



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
**PROVINCIA DI LECCE**



**Decreto n° 05**  
**del 10/06/2016**

**Prot. n° 3885**

**OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del Settore Servizi Finanziari dal 07/06/2016 al 31/12/2017.-**

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che in data 05 giugno 2016 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'elezione diretta del Sindaco;
- che il sottoscritto è stato proclamato Sindaco dall'Assemblea dei Presidenti di Seggio in data 06.06.2016;
- che con deliberazione di C.C. n. 16 del 29/11/2013 è stato approvato lo Statuto Comunale;

**PRESO ATTO** del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/04/2012, come modificato ed integrato dalla deliberazione di G.C. n. 90/2013, il quale, in particolare:

- stabilisce che l'organizzazione burocratica dell'Ente sia articolata in Settori, Servizi ed Uffici (art. 6);
- disciplina le competenze del responsabile del servizio, in particolare il compito di gestire l'attività dell'ente ed attuare gli indirizzi ed obiettivi del Comune (Capo IV, artt. 13 e ss.);
- definisce la struttura operativa ed individua n. 5 Settori di attività in cui si articola l'organizzazione dell'ente e precisamente: Affari Generali e Servizi al Cittadino - Lavori Pubblici - Assetto del Territorio e Servizi alla Città - Servizi Finanziari - Polizia Locale e Protezione Civile.

**VISTO** l'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo le norme ed i criteri dettate dagli statuti e dai regolamenti;

**VISTO** l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, di attribuzione definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

**VISTO** il successivo articolo 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, comma 10, dal Sindaco e nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le stesse funzioni possono essere attribuite ai responsabili degli Uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale (oggi categoria professionale);

**VISTI, altresì:**

- l'art. 3, del CCNL del 31/03/1999, che prevede l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative riservata al personale della categoria "D" del nuovo sistema di classificazione del personale;
- l'art. 8 del CCNL 31.03.1999, il quale stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- l'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, che prevede che i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
**PROVINCIA DI LECCE**



- l'art. 11 del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie locali del 31 marzo 1999, in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;

**DATO ATTO** altresì che con precedente decreto sindacale n. 01 del 11.01.2016, la Dott.ssa Giulia Campa, cat. D3, era stata nominata Responsabile del Settore Servizi Finanziari e che la stessa ha svolto tale incarico fino al 05.06.2016;

**ATTESO** che occorre procedere a confermare l'affidamento della Responsabilità dell'innanzi detto Settore per l'esercizio di tutti i compiti di cui all'art. 107 del T.U.E.L., in attuazione del principio di separazione tra indirizzo e gestione, e l'incarico di P.O. alla Dott.ssa CAMPA, in virtù delle proprie capacità professionali e tecniche, stabilendone la durata **fino al 31/12/2017**;

**VISTO** lo Statuto e il Regolamento di organizzazione uffici e servizi;

**VISTO** il TUEL ed in particolare gli artt. 107, 109 e 50 comma 10;

**DECRETA**

1. di conferire alla **Dott.ssa Giulia CAMPA**, dipendente comunale inquadrato nella cat. D3, l'incarico di Responsabile del **Settore Servizi Finanziari** di questo Comune;
2. di stabilire:
  - che l'incarico viene conferito con decorrenza dal **07/06/2016 al 31/12/2017**;
  - che a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999;
  - che la relativa retribuzione di posizione da corrispondere è determinata nella misura di € 8.164,57, da commisurarsi alla percentuale di lavoro part-time 66,67%, e quindi pari ad € **5.443,013** annui;
3. di autorizzare di conseguenza il suddetto funzionario al compimento e gestione di tutti gli atti, e provvedimenti amministrativi sia endoprocedimentali che a rilevanza esterna, di competenza del Settore e stabiliti dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000, dal regolamento uffici e servizi, dallo statuto e dalla normativa in vigore;
4. che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa;
5. che in caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile suddetto, le funzioni vicarie sono attribuite al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino; nel caso residuale di assenza anche del vicesegretario, le relative funzioni sono svolte dal Segretario Comunale nei limiti delle proprie competenze;
6. di dare atto che entro i termini stabiliti dal nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 214 del 31/12/2015 e s.m.i. saranno fissati gli obiettivi da assegnare al suddetto responsabile;
7. che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
8. di notificare il presente atto all'interessato per l'accettazione;
9. di disporre, altresì la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio comunale;

Dalla Residenza Municipale, li 10/06/2016



IL SINDACO  
Dott. Paolo SOLITO