



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

SETTORE 1° Affari Generali e Segreteria

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N°. 24 Registro del Servizio del 25-01-2017

N°. 39 Registro Generale DEL 30-01-2017

OGGETTO: ATTO G.C. N.03/2009 – APPROVAZIONE BOZZA CONTRATTO DI LAVORO PER STAFF DEL SINDACO.-

Il giorno 25-01-2017, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, a norma del quale, alle condizioni ivi previste, è consentita la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli assessori;

Visto l'art.6 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi di introduzione presso l'Ente della facoltà di cui sopra;

Vista la deliberazione G.C. n. 03 in data 08.01.2009 con cui veniva istituito l'ufficio predetto;

Atteso che con decreto sindacale n. 02 del 25/01/2017, prot.c.le n. 587 del 25/01/2017, è stato conferito alla Dott/ssa MARIA GRAZIA DONNO, nata il 07.06.1991, l'incarico di funzionario di staff alle dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo, programmazione e controllo, per le materie connesse a bilancio e tributi, dalla legge attribuite al Sindaco e amministratori per n.12 ore settimanali, verso un compenso € 5.389,62 inclusi € 1.099,28 per oneri riflessi ed € 336,11 per IRAP, per il periodo 01/02/17 e sino al 31/07/2017;

che negli atti di cui sopra veniva demandata al Responsabile del Settore AA.GG. la predisposizione e la sottoscrizione del contratto di lavoro con il professionista incaricato;

Vista la predisposta bozza di contratto, accertatane la regolarità e ritenutala meritevole di approvazione;

Tutto ciò premesso;

Visto il D. Lgs. N.267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, di approvare, come la presente approva, la bozza di contratto di lavoro tra questo Comune e la Dott/ssa MARIA GRAZIA DONNO, nata il 07.06.1991, incaricata quale staff del Sindaco con decreto n.02 del 25/01/17, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro con il professionista incaricato;

Di dare atto che la spesa di € 5.389,62, di cui € 3.954,23 a titolo di compenso, € 1.099,28 per oneri riflessi ed € 336,11 per IRAP troverà copertura sul bilancio 2017, in fase di elaborazione;

Di dare atto che la presente determina:

È esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Va pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;

Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso questo settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Sig.ra Rosanna VIVA

N. 39 Registro generale del 30-01-2017 – N. 24 Registro del servizio - Settore 1° Affari Generali e Segreteria
Oggetto: ATTO G.C. N.03/2009 – APPROVAZIONE BOZZA CONTRATTO DI LAVORO PER STAFF
DEL SINDACO.-

Il Responsabile del Servizio
F.to VIVA ROSANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Sogliano Cavour , 30-01-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.sa Giulia CAMPA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sogliano Cavour , 30-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rosanna VIVA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data 30-01-2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sogliano Cavour, 30-01-2017

Il Messo Comunale

Il Funzionario Responsabile
F.to Rosanna VIVA
