



## Polizia Municipale

( C.A.P. 73010 - -   0836543114 - e-mail [poliziamunicipale@comune.soglianocavour.le.it](mailto:poliziamunicipale@comune.soglianocavour.le.it) )

**OGGETTO:** P.O FESR PUGLIA 2007-2013. ASSE II - LINEA D'INTERVENTO 2.3- AZIONE 2.3.2 "INTERVENTI PER IL RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE". SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO per l'affidamento di un incarico per attività di aggiornamento del piano comunale di emergenza di protezione civile. (approvato con Determinazione Sett n. 07 del 08.02.2013)  
CUP **B31E13000050005** - CIG 49194488E8

### Art. 1

Il Comune di Sogliano Cavour nella persona del Ten. Luigi DORIA, non in proprio, ma in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, a seguito di espletamento procedura di cui all'Avviso Pubblico del ..... e determina n del ..... di aggiudicazione,

### AFFIDA

al sig....., nato a .....

residente in ....., via .....

(C.F./Partita iva.)..... tel .....  
fax.....,

l'incarico di eseguire quanto segue:

- **"Adeguamento del piano comunale di emergenza di protezione civile", ai sensi dell'art. 108, comma 1, lett. b, punto 2 del D.Lgs n. 112/98 e del Protocollo d'intesa sulle Linee guida regionali per la pianificazione di emergenza in materia di protezione civile (Del. G.R. n. 255 del 07.03.2005).**

### Art. 2

Formano oggetto del presente incarico le seguenti prestazioni di carattere professionale:

l'aggiornamento del Piano di emergenza comunale, riferito a tutti i rischi incombenti sul territorio comunale deve conformarsi alle prescrizioni tecniche contenute nell'avviso pubblicato sul BURP n. 64 del 03/05/2012, inoltre deve essere conforme alle *Linee guida regionali per la pianificazione di emergenza in materia di Protezione civile* e contenente tutti i rischi previsti negli *Indirizzi specifici per tipologia di eventi* previsti al p.to 5 (Del. G.R. n. 255 del 07.03.2005), al fine di rendere evidenti i valori ambientali e culturali dei territori e tenere conto degli stessi nella predisposizione delle procedure di gestione delle emergenze, nonché di assicurare l'omogeneità a livello regionale delle elaborazioni effettuate per la redazione dei piani e l'utilizzabilità degli stessi per sintesi a livello regionale, in particolare:

tutte le elaborazioni cartografiche devono essere effettuate sulla base della cartografia regionale (CTR e ortofoto) reperibile sul sito [www.sit.puglia.it](http://www.sit.puglia.it) e restituite in formato \*.shp o compatibile georiferite nel sistema WGS 84 UTM 33 N; tra i dati base dovranno essere riportati i tematismi già individuati in altri strumenti di scala regionale (PPTR,PUTT, PAI, ecc.) che consentono di evidenziare la qualità ambientale e culturale e lo stato di tutela del territorio comunale.

In particolare i professionisti incaricati dovranno assicurare la redazione di tutte le fasi dell'elaborazione del piano comunale, come di seguito specificato, secondo il metodo "Augustus":

### **Fase n. 1) Raccolta dati di base**

La fase n. 1 è finalizzata a raccogliere ed inserire i dati e le notizie relativi alle informazioni statistiche ed identificative del Comune, località e punti territoriali di maggiore interesse strategico, struttura comunale,

risorse umane e strumentali di protezione civile, cartografia tematica, anche mediante consultazione delle banche dati esistenti presso gli Enti preposti (Provincia e Regione), analisi dei rischi.

### **Fase n 2) Definizione degli scenari degli eventi massimi attesi**

- a) pianificazione e programmazione dell'attività di intervento del sistema comunale di protezione civile in relazione al quadro degli scenari degli eventi massimi attesi;
- b) analisi e gestione dei rischi presenti e potenziali;
- c) schede di intervento sui principali rischi e risorse specifiche disponibili;
- d) rilevazione dei rischi individuati tenendo conto delle indicazioni provinciali e regionali e degli enti di bacino preposti;
- e) eventi prevedibili;
- f) rischio idrogeologico;
- g) eventi non prevedibili;
- h) rischio sismico;
- j) rischio di incendio boschivo;
- k) piano comunale di emergenza per gli incendi boschivi di interfaccia con particolare riferimento all'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3624/2007.

### **Fase n 3) Redazione del piano di protezione civile del Comune**

- a) predisposizione del modello di intervento su base comunale con individuazione delle procedure di intervento
- b) previsione dell'approntamento di aree attrezzate per far fronte a situazioni di crisi e di emergenza
- c) predisposizione di un piano informativo della popolazione sulle situazioni di pericolo e dei rischi presenti sul proprio territorio
- d) predisposizione di un piano per gli interventi di prima assistenza alla popolazione in caso di eventi calamitosi
- e) partecipazione ad un incontro pubblico per la presentazione del piano redatto.
- f) fornitura di piattaforma software WebGIS per la gestione del Piano Comunale di Emergenza.

### **Art. 3**

Il compenso, a corpo, per le prestazioni di cui sopra sarà il seguente:

1. n.1 incarico professionale : €. 8.264,45 (più IVA e al netto dei contributi previdenziali)

### **Art. 4**

Saranno oneri a carico del Comune, la messa a disposizione della cartografia in formato cartaceo e digitale presente presso il Servizio e della documentazione amministrativa prodotta e ricevuta, di studi e piani trasmessa dagli Enti sovraordinati (Regione, Provincia), dalla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, da Enti vari inerenti le tematiche dell'incarico di che trattasi.

### **Art. 5**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere sulla esecuzione del presente atto, saranno deferite alla giurisdizione del Giudice ordinario.

### **Art. 6**

Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per il soggetto incaricato, che si impegna a consegnare il lavoro entro 30 giorni (trenta giorni) naturali e consecutivi a partire dalla sottoscrizione del presente atto. Sarà applicata una penale pari a euro 100,00 per ogni girone di ritardo, per un massimo non superiore al 10% dell'importo contrattuale, salvo maggior onere derivante da tale inadempienza.

### **Art. 7**

Il pagamento per le prestazioni professionali di che trattasi sarà effettuato in una unica soluzione ad approvazione del Piano da parte del competente organo del Comune.

### **Art. 8**

Il soggetto incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. Dichiara che il conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente contratto di appalto è il seguente: IBAN\_\_\_\_\_ ;  
la persona autorizzata, con delega o procura, ad operare su di esso è la seguente:\_\_\_\_\_.  
L'Ente, stazione appaltante, si impegna ad eseguire i versamenti dovuti in corrispondenza del presente

contratto, ai sensi del 1° comma dell'art. 3 della legge n. 136/2010, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. In ciascun strumento di pagamento dovrà essere indicato il seguente codice  
CUP **B31E13000050005** CIG **49194488E8**

**Art. 9**

Le parti, di comune accordo, stabiliscono che è causa di nullità assoluta del presente contratto, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art.8 del presente contratto e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

L'Incaricato \_\_\_\_\_

Per il Comune il R.U.P. ( Ten. Luigi DORIA ) \_\_\_\_\_