



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

Prof. 2018000020 del 02-01-2018

Uff. carico SINDACO



A

Cat

Class

Decreto n° 01
del - 7 GEN. 2010

OGGETTO: Conferma conferimento incarichi ai Responsabili dei Settori.-

IL SINDACO

PREMESSO:

- che in data 05 giugno 2016 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'elezione diretta del Sindaco;
- che il sottoscritto è stato proclamato Sindaco dall'Assemblea dei Presidenti di Seggio in data 06/06/2016;
- che con deliberazione di C.C. n. 16 del 29/11/2013 è stato approvato lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/04/2012, come modificato ed integrato dalla deliberazione di G.C. n. 90/2013, il quale, in particolare:

- stabilisce che l'organizzazione burocratica dell'Ente sia articolata in Settori, Servizi ed Uffici (art. 6);
- disciplina le competenze del responsabile del servizio, in particolare il compito di gestire l'attività dell'ente ed attuare gli indirizzi ed obiettivi del Comune (Capo IV, artt. 13 e ss.);
- definisce la struttura operativa ed individua n. 5 Settori di attività in cui si articola l'organizzazione dell'ente e precisamente: Affari Generali e Servizi al Cittadino - Lavori Pubblici - Assetto del Territorio e Servizi alla Città - Servizi Finanziari - Polizia Locale e Protezione Civile.

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo le norme ed i criteri dettate dagli statuti e dai regolamenti;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, di attribuzione definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

VISTO il successivo articolo 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, comma 10, dal Sindaco e nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le stesse funzioni possono essere attribuite ai responsabili degli Uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale (oggi categoria professionale);

VISTI, altresì:

- l'art. 3, del CCNL del 31/03/1999, che prevede l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative riservata al personale della categoria "D" del nuovo sistema di classificazione del personale;
- l'art. 8 del CCNL 31.03.1999, il quale stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- l'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, che prevede che i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- l'art. 11 del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie locali del 31 marzo 1999, in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
PROVINCIA DI LECCE



DATO ATTO altresì che con precedenti decreti sindacali venivano conferiti incarichi di Responsabilità dei Settori di questo Comune, come di seguito riepilogati:

Settore	Decreto	Responsabile
Affari Generali	N° 04 del 10/06/2016	Sig.ra Rosanna Viva
Servizi Finanziari	N° 05 del 10/06/2016	Dott.ssa Giulia Campa
Lavori Pubblici	N° 06 del 10/06/2016	Geom. Salvatore Fiore
Polizia Locale e Protezione Civile	N° 07 del 10/06/2016	Ten. Luigi Doria

ATTESO che occorre procedere a confermare l'affidamento della Responsabilità dei sopradetti Settori per l'esercizio di tutti i compiti di cui all'art. 107 del T.U.E.L., in attuazione del principio di separazione tra indirizzo e gestione, e l'incarico di P.O. ai dipendenti sopra menzionati, in virtù delle proprie capacità professionali e tecniche, stabilendone la durata **fino al 31/12/2019**;

VISTO lo Statuto e il Regolamento di organizzazione uffici e servizi;

VISTO il TUEL ed in particolare gli artt. 107, 109 e 50 comma 10;

DECRETA

1. di confermare, ai dipendenti di cui al prospetto che segue, la Responsabilità del Settore a fianco di ciascuno di essi indicato, con attribuzione della posizione organizzativa, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999, e della relativa retribuzione di posizione annua da corrispondere:

Incarico	Dipendente	Cat.	Indennità Posiz.
Responsabile Settore Affari Generali	Sig.ra Rosanna Viva	D2	€ 8.164,57 annui
Responsabile Servizi Finanziari	Dott.ssa Giulia Campa	D3	€ 7.710,98 annui
Responsabile Lavori Pubblici	Geom. Salvatore Fiore	D4	€ 8.164,57 annui
Comandante / Resp.le Sett. Polizia Locale e Prot. Civile	Ten. Luigi Doria	D2	€ 8.164,57 annui

2. di confermare, pertanto, ogni disposizione prevista dai precedenti decreti di nomina, qui da intendersi integralmente richiamati e trascritti;
3. di stabilire che gli incarichi vengono confermati con decorrenza dal **01/01/2018 al 31/12/2019**;
4. di autorizzare di conseguenza i suddetti funzionari al compimento e gestione di tutti gli atti, e provvedimenti amministrativi sia endoprocedimentali che a rilevanza esterna, di competenza dei relativi Settore e stabiliti dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000, dal regolamento uffici e servizi, dallo statuto e dalla normativa in vigore;
5. di dare atto che, durante il periodo di validità del presente decreto, ogni nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa;
6. che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
7. di notificare il presente atto agli interessati per l'accettazione;
8. di comunicare il presente atto alle OO.SS. aziendali e territoriali;
9. di disporre, altresì la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio comunale.

Dalla Residenza Municipale, li 2 GEN. 2018



IL SINDACO
Dott. Paolo SOLITO