

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Paolo SOLITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Antonio CASCIONE)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo

N°4016

Data15/06/12

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno _____ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to _____

F.to (Sig.ra Rosanna VIVA)

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(Sig.ra Rosanna VIVA)

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

ف ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

ف al Sig. Prefetto di Lecce ai sensi dell'art. 135 del D. Lgs. 267/2000

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

ف Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4, D. Lgs. 267/2000).

ف Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 134, c.3, D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott. Antonio CASCIONE)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 97 DEL 07/06/2012

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2012-2014.-

.-

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

F.to Sig/ra VIVA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

f.to GALIGNANO

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladodici*, il giorno **sette** del mese di **giugno** alle **17,15** nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dott. Paolo Solito e con l'intervento dei Sigg.

1) SOLITO	Paolo	Sindaco
2) NUZZACI	Luigi	V.Sindaco
3) FARI'	Donato	Assessore
4) MAGNOLO	Luciano	Assessore
5) MANCO	M. Grazia	Assessore

Pres	Ass
SI	

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dr. Antonio Cascione.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- **che** l'art. 39, comma 1 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica", come modificato, introduce lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale, stabilendo che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette, adeguando i propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;

- **che** il "Testo Unico degli Enti Locali", approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, prevede all'art. 89, comma 5, che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- **che** l'art. 91 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, al comma 1, pone in capo agli organi di vertice delle amministrazioni locali la programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, così come previsto dal comma 1 e 20 bis e seguenti dell'art. 39 della Legge 449/1997;

- **che**, in particolare, il suddetto art. 91, al comma 1, prevede l'adeguamento, da parte degli Enti Locali, dei propri ordinamenti, ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- **che**, in termini generali, il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, all'art. 5, stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.";

- **che** l'art. 6, comma 1, sancisce il principio in base al quale nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative, periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

CONSIDERATO che la carenza di risorse finanziarie e, quindi, le limitate disponibilità di bilancio e le norme in materia finanziaria, che prevedono ristretti limiti di spesa, non consentono di procedere a coperture di organico secondo criteri esclusivamente connessi a generiche necessità, ma obbligano l'Amministrazione ad effettuare scelte rigorose ed estremamente funzionali e di optare per soluzioni ponderate, giudicate come più adeguate ai processi organizzativi dell'Ente, al fine di garantire il più possibile un adeguato livello quantitativo e qualitativo dei servizi erogati, in ossequio ai principi di funzionalità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

TENUTO PRESENTE che con delibera di Giunta Comunale n.66 del 30.04.2012 è stata adottata la nuova dotazione organica ed il Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune;

VALUTATE le esigenze organizzative dell'Ente, in connessione agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, con riferimento alle diverse strutture esistenti e la dotazione organica effettiva;

OSSERVATO:

- **che** l'art. 76, comma 7 della citata Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, come modificato dall'art. 14, comma 9 della Legge 30 luglio 2010, n. 122, di conversione del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, dispone una diversa incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti, determinandone la decorrenza dal 1° gennaio 2011 e sancisce che è fatto divieto, a far data dal 1°01.2011, agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale, mentre i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, limite attualmente elevato al 40%;

RILEVATO che per raggiungere l'obiettivo di riduzione della spesa per il personale la Legge Finanziaria, non fissando tetti, percentuali e modalità, ha di fatto demandato agli stessi Enti locali le regole per attuare tale obiettivo;

ESAMINATE le deliberazioni della Corte dei Conti n. 42/2009 sez. Reg. Lombardia e n. 2/2010 sez. Autonomie, che recano indicazioni in materia di contenimento della spesa di personale e di modalità di computo della medesima ai fini del contenimento;

DATO ATTO:

- **che** è stato rispettato il principio di contenimento della spesa per il personale nell'anno 2006, prevista in misura pari a quella per l'anno 2004 ridotta dell'1% e che negli anni successivi si è determinata una riduzione della stessa rispetto all'anno precedente;

- **che**, con riferimento all'anno 2012, la spesa del personale rispetterà i limiti ed i parametri previsti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale in quanto risulterà inferiore al 40% delle spese correnti e, genericamente, inferiore a quella del 2011 e che quindi questa Amministrazione rispetterà anche il principio di riduzione della spesa rispetto all'esercizio precedente, come stabilito dalla normativa vigente in materia di assunzioni, come risulta dai seguenti dati:

incidenza spesa personale consuntivo anno 2011.....36,80%
incidenza spesa personale preventivo anno 201235,30%

PRESO ATTO delle cessazioni verificatesi nell'anno 2008 (n. 2) e nell'anno 2011 (n.1) sino alla data odierna, mai utilizzate, e che il 31.12.2012 sarà collocato a riposo il sig. GALIGNANO VITTORIO, Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria di questo Comune;

