

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Paolo SOLITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Cosimo PERRONE)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo

N° 856

Data 07/02/2014

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno _____ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to _____

F.to (Sig. ra Viva Rosanna)

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Sig/ra Viva Rosanna

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

ف ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

ف al Sig. Prefetto di Lecce ai sensi dell'art. 135 del D. Lgs. 267/2000

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

ف Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4, D. Lgs. 267/2000).

ف Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 134, c.3, D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott. Cosimo PERRONE)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 19 DEL 30/01/2014

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2014/2016.-

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO.

F.to Sig.ra Rosanna VIVA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemilaquattordici*, il giorno *trenta* del mese di *gennaio* alle *18,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dott. Paolo Solito e con l'intervento dei Sigg.

1) SOLITO	Paolo	Sindaco
2) NUZZACI	Luigi	V.Sindaco
3) FARI'	Donato	Assessore
4) MAGNOLO	Luciano	Assessore
5) MANCO	M. Grazia	Assessore

Pres	Ass
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dr. Cosimo Perrone.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in attuazione della delega contenuta nella legge n. 190/2012, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 2013 il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che la trasparenza è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013).
- che tale provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, ed ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico (art. 5).
- che lo stesso è intervenuto sui Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano anticorruzione e del Piano della performance.
- che, in particolare, sono stati precisati i compiti e le funzioni dei Responsabili della trasparenza e degli OIV ed è stata prevista la creazione della sezione *“Amministrazione trasparente”*, che sostituisce la precedente sezione *“Trasparenza, valutazione e merito”* prevista dall'art. 11, c. 8, del d.lgs. n. 150/2009;

Visto l'art. 11 del d.lgs. 150/2009 che:

- ha introdotto la nozione di trasparenza intesa come accessibilità totale da parte dei cittadini alle informazioni concernenti molteplici aspetti dell'organizzazione e delle azioni della Pubblica Amministrazione, allo scopo di assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa e di favorirne forme diffuse di verifica e controllo;
- ha stabilito l'obbligo di adottare il *“Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”*, da aggiornare annualmente, che indichi lo stato di fatto e le iniziative che si intendono intraprendere per garantire da un lato un adeguato livello di trasparenza (sulla base, anche, delle Linee Guida elaborate dalla Commissione – CIVIT), dall'altro la promozione della legalità e della cultura dell'integrità;

Viste le *“Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), – approvate con delibera N. 105/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche e le “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” approvate con delibera n. 2/2012;*

Viste, inoltre, le *“linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013 – 2014” approvate dalla CIVIT il 29.05.2013;*

Ritenuto necessario adottare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Comune di Sogliano Cavour relativo al triennio 2014 – 2016, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, quale strumento utile al raggiungimento delle finalità suddette;

Atteso, che eventuali, ulteriori, azioni programmatiche saranno definite in sede di aggiornamento annuale del Programma;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Servizi Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b), del D.L. 174/2012, convertito in L.213/12, in merito alla regolarità tecnica;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di approvare il **“Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità”** del Comune di Sogliano Cavour, per il triennio 2014/2016 **allegato** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che con decreto n. 08 del 24/09/2013 il Sindaco ha provveduto alla nomina del Responsabile della Trasparenza;
- 3) di dare atto che il Programma sarà aggiornato annualmente a cura del Responsabile della Trasparenza, previa verifica sullo stato di attuazione;
- 4) di incaricare il Responsabile predetto a provvedere alla pubblicazione del documento approvato nella specifica sezione del portale *“Trasparenza, Valutazione, Merito”* ed a predisporre gli atti e le azioni necessari per gli aggiornamenti annuali e i relativi stati di attuazione del Programma stesso nell'arco del triennio 2014-2016;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4° del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267.-