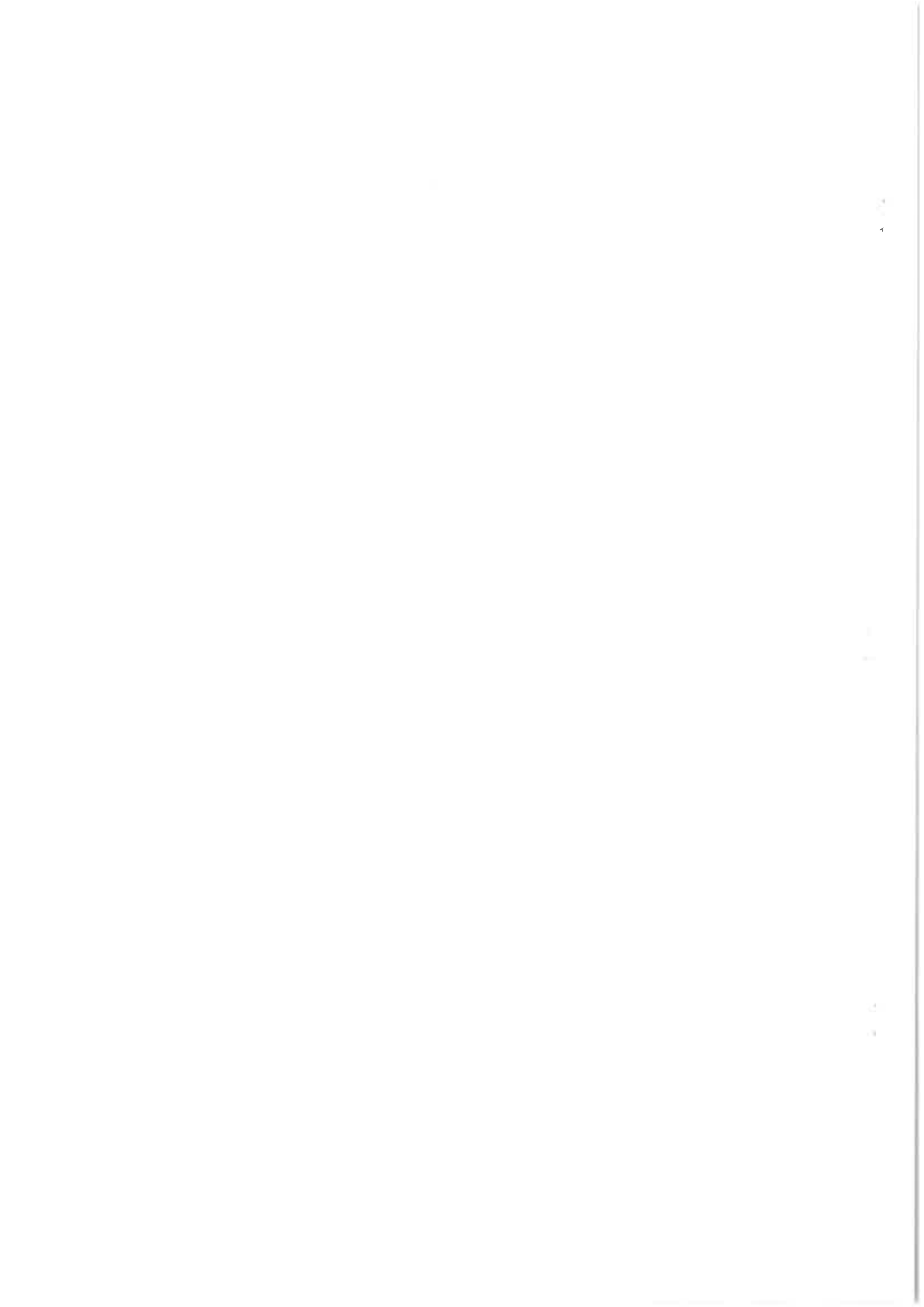
CONSIDERATO quanto disposto dai sotto riportati articoli

- l'art. 13 del suddetto CCNL:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14;
3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL (scadenza 21 Maggio 2019).

- l'art. 14 del suddetto CCNL:

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rimovati con le medesime formalità.
2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.
3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.
4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la



possesso del titolo di laurea specialistica in Giurisprudenza, è anche in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense e, per l'effetto, figura dotata di elevata specializzazione per la posizione da ricoprire;

**RITENUTO**, pertanto, conferire alla Dott.ssa Mirella Rosaria Guida la responsabilità del Settore "Affari Generali e Servizi al cittadino", con attribuzione della posizione organizzativa, per assicurare la continuità della attività dell'amministrazione con riferimento agli obiettivi definiti fino al 31/12/2019;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 21/05/2018;
- l'avviso esplorativo notificato a tutte le categorie D del Comune;
- la dichiarazione di disponibilità.

#### **DECRETA**

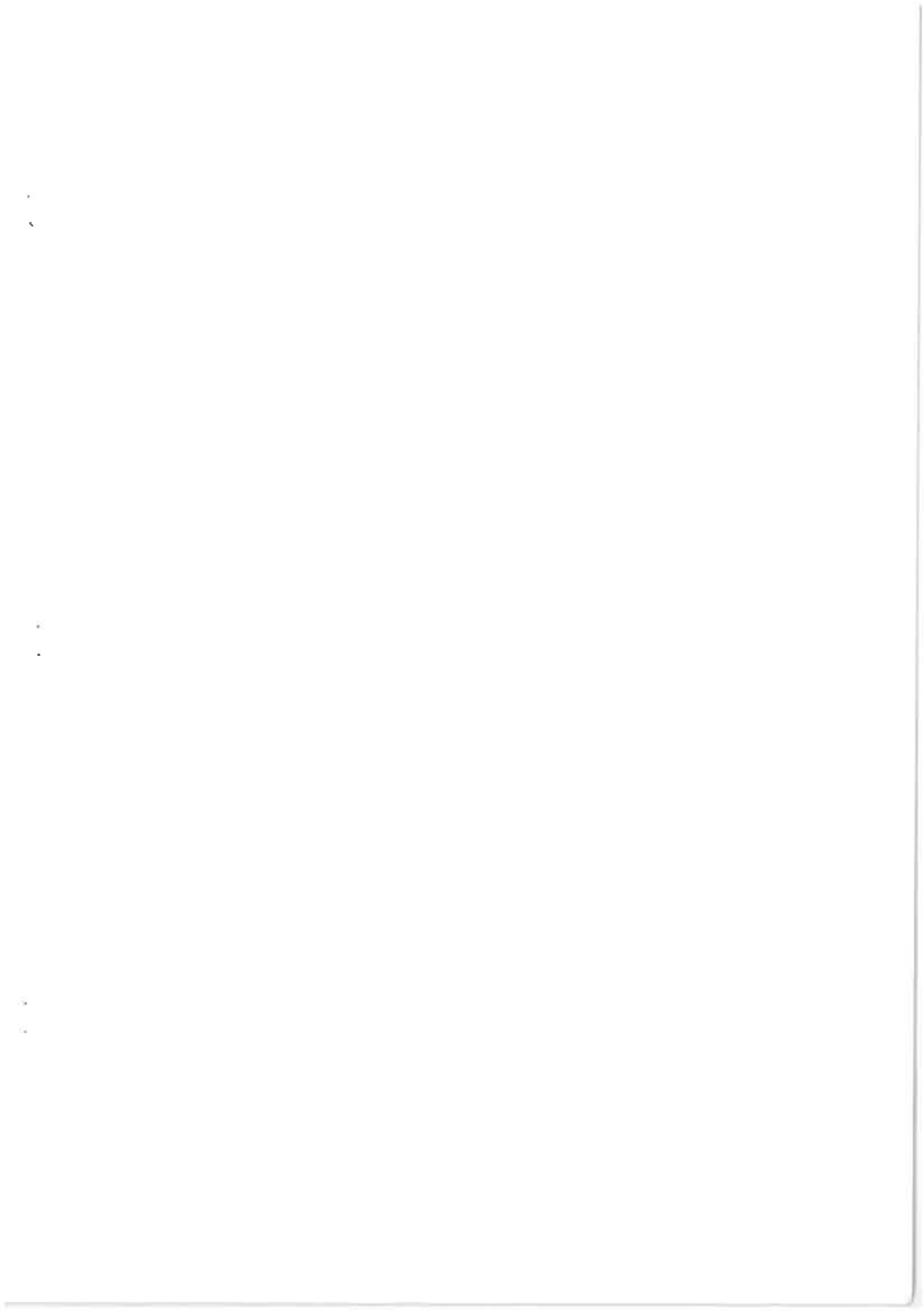
Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI CONFERIRE** per le ragioni indicate in premessa, alla Dott.ssa Mirella Rosaria Guida, con il profilo di istruttore direttivo amministrativo Cat. D, la responsabilità del Settore "Affari Generali e Servizi al cittadino" fino al 31/12/2019;
2. **DI ATTRIBUIRE** al suddetto responsabile di settore le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL e la posizione organizzativa;
3. **DI CORRISPONDERE** alla stessa dipendente, a fronte delle funzioni di cui innanzi, una indennità di posizione nella misura annua di euro 5.000,00 - fatto salvo eventuale conguaglio da erogarsi successivamente alla pesatura da parte del Nucleo di Valutazione - da erogarsi in tredici mensilità, nonché un'indennità di risultato previo raggiungimento degli obiettivi secondo quanto accertato dal Nucleo di Valutazione relativamente alla istituzione della graduazione di ciascuna posizione organizzativa approvata con delibera della Commissione Straordinaria n. 66 del 17/05/2019, fatti salvi eventuali ulteriori emolumenti connessi con la tipologia dell'incarico riconosciuti dalla legge e/o dal CCNL;
4. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita;
5. **DI DARE ATTO** che il suddetto responsabile di servizio sarà revocato in caso d'inosservanza delle direttive della Commissione Straordinaria o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
6. **DI STABILIRE** che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile del Settore "Affari Generali e servizi al cittadino" Dott.ssa Mirella Rosaria GUIDA, le relative funzioni saranno svolte dal responsabile del Settore "Servizi Finanziari", dott.ssa Giulia CAMPA;
7. **DI ACQUISIRE** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi dall'Avv. Mirella Rosaria GUIDA e dal sostituto dott.ssa Giulia CAMPA, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;
8. **DI DARE MANDATO** al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente a far data dal presente atto e fino a nuovo provvedimento.

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy il predetto funzionario è altresì responsabile del trattamento dei dati.

*Mirella Rosaria Guida*





Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune e trasmesso al Responsabile del settore interessato, al Segretario comunale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, alle OO.SS. aziendali e territoriali per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla residenza municipale, li (data protocollo)

LA COMMISSIONE STRACORDINARIA

Dott.ssa Giulia CAZZELLA *GC*

Dott.ssa Maria Antonietta OLIVIERI *MAO*

Dott. Massimo SANTORO *MS*