VERIFICATO, dai conteggi dell'Ente allegati al presente Atto, :

- **che** i risparmi derivanti dalle suddette cessazioni, non ancora utilizzati, dell'anno 2008 e del 2011, sono tali da consentire almeno cinque turnover mediante l'assunzione a tempo parziale, nell'anno 2012, di n. 2 unità di personale di Categoria C, nell'anno 2013, di n. 1 unità di Categoria D, , Pos. di accesso, D3, sempre a tempo parziale, e nell'anno 2014 di n.1 unità a tempo parziale di categoria C e di n. 1 unità a tempo parziale di categoria B3 , nel rispetto dei vincoli normativi del 40% in materia turn-over e del limite del 40% delle spese del personale rispetto alle spese correnti;

TENUTO PRESENTE che, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, a decorrere dall'anno 2002, l'organo di revisione contabile operante presso ogni Ente Locale deve accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato trasmesso, per gli adempimenti e le verifiche di cui all'art. 19, comma 8 della Legge n. 448 del 28/12/2001, al Revisore unico dei Conti, il quale ha reso parere reso in data 01/06/2012 ed acquisito al Prot. n.3731 in data 05/06/2012;

DATO ATTO, inoltre, che il Piano Triennale di Fabbisogno di personale di cui al presente Atto è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali in data 31/05/2012;

RITENUTO, quindi, alla luce anche delle sopravvenute esigenze, di approvare il piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014, il quale prevede:

per l'anno 2012

assunzione part-time a tempo determinato di n.2 Assistenti Polizia Locale Categoria C

-

per l'anno 2013

- assunzione part-time a tempo indeterminato di n.1 Responsabile Ufficio Ragioneria Categoria D

per l'anno 2014

- assunzione part-time a tempo indeterminato di n. 1 assistente ai servizi amministrativi Categoria C

- assunzione part-time a tempo indeterminato di n. 1 operaio specializzato categoria B3

TENUTO PRESENTE che prima di procedere alla copertura dei posti di cui sopra sarà necessario attuare preliminarmente le procedure di mobilità esterna volontaria e obbligatoria, ai sensi degli artt. 30 e 34 *bis* del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, anche dal Decreto Legislativo [27 ottobre 2009, n. 150](#);

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico O. EE.LL. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 a deliberare in ordine all'oggetto del presente provvedimento;

AD UNANIMITÀ' di voti, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono richiamati e riportati,

1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente Atto;

2) DI APPROVARE il Piano Triennale del fabbisogno di personale relativo **al periodo 2012/2014**, riepilogato nell'Allegato n. 1 al presente Atto, il quale prevede:

per l'anno 2012

assunzione part-time a tempo determinato di n. 2 Assistenti Polizia Locale Categoria C

per l'anno 2013

assunzione part-time a tempo indeterminato di n. 1 Responsabile Ufficio Ragioneria Categoria D3

per l'anno 2014

assunzione part-time a tempo indeterminato di n. 1 Assistente ai servizi amministrativi Categoria C

assunzione part-time a tempo indeterminato di n. 1 Operaio Specializzato Categoria B3

3) DI DARE ATTO che la sopra la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui alla presente deliberazione assume a riferimento essenziale:

- la dotazione organica come rideterminata con propria Delibera n. 66 del 13.04.2012;
- il limite di spesa del personale che risulterà prevista definitivamente nel bilancio di previsione 2012 e la proiezione della spesa nel 2013,
- la riduzione della spesa così come richiesto dalla legge;

4) DI DISPORRE che prima di procedere alla copertura dei posti a tempo indeterminato sia data preliminarmente attuazione alle procedure di mobilità esterna volontaria e obbligatoria, ai sensi degli artt. 30 e 34 *bis* del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, anche dal Decreto Legislativo [27 ottobre 2009, n. 150](#);

5) DI RISERVARSI di integrare o modificare il presente atto in seguito a successive e diverse esigenze dell'Ente, coerentemente ad eventuali modifiche legislative o regolamentari che dovessero intervenire;

6) DI DISPORRE che il testo della presente deliberazione sia trasmesso al Revisore dei Conti ed alle Organizzazioni Sindacali;

7) DI DEMANDARE al competente Responsabile di Settore tutti gli atti connessi e conseguenti, compresa l'immediata attivazione delle procedure di mobilità volontaria e obbligatoria previste dall'art. 30, comma 1 e comma 2 *bis*, nonché dall'art. 34 e dall'art.34 *bis* del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

8) DI DICHIARARE, con apposita votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del "Testo Unico degli Enti Locali", approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.