

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dr. Paolo SOLITO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo

N° 787

Data 03/02/15

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to \_\_\_\_\_

F.to (Sig.ra Rosanna VIVA)

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Sig.ra Rosanna VIVA)

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).  
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 20 DEL 29/01/2015**

**Oggetto:** APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2015- 2017.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to Sig.ra Rosanna VIVA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Sig.ra Rosanna VIVA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemilaquindici*, il giorno *ventinove* del mese di *gennaio* alle ore *12.00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dott. Paolo Solito e con l'intervento dei Sigg.

1) SOLITO	Paolo	<i>Sindaco</i>
2) NUZZACI	Luigi	<i>V.Sindaco</i>
3) FARI'	Donato	<i>Assessore</i>
4) MAGNOLO	Luciano	<i>Assessore</i>
5) MANCO	M. Grazia	<i>Assessore</i>

Pres	Ass
SI	
	SI
SI	
	SI
SI	

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Dato atto che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Dato atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190.

Considerato che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 20 del 30.01.2014 con cui si approvava il Piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione;

Visto il Decreto del Sindaco n. 13 del 10/11/2014, con il quale il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti, è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Sogliano Cavour.

Considerato che tra i compiti del Responsabile Anticorruzione rientra l'elaborazione della proposta di piano triennale e i successivi aggiornamenti da sottoporre all'organo di indirizzo politico ai fini della successiva approvazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione aggiornato per il triennio 2015/2017 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con votazione unanime palese

### DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2015– 2017 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
- 3) Di dare atto che il Piano verrà pubblicato sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" e distribuito a tutti i dipendenti del Comune;

- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D. lgs. 18.8.2000 nr. 267.