



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO ALLA TRASPARENZA E CITTADINANZA ATTIVA



CAPITOLATO
Titolo della proposta: "Giovani e..."
Comune: Sogliano Cavour



Allegato Atto G.C. n.197/2012
Allegato "A"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

"GIOVANI E..."



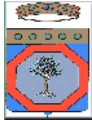
Ambito Territoriale

Comuni di Galatina, Aradeo, Cutrofiano, Neviano e Sogliano Cavour

PROGRAMMA BOLLENTI SPIRITI

"GIOVANI E..."

Comune: Sogliano Cavour



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO - BOLLENTI SPIRITI**

COMUNE	SEDE
Sogliano Cavour	Edificio Scolastico- via Vittorio Veneto

1. **PREMESSA:** Il progetto "GIOVANI e..." ha previsto la fornitura e posa in opera di attrezzature per l'allestimento di un'Accademia per lo spettacolo, quale componente fondamentale, strategica e imprescindibile della cultura come espressione artistica, di formazione, promozione culturale, efficace mezzo di comunicazione, di aggregazione sociale, di sviluppo economico, nonché espressione importante delle identità del territorio.

Gli **obiettivi generali** del progetto riguardano la realizzazione di attività di formazione dei giovani nelle seguenti aree:

- Musica: lezioni teoriche, pratiche e stages in musica leggera, classica, jazz e popolare.
- Teatro: teatro classico come punto di partenza; rilancio del cabaret classico e del teatro comico; teatro off/sperimentale con particolare attenzione alle nuove metodologie didattiche.
- Cinema e televisione: realizzazione di cortometraggi, fiction e produzioni di vario tipo, in collaborazione con istituti specializzati.
- Danza: corsi di danza classica, contemporanea, hip-hop e jazz.
- Moda: laboratori di moda e design, con la guida di esperti del settore.
- Tecnologia: apprendimento di nuove metodologie di produzione, tecniche di arrangiamento, light designer e suono.
- Pubblicità e tendenze: laboratori di comunicazione creativa, in base alle tendenze comunicative e mediatiche più recenti.

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Forma oggetto della concessione la gestione del complesso di beni immobili e mobili denominati ubicati:

COMUNE	SEDE
Sogliano Cavour	Edificio Scolastico - via Vittorio Veneto



L'immobile individuato nella planimetria (**Allegato A**) e le attrezzature, (**Allegato B**) sono destinati all'attività prevista dal Progetto : "Giovani E...", attività riportate nel piano economico-gestionale, (**Allegato C**), e solo in subordine ad altre manifestazioni o usi purché compatibili con la programmazione dell'attività e con la destinazione d'uso dell'immobile.

Il soggetto gestore successivamente denominato Concessionario è tenuto a garantire l'uso dei locali, destinati alla realizzazione delle attività formative succitate, e la loro utilizzazione secondo la programmazione e negli orari stabiliti, ai soggetti aderenti al Protocollo di Rete Locale Bollenti Spiriti, applicando le tariffe che saranno proposte ed annualmente approvate dal Comune di Sogliano Cavour in seguito denominato Soggetto Attuatore.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

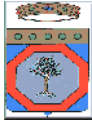
La concessione avrà la durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla attivazione del servizio, salvo interruzione anticipata previa esplicita disdetta da comunicare almeno 6 (sei) mesi prima della data di recesso, con lettera raccomandata da una delle due parti.

Il Soggetto Attuatore si riserva comunque la facoltà di interrompere con decorrenza immediata la presente convenzione, qualora si verificasse il mancato rispetto delle norme contenute nel presente capitolato, che potrebbe compromettere seriamente lo stato di decoro, di pulizia e/o sicurezza dei locali e degli impianti e attrezzature annessi. Al termine della convenzione, per scadenza naturale o per decorrenza immediata in facoltà del soggetto attuatore, i locali oggetto della convenzione stessa dovranno essere immediatamente sgomberati da qualsiasi oggetto, suppellettile o attrezzatura non di proprietà dell'Amministrazione.

Qualora il Concessionario, a convenzione scaduta, rifiutasse per qualsiasi motivo lo sgombero di cui al comma precedente, previo sollecito Ufficiale del soggetto attuatore (notifica con messo comunale, telegramma, raccomandata A.R.) con preavviso minimo di giorni 5 (cinque), tutti gli oggetti o suppellettili presenti nell'impianto passeranno irreversibilmente di proprietà dell'Amministrazione Comunale, che ne potrà disporre nei modi che riterrà più opportuni, gravando le eventuali spese, per asportazione e/o trasloco in altro luogo o pulizia e smaltimento a rifiuto di detti materiali, sulla fideiussione a garanzia.

