



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

SETTORE 1° Affari Generali e Segreteria

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N°. 35 Registro del Servizio del 01-02-2017

N°. 47 Registro Generale DEL 01-02-2017

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE COMPITI E MANSIONI A DIPENDENTE COMUNALE
SIG. PIERO TRASCA.-**

Il giorno 01-02-2017, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- che a far data 01/02/2017 è stato collocato a riposo il dipendente comunale che ha prestato servizio presso il Settore Affari Generali, quale Istruttore dell'Ufficio Servizi Sociali di questo Comune;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione di n. 197 del 19/12/2016 recante “*Piano triennale fabbisogno personale triennio 2017/2019*”, esecutiva ai sensi di legge, disponeva per l'anno 2017 l'aumento dell'orario di lavoro per n° 05 ore (da 25 a 30 ore settimanali) a n° 01 unità Cat. C1 part-time nel Settore “Affari Generali”;
- che con propria precedente determinazione n. 36 del 30/01/2017 si provvedeva al detto incremento orario nei confronti del dipendente comunale Sig. Piero Trasca, di Cat. C1, che presta servizio presso questo Settore AA.GG., già Istruttore dell'Ufficio Commercio, con contestuale cambiamento dell'orario di servizio;

Considerato:

- che si rende necessario assicurare i servizi di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune, individuando, all'interno del settore Affari Generali, una figura con adeguata esperienza e competenza in materia;

Ritenuto di individuare tale figura nella persona dell'anzidetto dipendente Sig. Piero Trasca;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- il D.Lgs. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto:

- che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile;
- che è stato eseguito il controllo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000;

Accertata la propria competenza in merito, in virtù del Decreto Sindacale n. 04/2016;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare la narrativa che precede;
2. di confermare al Sig. Piero Trasca, dipendente comunale del Settore Affari Generali, Cat. C1, lo svolgimento dei seguenti compiti e mansioni, già dallo stesso finora espletati:
 - istruttoria pratiche Ufficio Commercio e relativi adempimenti;
 - rilevazione presenze/assenze dei dipendenti comunali;
 - relazione allegata al conto annuale;
 - istruttoria pratiche di iscrizione / aggiornamento ai registri regionali delle associazioni di volontariato e promozione turistica;
3. Di attribuire al prefato dipendente i seguenti ulteriori compiti e mansioni, relativi all'Ufficio Servizi Sociali:
 - Assistenza in favore dei figli naturali riconosciuti dalla sola madre;

- Assegni nucleo familiare;
 - Assegno per maternità;
 - Fornitura gratuita testi scolastici scuola primaria;
 - Libri di testo scuola dell'obbligo;
 - Facilitazioni di viaggio alunni scuole superiori;
 - Contributi per accesso abitazioni in locazione;
 - Bonus Elettrico;
 - Bonus Gas;
 - Contributi per Cure termali per anziani;
 - Campus e iniziative varie in favore minori;
 - Ginnastica dolce per anziani;
 - Rilevazione annuale sulla spesa sociale;
 - Elaborazione Piani diritto allo studio;
 - Atti propedeutici e di controllo inerenti il servizio di refezione scolastica;
 - Ogni altra incombenza attribuita per legge ed ascrivibile alla categoria di appartenenza;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato;
5. Di dare atto che la presente determina:
- Va pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
 - Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso questo settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Sig.ra Rosanna VIVA

N. 47 Registro generale del 01-02-2017 – N. 35 Registro del servizio - Settore 1° Affari Generali e Segreteria
Oggetto: ATTRIBUZIONE COMPITI E MANSIONI A DIPENDENTE COMUNALE SIG. PIERO
TRASCA.-

Il Responsabile del Servizio
F.to VIVA ROSANNA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sogliano Cavour , 01-02-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rosanna VIVA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data 01-02-2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sogliano Cavour, 01-02-2017

Il Messo Comunale

Il Funzionario Responsabile
F.to Rosanna VIVA
