



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce

**SETTORE 1° Affari Generali e Segreteria**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**N°. 12 Registro del Servizio del 17-01-2017**

**N°. 36 Registro Generale DEL 30-01-2017**

---

**OGGETTO: ATTO G.C. N.197/2016 - INCREMENTO MONTE ORARIO DA N. 25 A N. 30  
ORE SETTIMANALI A DIPENDENTE COMUNALE DEL SETTORE  
“AFFARI GENERALI”.-**

---

Il giorno 17-01-2017, nel proprio ufficio:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### Premesso:

- che la Giunta Comunale, con deliberazione di n. 197 del 19.12.2016 recante “*Piano triennale fabbisogno personale triennio 2017/2019*”, esecutiva ai sensi di legge, disponeva per l’anno 2017 l’aumento dell’orario di lavoro per n° 05 ore (da 25 a 30 ore settimanali) a n° 01 unità Cat. C1 part-time nel Settore “Affari Generali”;
- che la gestione delle Risorse Umane ricade nelle precipue competenze del Settore “Affari Generali”;

**Richiamata** la giurisprudenza contabile più recente in materia di limitazioni di legge relative alla modifica contrattuale del personale part-time comportante un aumento di ore lavorative ed in particolare la deliberazione **n. 8/2012 della Corte dei Conti - Sezione regionale del controllo per l’Emilia – Romagna che così si esprime:** “In materia di contratto di lavoro part-time, l’articolo 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 stabilisce che “*per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni*”. Dall’interpretazione di tale disposizione si ricava che **solo la trasformazione del contratto da part-time a full-time deve essere considerata nuova assunzione** in quanto deve avvenire “*nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in tema di assunzione*”. **Esula, viceversa, dall’ambito di applicazione della citata disposizione normativa, e dunque** non può essere considerata una nuova assunzione, l’incremento orario di un contratto di part-time, purché non si determini una trasformazione del contratto a tempo pieno e purché l’incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale per gli enti sottoposti al patto di stabilità interno dagli articoli 1, comma 557, l. 296/2006 e s.m.i. e 76, comma 7, d.l. 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e s.m.i. (cfr. in termini Sez. controllo Toscana 198/2011/PAR; Sez. controllo Campania 496/2011). **In conclusione, ritiene la Sezione che** l’operazione ... sia ammissibile purché l’incremento delle ore di part-time sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che ai sensi della normativa richiamata costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa richiamata (riduzione della spesa di personale rispetto all’anno precedente; **incidenza della spesa del personale su spesa corrente non pari o superiore al 50%**).”;

**Considerato** pertanto che sussistono tutte le condizioni per poter procedere all’incremento orario da n° 25 a n° 30 ore settimanali (+05 ore) per il seguente personale part – time:

- Piero Trasca – *Istruttore Amministrativo – Cat. C Pos. Econ. C1* in forza c/o questo Settore Affari Generali;

**Dato atto** che il menzionato dipendente ha prestato la propria disponibilità ed il proprio consenso all’incremento delle ore lavorative da prestare;

### Visti:

- la propria precedente determinazione n. 15 del 20/01/2009 Reg. Gen., di assunzione in servizio del prefato dipendente e la successiva determinazione n. 44 del 09/02/2009 Reg. Gen., con la quale ne veniva stabilito l’orario di servizio;
- il D.Lgs. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il D.Lgs. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;

### Dato atto:

- che è stato formalmente richiesto il visto di regolarità contabile ai sensi dell’art.147 bis del T. U. E. L. n.267/2000 e l’attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art.151 comma 4 del decreto legislativo n.267/2000 e ss. mm. ed ii.;

- che è stato eseguito il controllo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000;

**Accertata** la propria competenza in merito, in virtù del Decreto Sindacale n. 04/2016;

**Ritenuto**, pertanto, di dare esecuzione all'atto deliberativo n. 197/2016;

**Tutto ciò premesso,**

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare la narrativa che precede;
2. di dare esecuzione alla deliberazione di giunta comunale n. 197 del 19/12/2016 e procedere alla modifica del contratto di lavoro stipulato con il dipendente *TRASCA Piero, Istruttore Amministrativo – Cat. C - Pos. Econ. C1* in forza presso il Settore “Affari Generali”, **augmentando al medesimo il monte ore lavorativo da 25 a 30 ore settimanali (+05 ore)** con decorrenza a far data 01/02/2017, restando invariato, per ogni altro aspetto, il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti relativamente a:
  - inquadramento giuridico professionale;
  - inquadramento economico;
  - rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
3. di dare atto che:
  - l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa;
  - la spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative, troverà copertura sul bilancio 2017, in fase di elaborazione;
4. Di articolare l'orario di servizio del prefato dipendente così come segue:
  - lunedì e mercoledì dalle ore 09,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,30;
  - martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 14,00;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio finanziario per l'esecuzione di tutti gli atti consequenziali ed all'interessato dipendente comunale;
6. Di dare atto che la presente determina:
  - È esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - Va pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
  - Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso questo settore.

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE**

**Sig.ra Rosanna VIVA**

N. 36 Registro generale del 30-01-2017 – N. 12 Registro del servizio - Settore 1° Affari Generali e Segreteria  
Oggetto: ATTO G.C. N.197/2016 - INCREMENTO MONTE ORARIO DA N. 25 A N. 30 ORE  
SETTIMANALI A DIPENDENTE COMUNALE DEL SETTORE "AFFARI GENERALI".-

Il Responsabile del Servizio  
F.to VIVA ROSANNA

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Sogliano Cavour , 30-01-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.sa Giulia CAMPA

---

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sogliano Cavour , 30-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Rosanna VIVA

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data 30-01-2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sogliano Cavour, 30-01-2017

Il Messo Comunale

---

Il Funzionario Responsabile  
F.to Rosanna VIVA

---