ART. 3 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Concessionario dovrà garantire la gestione dei laboratori nell'ambito del progetto Bollenti Spiriti - "Giovani E ...", assicurando le prestazioni consistenti



nelle funzioni, nei servizi e nelle attività indicate nel Piano economico-gestionale.

Gli introiti delle attività e dei servizi e gli eventuali ricavi per le ulteriori attività dovranno essere finalizzati al finanziamento del progetto Laboratori Bollenti Spiriti.

Quelli derivanti dalla gestione della prima annualità, di cui il Concessionario presenterà rendiconto al Soggetto Attuatore, saranno accantonati per il funzionamento dei Laboratori negli anni successivi.

E' onere del Concessionario, in coerenza con il Piano economico presentato, acquisire ulteriori ricavi attraverso sponsorizzazioni, contributi ecc. al fine di garantire l'equilibrio di gestione previsto nell'offerta presentata ed in coerenza con le stime sommarie del Soggetto Attuatore riportate nel Piano economico-gestionale.

ART. 4 - CORRISPETTIVI DELLA CONCESSIONE

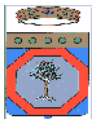
Il corrispettivo a favore del Concessionario per la gestione degli immobili e lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione sarà costituito:

a) dal contributo a carico della Regione Puglia, stabilito in Euro 22.000,00 I.V.A. compresa, per il primo anno di gestione. Esso decorrerà dalla data di attivazione dei servizi. Il pagamento verrà effettuato a mezzo di rate trimestrali posticipate entro il primo mese del trimestre successivo, effettuati gli opportuni accertamenti di Legge.

Il Comune condiziona i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC.

Il Concessionario può apporre cartellonistica pubblicitaria all'interno degli immobili e delle aree interessate al progetto. L'assolvimento delle imposte e tasse sulla pubblicità e pubbliche affissioni è a suo carico. Nell'apposizione della cartellonistica dovrà essere garantita la sicurezza e l'incolumità del pubblico.

b) Per gli anni successivi, il Concessionario dovrà garantire comunque la realizzazione delle attività e dei servizi indicati, assumendone gli oneri, in una dimensione di completa autonomia finanziaria, mediante i ricavi derivanti dall'offerta di spazi e servizi, dall'organizzazione di attività socio-culturali produttive e tramite la ricerca di finanziamenti pubblici e privati. Il Soggetto Attuatore potrà ricercare direttamente ulteriori finanziamenti per sostenere la continuità e la funzionalità dell'iniziativa, compatibilmente con le possibili risorse disponibili.



ART. 5 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà provvedere, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità:

- ad **assicurare l'attività e la piena fruibilità** delle strutture per l'attività compatibile con il programma di attività "Giovani E ..." come previste nel Piano economico gestionale;
- a **rendere servizi alle comunità** locali;
- a **mantenere la maggiore pluralità di attività e servizi** sia diurni che serali per attrarre spaccati differenti della popolazione giovanile residente e non;
- a **garantire lo scambio** formativo favorendo modalità di condivisione e contaminazione tra le discipline, le competenze, i soggetti coinvolti nella gestione e fruizione, al fine di favorire il potenziamento delle conoscenze personali e forme dinamiche di apprendimento sinergico tra organizzazioni, associazioni, gruppi creativi e popolazione giovanile e garantire lo scambio intergenerazionale;
- a **gestire gli spazi comuni** in rotazione tra i soggetti aderenti al soggetto gestore come tra quelli aderenti alla rete locale bollenti spiriti;
- ad **ospitare attività locali ed associative** nel rispetto degli orari e delle regole di utilizzo, riunioni di quartiere e cittadini, conferenze pubbliche, seminari e workshop;
- a **garantire la comunicazione e pubblicizzazione** delle attività realizzate nell'ambito del progetto;
- **al funzionamento, alla conduzione e alla manutenzione ordinaria**; in particolare dovrà effettuare a proprio carico, le seguenti operazioni:
 - manutenzioni ordinarie;
 - riscossione delle quote per uso degli impianti, sulla base delle tariffe proposte dal Concessionario ed approvate dal Soggetto Attuatore;
 - controllo degli impianti in generale;
 - pulizie giornaliere di tutti i locali delle strutture, ivi inclusi gli spazi esterni;
 - disinfezione e lavaggio a fondo dei pavimenti delle strutture e degli spazi esterni da eseguirsi con apposite attrezzature e con proprio materiale di consumo;
 - manutenzione ordinaria con propri fondi degli impianti di diffusione sonora, degli impianti luci e di quant'altro posto a disposizione delle strutture dal soggetto attuatore;
 - voltura a proprio nome e pagamento delle utenze (telefono, acqua, luce, ecc.);
- a garantire le norme in materia di sicurezza nei posti di lavoro;



-
- a garantire il rispetto della quiete pubblica, evitando l'emissione di suoni e rumori oltre i limiti di soglia previsti per le zone residenziali;
 - a riconsegnare le strutture e gli impianti alla scadenza della concessione nello stato di conservazione e funzionalità in cui si trovavano al momento della consegna.

ART. 6 - ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE

Sono a carico del Soggetto Attuatore:

- l'erogazione del contributo di cui all'art. 4;
- la manutenzione straordinaria;
- tutti gli interventi mirati a mantenere o adeguare i livelli di sicurezza delle strutture e degli impianti nel rispetto delle specifiche normative in materia.

ART. 7 – CONSEGNA DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI

La consegna delle strutture e degli impianti avverrà mediante redazione d'apposito verbale di consegna da redigersi in presenza del Responsabile Unico del Procedimento nominato dal Soggetto Attuatore e dal Legale rappresentante del Concessionario, dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti tecnologici, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e degli altri beni mobili.

Nessuna attrezzatura od impianto consegnato potrà essere alienata o distrutta. Le eventuali sostituzioni che si renderanno necessarie per esigenze di gestione dovranno essere autorizzate dal R.U.P.

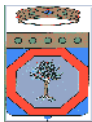
E' fatto divieto di apportare modifiche o variazioni o manomissioni alle strutture complessive dell'impianto.

Il Concessionario si impegna a segnalare immediatamente qualsiasi manomissione degli impianti assunti in gestione.

Il Concessionario, consapevole che ai sensi e per effetto del D.M. 18/03/96 gli immobili assegnati ed i relativi impianti sono omologati per non più di 99 utenti, provvederà alla accurata sorveglianza affinché tale limite di affluenza di persone non sia superato, assumendosi ogni eventuale responsabilità civile e penale per quanto possa derivare da eventuali trasgressioni.

ART. 8 – CAUZIONE

A garanzia di tutte le obbligazioni assunte nei confronti del Soggetto Attuatore, il Concessionario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, anche mediante idonea polizza



fideiussoria bancaria o assicurativa da presentarsi prima della stipula del contratto.

Il Concessionario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Soggetto Attuatore avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, nel periodo di durata della concessione.

La cauzione sarà svincolata esclusivamente dietro autorizzazione del R.U.P., a seguito della restituzione delle strutture e degli impianti e relativo verbale di constatazione .

ART. 9 – PERSONALE ADDETTO

Il Concessionario deve assumere il personale per la gestione delle strutture nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, compresi i C.C.N.L. di categoria e la normativa sul volontariato. Entro 30 giorni dall'inizio della gestione, il Concessionario dovrà comunicare al R.U.P. il nominativo del Responsabile di cui al D. Lgs. N° 626/94 sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.

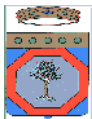
Il personale dovrà essere dotato di idoneo sistema di riconoscimento in modo che sia sempre adeguatamente identificabile e dovrà tenere in servizio un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli utenti.

ART. 10 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'accertamento e la contestazione dei seguenti inadempimenti comporteranno l'automatica e immediata risoluzione del contratto di gestione:

- per continue irregolarità o reiterati abusi commessi nella gestione degli impianti e/o nello svolgimento delle attività in esso organizzate, anche nel caso di mancata applicazione delle tariffe vigenti, circa la puntuale applicazione delle quali potranno essere effettuati controlli da parte del R.U.P. durante l'uso;
- per non avere prestato o adeguato la cauzione definitiva anche omettendo di provvedere al reintegro come previsto dall'art. 8;
- per aver conferito il servizio in subappalto totale o parziale a terzi;
- per danneggiamento volontario o per omessa manutenzione e cura delle strutture e degli impianti affidati in gestione;
- mancato rispetto della normativa in materia d'assunzione e rapporto di lavoro del personale dipendente e della normativa in materia di volontariato e di associazioni dilettantistiche;
- mancato pagamento dei premi delle polizze assicurative.

Prima di pervenire alla risoluzione del contratto il Soggetto Attuatore diffiderà il Concessionario ad adempiere entro congruo termine e, nel caso



tale termine sia decorso senza esito positivo e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni, procederà alla risoluzione senza bisogno di ulteriore messa in mora.

In tale caso, il Concessionario cesserà con effetto immediato dalla conduzione del servizio.

La decisione di risoluzione comporterà per il Concessionario la perdita del deposito cauzionale ed il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Soggetto Attuatore, sia nel caso debba provvedere direttamente alla gestione delle strutture e degli impianti e sia nel caso debba fare ricorso ad altri soggetti, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa e pregiudizio che dovessero derivare al Soggetto Attuatore.

ART. 11 - ORE A DISPOSIZIONE DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario disporrà delle strutture per l'intero periodo di affidamento senza soluzioni di continuità; fatto salvo quanto previsto dall'articolo 10.

Tutti gli usi di qualsiasi tipo dovranno essere sottoposti al pagamento delle tariffe approvate.

ART. 12 – RILASCIO LICENZE E AUTORIZZAZIONI

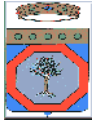
Per la gestione di tutti i servizi previsti nella presente convenzione nonché di tutti quelli che vorrà svolgere, compatibilmente con la destinazione d'uso dell'immobile, ivi comprese attività commerciali, di somministrazione, pubblicitarie, ecc., il Concessionario è tenuto ad acquisire autonomamente tutti i permessi, licenze ed autorizzazioni eventualmente previste dalla normativa vigente.

ART. 13 – RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

Al Soggetto Attuatore non compete alcuna responsabilità per eventuali danni che, nello svolgimento delle attività assegnate, potessero verificarsi al Concessionario o alle persone di cui si avvale, né per gli incidenti che comunque potessero derivare ai medesimi per causa di servizio.

A tal fine il Concessionario è obbligato a stipulare una polizza fidejussoria assicurativa o bancaria per la responsabilità civile verso terzi, con massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00.

Il Concessionario dovrà inoltre stipulare idonea polizza assicurativa per incendio, furto e atti vandalici, con massimale non inferiore a Euro 500.000,00, relativo a tutti gli immobili ed attrezzature oggetto delle attività del progetto, esonerando il Soggetto Attuatore da qualsiasi responsabilità in merito ai danni di cui ai punti precedenti.



Copia autentica di tali polizze dovranno essere consegnate al R.U.P. comunale prima della stipula della convenzione relativa alla concessione in gestione delle strutture.

ART. 14 - ISPEZIONI ANNUALI

Il Soggetto Attuatore, attraverso il R.U.P., provvederà annualmente a disporre almeno una ricognizione alla struttura ed alle attrezzature date in concessione allo scopo di verificare lo stato ed il rispetto delle norme contrattuali.

Dall'esito del sopralluogo sarà redatto apposito processo verbale in contraddittorio.

ART. 15 – PENALI

Per ogni accertamento da parte dell'ufficio o per denuncia di terzi confermata da sopralluogo relativo alla mancata effettuazione della manutenzione ordinaria dell'impianto o delle pulizie verranno applicate le seguenti penali:

- per il primo accertamento d'intervento non effettuato: Euro 50,00.
- Per ogni successivo accertamento d'intervento non effettuato: Euro 100,00

che saranno trattenute dal Soggetto Attuatore.

ART. 16 - DOMICILIO DEL SOGGETTO ATTUATORE

Per tutti gli effetti inerenti e conseguenti l'aggiudicazione del servizio di cui alla presente convenzione il Concessionario dovrà eleggere domicilio presso il Comune di Sogliano Cavour.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate tramite lettera raccomandata AR, ove non disposto diversamente da norme vigenti.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del Concessionario, che se le assumerà senza diritto a rivalsa.

Il relativo importo dovrà essere versato prima della stipula del contratto.

ART. 18 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non contenuto nel presente Capitolato si fa rinvio alle vigenti norme di legge.