



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce

**SETTORE 1° Affari Generali e Segreteria**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**N°. 234 Registro del Servizio del 31-10-2016**

**N°. 474 Registro Generale DEL 02-11-2016**

---

**OGGETTO: Affidamento incarico ed impegno di spesa al sig. Maurizio BECCARISI,  
dipendente del Comune di Cutrofiano, per pratiche di pensione a dipendenti del  
Comune di Sogliano Cavour.**

---

Il giorno 31-10-2016, nel proprio ufficio:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il Decreto Sindacale n. 17 del 06/07/2016 di nomina della sottoscritta quale responsabile di servizio dell'Area Affari Generali;

**Considerato** che si prevede la messa a riposo di n. 3 unità per l'anno 2017;

**Rilevata** la necessità di predisporre n. 3 pratiche di pensionamento ma non avendo addetti all'ufficio del personale, data la complessità operativa, in grado di provvedere a tale incombenza;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno affidare a un tecnico esterno in possesso di specifiche conoscenze di che trattasi, l'incarico di provvedere alla predisposizione degli atti per i motivi di cui sopra;

**Richiamato** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché l'art. 3 commi 55 e 56 della Legge 24.12.2007 n. 244, così come modificati dall'art. 46 della Legge n. 133/08;

**Richiamata**, altresì, la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008;

**Dato atto**, che la prestazione del collaboratore si esaurisce in una prestazione specifica e occasionale;

**Preso atto** che il Sig. Maurizio Beccarisi, dipendente del Comune di Cutrofiano, è in possesso dei requisiti di qualificazione professionale e di specifica esperienza e competenza necessari per lo svolgimento dell'incarico e si è reso disponibile a collaborare con questo Comune previa autorizzazione, prevista per legge, dell'Ente di appartenenza;

**Precisato** che l'incarico dovrà essere espletato in tempo utile per le pratiche di cui trattasi e per le ulteriori pratiche di pensionamento in essere;

**Considerato** che, in relazione alla complessità dell'incarico conferito, il compenso forfettario per n. 3 pratiche da accordare al Sig. Maurizio Beccarisi è di € 1.000,00 al lordo della ritenuta IRPEF ed oltre IRAP e che, pertanto, è necessario provvedere all'impegno del suddetto importo;

**Vista** l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Cutrofiano al Sig. Maurizio Beccarisi ed acquisita agli atti con prot. c.le n. 6723 del 26/10/2016;

**Ritenuto** necessario provvedere al conferimento dell'incarico e del relativo impegno di spesa;

**Considerato:**

di essere legittimata a emanare l'atto;

di non incorrere in conflitti di interesse previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;

di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

che la liquidazione del suddetto importo riviene da dati oggettivi;

di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**Verificata** l'ammissibilità della spesa e ritenuto dover provvedere alla liquidazione e pagamento citati;

**Visti** gli art.10,124,151, c.4 del T.U.E.L.; Vista la legge del 18.6.2009 n.69 art. 32; Visti gli artt.3 e 11, c.1, del D.Lgs.196/2003;

**Visto** il D.Lgs. 33/2013;

**Vista** la deliberazione del 2.3.2011 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web" (G.U. n.64 del 19.03.2011);

**Tenuto** conto che la pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

**Proceduto** alla verifica dei dati contenuti nella presente determinazione e dato atto, relativamente agli interessi coinvolti secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 nonché dal D.lgs. 33 del 2013, che la presente determinazione non contiene dati sensibili e/o giudiziari dei quali sia vietata la pubblicazione.

**Considerato** che la presente determina si perfezionerà con la successiva acquisizione del parere, sulla presente determinazione, del Responsabile dei Servizi Finanziari, per gli adempimenti di cui all'art.151, c.4, T.U.E.L. e la consequenziale trasmissione all'Albo Pretorio on line per gli adempimenti di cui alla legge 18.6.2009 n.69, dando atto che la presente determinazione non contiene dati sensibili e/o giudiziari dei quali sia vietata la pubblicazione;

## DETERMINA

1- Conferire al Sig. Maurizio Beccarisi dipendente del Comune di Cutrofiano, l'incarico di collaborazione per la specifica prestazione occasionale, avente ad oggetto la predisposizione di n. 3 pratiche di pensionamento del personale dipendente di questo Comune.

2- Precisare che l'incarico dovrà essere espletato in tempo utile per la data di pensionamento del suddetti dipendenti.

3- Concordare con il sig. Maurizio Beccarisi, quale compenso per lo svolgimento del suddetto incarico occasionale, l'importo forfettario di € 1.000,00 al lordo della ritenuta IRPEF ed oltre IRAP, per lo svolgimento dell'attività richiesta.

4- Imputare la complessiva somma di €1.000,00 CAP 01111007 cod. bil. 01.11.1.03 P.F. V liv. U.1.03.02.11.999 del bilancio 2016.

5- Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari, per gli adempimenti di cui all'art.151, c.4, T.U.E.L. e la conseguenziale trasmissione all'Albo Pretorio on line per gli adempimenti di cui alla legge 18.6.2009 n.69, dando atto che la presente determinazione non contiene dati sensibili e/o giudiziari dei quali sia vietata la pubblicazione;

**Di dare atto che la presente determina:**

- E' ESECUTIVA dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- VA' PUBBLICATA all'ALBO PRETORIO di Questo Comune per 15 gg. consecutivi;
- VA' INSERITA nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso questo settore.-

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE***

***Sig.ra Rosanna VIVA***

N. 474 Registro generale del 02-11-2016 – N. 234 Registro del servizio - Settore 1° Affari Generali e Segreteria  
Oggetto: Affidamento incarico ed impegno di spesa al sig. Maurizio BECCARISI, dipendente del Comune di Cutrofiano, per pratiche di pensione a dipendenti del Comune di Sogliano Cavour.

Il Responsabile del Servizio  
F.to VIVA ROSANNA

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.  
La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.  
Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Sogliano Cavour , 31-10-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.sa Giulia CAMPA

---

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sogliano Cavour ,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Rosanna VIVA

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sogliano Cavour,

Il Messo Comunale

---

Il Funzionario Responsabile  
F.to Rosanna VIVA

---