

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

Provincia di Lecce

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO E RECAPITO
DELLA

CORRISPONDENZA DA PARTE DI POSTE PRIVATE

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

ART. 3 – CRITERIO DI AFFIDAMENTO

ART. 4 – AFFIDAMENTO E TARIFFE

ART. 5 – MODALITA’ ESECUZIONE SERVIZIO

ART. 6 – PAGAMENTI

ART. 7 – LIMITI DI RESPONSABILITA’

ART. 8 – PENALITA’ E PROVVEDIMENTI IN CASO DI INADEMPIENZA

ART. 9 – CORRISPONDENZE INTESTATE E GIACENZE

ART. 10 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

ART. 11 – SPESE A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

ART. 12 – FORO COMPETENTE

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di ritiro e recapito della corrispondenza del Comune di Sogliano Cavour (LE), con esclusione delle Raccomandate “ Atti Giudiziari” relativi alla notifica dei Tributi Comunali e dei Verbali di contravvenzione al codice della strada, da affidare a ditta specializzata ed avente i seguenti requisiti:

1. Possesso dell’autorizzazione generale e della licenza individuale rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni, giusto D.M. n° 73/2000 modificato con D.M. n° 129/2006 in recepimento del D.Lgs n° 261/1999 e successive disposizioni normative.
1. Abilitazione a svolgere il servizio di recapito della corrispondenza per l’intero territorio nazionale.

ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’appalto avrà la durata di anni uno a decorrere dal 15 febbraio 2013, ovvero dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione dell’affidamento e fino al compimento di 12 mesi e comunque fino alla concorrenza delle somme annualmente disponibili così come quantificate al successivo art. 4. L’affidamento potrà cessare anticipatamente, a seguito di motivate esigenze del Comune con semplice comunicazione a mezzo lettera raccomandata con preavviso di 30 gg (trenta giorni) senza che l’affidataria del servizio possa pretendere compenso o indennizzo di sorta.

ART. 3 – CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato in concessione all’impresa esercente l’attività di servizio postale che presenti l’offerta più vantaggiosa: Ribasso sui prezzi praticati dal gestore universale dei servizi postali (Poste Italiane) per ciascuna tipologia di prodotto postale espresso in percentuale unica.

ART. 4 – AFFIDAMENTO E TARIFFE

L’affidamento avverrà mediante cottimo previa gara ufficiosa ai sensi dell’art. 125, del D.Lgs.163/2006 e del Regolamento comunale per la disciplina dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, alla Ditta che avrà fatto l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs n° 163/2006, tenendo conto del ribasso praticato sui prezzi del gestore universale per ciascuna tipologia di prodotto postale espresso in percentuale unica per tutti i prodotti.

Le tariffe, al netto del ribasso offerto, rimarranno invariate per tutta la durata del servizio, fatta salva l’applicazione dell’art. 115 del D.Lgs n° 163/2006. L’importo di massima presunto per il periodo 2013/2014 è di € 8.000,00 oltre IVA.

ART. 5 – MODALITA’ ESECUZIONE SERVIZIO

Il servizio ritiro e recapito corrispondenza del Comune di Sogliano Cavour (posta prioritaria, raccomandata e raccomandata A.R.) dovrà avvenire giornalmente presso l’ufficio Protocollo fra le ore 11.30 e le ore 12.30. Il Comune di Sogliano Cavour autorizza la ditta affidataria del servizio, al ritiro della corrispondenza con propri mezzi presso il Comune. Relativamente alle raccomandata

A.R., il servizio consiste nel rilascio di una ricevuta a testimonianza dell'avvenuto invio e di una ricevuta di ritorno firmata dal destinatario ed attestante l'avvenuta consegna.

Il Comune di Sogliano Cavour si riserva, in caso di spedizioni urgenti, qualora la ditta affidataria non potesse provvedere al ritiro entro le ore dodici del medesimo giorno, a servirsi sporadicamente del servizio postale nazionale (Poste Italiane).

ART. 6 – PAGAMENTI

Il pagamento delle competenze dovute in favore della ditta affidataria del servizio avverrà su presentazione di fattura, vistata per avvenuta prestazione dal Capo Servizio Affari Generali, e liquidata dal Responsabile del Servizio Economico finanziario nei trenta giorni successivi alla liquidazione.

ART. 7 – LIMITI DI RESPONSABILITA'

In caso di perdita, smarrimento o avaria della spedizione le responsabilità della Ditta aggiudicataria sono regolamentate dalla Legge 22.08. 1985 n° 450 e successive modifiche per le spedizioni in Italia. La ditta affidataria deve stipulare apposita polizza a copertura dei rischi di perdita, smarrimento o avaria della corrispondenza suddetta.

ART. 8 – PENALITA' E PROVVEDIEMNTI IN CASO DI INADEMPIENZA

Le inadempienze ritenute lievi, a insindacabile giudizio del Comune, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione della penalità di € 100,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con la concessione di un termine minimo di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento, per la presentazione di eventuali giustificazioni. In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia. Per le inadempienze più gravi ovvero in caso di reiterate inadempienze anche lievi, il Comune stesso si riserva la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C.. L'importo delle penalità viene trattenuto in sede di liquidazione del canone, dietro emissione di apposita nota di accredito per l'importo della penalità stessa (IVA esclusa) ai sensi art. 15 del D.P.R. 633/72.

ART. 9 – CORRISPONDENZE INTESTATE E GIACENZE

La raccomandata A.R. di cui la ditta aggiudicataria del servizio di spedizione assuma il trasporto o la consegna (anche a mezzo di terze parti) che viene o con destinatario e/o indirizzo sconosciuto e/o incompleto e/o errato è in ogni caso restituita al mittente. Nel caso in cui il destinatario della suddetta corrispondenza sia assente, la Ditta affidataria procederà ad un secondo passaggio nell'arco delle successive 48 ore, dopo di che la stessa sarà posta in giacenza per un periodo di 21 giorni presso un recapito/ufficio situato nel territorio del Comune di Sogliano Cavour. Decorso inutilmente tale termine, sarà restituita al mittente. La suddetta corrispondenza deve essere recapitata entro 24 ore dalla data di consegna da parte del comune.

ART. 10 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n° 196/2003, il Comune di Sogliano Cavour dichiara di conoscere che titolare del trattamento dei dati personali è la ditta affidataria, nei confronti della

quale il Comune potrà esercitare tutti i diritti e le facoltà di cui all'art. 7 del predetto decreto. Preso atto di quanto precede, il Comune autorizza la ditta affidataria del servizio ad utilizzare i suoi dati personali per l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti per fini contabili, per l'invio di materiale promozionale e per l'estrazione di informazione di carattere statistico. Qualora il trasporto e la consegna vengano effettuati in tutto o in parte, a mezzo di terze parti, i dati personali del Comune potranno essere comunicati ad esse ai fini dell'effettuazione dell'incarico.

ART. 11 – SPESE A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

Tutte le spese sono a carico della ditta affidataria del servizio comprese quelle contrattuali e la cauzione nella modalità di cui all'art. 113 del D.Lvo n° 163/2006.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia concernente la validità efficacia, interpretazione ed esecuzione delle presenti condizioni generali sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce.