

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO	Organismi Istituzionali e Affari Generali
	

n.	Procedimento	Termine (GG)	Istanza di parte	Ufficio Competente	Responsabile del Provvedimento finale	Contatti	
						Tel	Email
1	Accesso ai documenti amministrativi (da parte dei cittadini)	30	SI	Segreteria	Dott.ssa Mirrella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affarigenerali.comunesoglianooc@pec.nuap.puglia.it Ordinaria: affarigenerali@comune.soglianoceavour.le.it
2	Accesso ai documenti amministrativi da parte dei Consiglieri Comunali	10 gg, salvo le disposizioni del Regolamento del Consiglio Comunale per il deposito degli atti	SI	Segreteria	Dott.ssa Mirrella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affarigenerali.comunesoglianooc@pec.nuap.puglia.it Ordinaria: affarigenerali@comune.soglianoceavour.le.it
3	Esecutività delle deliberazioni	30	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirrella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affarigenerali.comunesoglianooc@pec.nuap.puglia.it Ordinaria: affarigenerali@comune.soglianoceavour.le.it
4	Modifiche Statuto Comunale	90	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirrella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affarigenerali.comunesoglianooc@pec.nuap.puglia.it Ordinaria: affarigenerali@comune.soglianoceavour.le.it
5	Approvazione e modifiche Regolamenti Comunali	90/60	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirrella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affarigenerali.comunesoglianooc@pec.nuap.puglia.it Ordinaria: affarigenerali@comune.soglianoceavour.le.it
6	Verifica delle condizioni di eleggibilità dei Consiglieri Comunali	10	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirrella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affarigenerali.comunesoglianooc@pec.nuap.puglia.it Ordinaria: affarigenerali@comune.soglianoceavour.le.it
7	Dimissioni e surrogazione Consiglieri Comunali	10	SI	Segreteria	Dott.ssa Mirrella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affarigenerali.comunesoglianooc@pec.nuap.puglia.it Ordinaria: affarigenerali@comune.soglianoceavour.le.it
8	Decadenza dei Consiglieri Comunali e relativa surrogazione	20	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirrella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affarigenerali.comunesoglianooc@pec.nuap.puglia.it Ordinaria: affarigenerali@comune.soglianoceavour.le.it
9	Elezione del Presidente del Consiglio Comunale	90 gg o 1^ riunione CC	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirrella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affarigenerali.comunesoglianooc@pec.nuap.puglia.it Ordinaria: affarigenerali@comune.soglianoceavour.le.it
10	Nomina degli assessori	10	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirrella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affarigenerali.comunesoglianooc@pec.nuap.puglia.it Ordinaria: affarigenerali@comune.soglianoceavour.le.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO	Organi Istituzionali e Affari Generali
	

11	Convocazione del Consiglio Comunale	5 gg per convocazione ordinaria; 3 gg per convocazione straordinaria; 24 ore per convocazione d'urgenza	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali@comunesociolanoc@pec.nuor.gov.it Ordinaria: affari generali@comune.sociolanocavovr.le.it
12	Convocazione Giunta	Di norma cadenza settimanale o su disposizione del sindaco	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali@comunesociolanoc@pec.nuor.gov.it Ordinaria: affari generali@comune.sociolanocavovr.le.it
13	Nomina rappresentanti comunali presso enti e istituzioni	10	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali@comunesociolanoc@pec.nuor.gov.it Ordinaria: affari generali@comune.sociolanocavovr.le.it
14	Dimissioni e surrogazione rappresentanti comunali presso enti e istituzioni	30	SI	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali@comunesociolanoc@pec.nuor.gov.it Ordinaria: affari generali@comune.sociolanocavovr.le.it
15	Organizzazione delle manifestazioni per le ricorrenze civili	60 gg	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali@comunesociolanoc@pec.nuor.gov.it Ordinaria: affari generali@comune.sociolanocavovr.le.it
16	Organizzazione di manifestazioni culturali-	60 gg	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali@comunesociolanoc@pec.nuor.gov.it Ordinaria: affari generali@comune.sociolanocavovr.le.it
17	Organizzazione di iniziative di promozione culturale in collaborazione con le scuole	60 gg	SI	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali@comunesociolanoc@pec.nuor.gov.it Ordinaria: affari generali@comune.sociolanocavovr.le.it
18	Organizzazione di iniziative in collaborazione con le Associazioni culturali	60 gg	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali@comunesociolanoc@pec.nuor.gov.it Ordinaria: affari generali@comune.sociolanocavovr.le.it
19	Patrocinio per iniziative culturali	30 gg	SI	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali@comunesociolanoc@pec.nuor.gov.it Ordinaria: affari generali@comune.sociolanocavovr.le.it
20	Concessione di patrocinio per iniziative sportive e turistiche	30	SI	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali@comunesociolanoc@pec.nuor.gov.it Ordinaria: affari generali@comune.sociolanocavovr.le.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO	OrganI Istituzionali e Affari Generali
	5

21	Organizzazione di manifestazioni turistiche e sportive per iniziative di terzi	30	SI	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesodilano@pec.nuap.sodila.it Ordinaria: affari generali@comune.sodilano.gov.it
22	Organizzazione di manifestazioni turistiche e sportive d'ufficio	30	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesodilano@pec.nuap.sodila.it Ordinaria: affari generali@comune.sodilano.gov.it
23	Concessione di contributi annuali per le attività turistiche e sportive (se disciplinato)	30	SI	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesodilano@pec.nuap.sodila.it Ordinaria: affari generali@comune.sodilano.gov.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Organi Istituzionali e Affari Generali

50

n.	Procedimento	Termine (GG)	Istanza di parte	Ufficio Competente	Responsabile del Provvedimento	Contatti	
						Tel	Email
15	Deposito piani urbanistici generali ed attuativi	90	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
16	Conferimento delega del Sindaco al Vice Sindaco e agli Assessori	30	NO	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
17	Rilascio documenti certificativi ad amministratori per aspettative e permessi retribuiti (L.816/1985)	3	SI	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
18	Interrogazioni	30	SI	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
19	Mozioni	30	SI	Segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
20	Liquidazione gettoni di presenza ai consiglieri -	30 gg da termine anno di inferimento		Ufficio segreteria	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
21	Pubblicazione all'Albo Pretorio	Entro 2 gg lavorativi o comunque nei tempi indicati nella richiesta	NO	Ufficio Pubblicazioni	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
22	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Consegna immediata	NO	Ufficio Protocollo	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
23	Protocollo in partenza	5	NO	Ufficio Protocollo	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
24	Protocollo in arrivo	3	NO	Ufficio Protocollo	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it

Modalità per l'esercizio del potere sostitutivo

Il potere sostitutivo, nei casi di mancata o tardiva emanazione del provvedimento amministrativo nei termini di legge, è esercitato da:
Segretario Generale - Tel . 0836/543084 email: segretariogenerale@comune.soglianoavour.le.it
 Ai fini del suddetto esercizio non è richiesto l'uso di alcuna modulistica.

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI AL
CITTADINO

Servizi Demografici

Contatti

F 9

n	Procedimento	Termine (GG)	Istanza di parte	Ufficio Competente	Responsabile del Provvedimento finale	Tel	F mail
1	Rilascio di certificati anagrafici, di stato civile e di attestati allo sportello	Immediato o 1 g	SI	Anagrafe / Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
2	Rilascio di certificati anagrafici, di stato civile e di godimento dei diritti politici per posta	20 giorni	SI	Anagrafe / Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
3	Rilascio di certificazioni anagrafiche storiche con ricerca manuale	30 giorni	SI	Anagrafe / Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
4	Rilascio e proroghe di carte di identità allo sportello	Immediato o 1 giorno	SI	Anagrafe / Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
5	Rilascio e richiesta di nulla osta per emissioni e proroghe di carte di identità ad altri comuni	2 giorni	NO	Anagrafe / Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
6	Autenticazione degli atti per passaggio di proprietà di autoveicoli	Immediato o 1 giorno	SI	Anagrafe / Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
7	Iscrizione nelle liste elettorali	Termini di legge	NO	Ufficio elettorale	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0333/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
8	Iscrizione nelle liste elettorali	Termini di legge	NO	Ufficio elettorale	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
9	Cancellazione dalle liste elettorali per morte, perdita della cittadinanza o requisiti di idoneità, cambio di residenza, irreperibilità	Termini di legge	NO	Ufficio elettorale	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
10	Rilascio certificato iscrizione nelle liste elettorali e godimento diritti politici	24 ore	SI	Ufficio elettorale	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
11	Iscrizione e Aggiornamento Albo scrutatori	Entro il 14 gennaio dell'anno successivo	SI	Ufficio elettorale	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
12	Iscrizione e aggiornamento Albo dei Presidenti di seggio elettorale	Termini di legge	SI	Ufficio elettorale	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
13	Revisione straordinaria delle liste elettorali	Termini di legge	NO	Ufficio elettorale	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
14	Raccolta firme per richiesta di Referendum o legge di iniziativa popolare	60 gg o termini assegnati dal comitato promotivo	NO	Ufficio elettorale	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
15	Aggiornamento Albi Giudici Popolari Corte d'assise e corte di assise d'appello	Ad anni alterni entro il 31 agosto	SI	Ufficio elettorale	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
16	Ricompiazione liste elettorali	Termini di legge o richiesta prefettura	NO	Ufficio elettorale	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

		SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO			Servizi Demografici		
17	Organizzazioni consultazioni elettorali	Entro 45 gg dall'approvazione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali	NO	Ufficio elettorale	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PEC: servizi-demografici@comunesoglianooc@pec.apur.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoocavouir.fg.it

SP

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Servizi Demografici

Contatti

Email

n	Procedimento	Termine (GG)	Istanza di parte	Ufficio Competente	Responsabile del Provvedimento	Tel	Contatti Email
18	Vidimazione Registri dello Stato Civile	Termini assegnati da Prefettura	NO	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianocavour.le.it
19	Denuncia di nascita	Immediata se la dichiarazione viene effettuata dall'ufficio o 3 gg. dalla data di ricevimento della denuncia di nascita	SI	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianocavour.le.it
20	Trascrizione atti di nascita	25 gg	NO	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianocavour.le.it
21	Pubblicazione di matrimonio	15 giorni da ricevimento documenti da altri comuni	SI	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianocavour.le.it
22	Iscrizione atti di matrimonio	3 gg	SI	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianocavour.le.it
23	Trascrizione atti di matrimonio	30 gg	NO	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianocavour.le.it
24	Denuncia di morte	Immediata	SI	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianocavour.le.it
25	Trascrizione atti di morte	30 gg	NO	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianocavour.le.it
26	Acquisto di cittadinanza con prestazione giuramento	180 gg dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza	SI	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianocavour.le.it
27	Attestazioni di acquisto o perdita o l'acquisto della cittadinanza	30 gg	SI	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianocavour.le.it
28	Riconoscimento cittadinanza italiana Jure sanguinis	180 gg	SI	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianocavour.le.it
29	Annotazioni di matrimonio o morte su atti di nascita	30 gg	SI	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianocavour.le.it
30	Permesso di seppellimento	Immediato	SI	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianocavour.le.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Servizi Demografici

		SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO		Servizi Demografici			
31	Autorizzazione alla cremazione	3 99	SI	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirrella Rosaria	0833/543084	PECservizidemografici.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinarie: affari generali@comune.soglianocavour.it
32	Autorizzazione trasporto salma nell'ambito comunale	Immediata	SI	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirrella Rosaria	0833/543084	PECservizidemografici.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinarie: affari generali@comune.soglianocavour.it
33	Autorizzazione trasporto salma e resti mortali fuori comune	Immediata	SI	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirrella Rosaria	0833/543084	PECservizidemografici.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinarie: affari generali@comune.soglianocavour.it
34	Chiusura registri dello Stato Civile e deposito copia presso Procura della Repubblica	01 Gennaio	NO	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirrella Rosaria	0833/543084	PECservizidemografici.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinarie: affari generali@comune.soglianocavour.it
35	Accordi si separazione/ divorzio dinanzi all'Ufficiale di Stato civile	45	SI	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirrella Rosaria	0833/543084	PECservizidemografici.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinarie: affari generali@comune.soglianocavour.it
36	Convenzione di separazione/divorzi assistite	30	SI	Ufficio Stato Civile	Dott.ssa Guida Mirrella Rosaria	0833/543084	PECservizidemografici.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinarie: affari generali@comune.soglianocavour.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Servizi Demografici

Contatti

Email



n.	Procedimento	Termine (GG)	Istanza di parte	Ufficio Competente	Responsabile del Provvedimento finale	Tel	Contatti Email
37	Cambio di residenza in tempo reale: a) Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune	2 gg per iscrizione preliminare; 45 gg per iscrizione definitiva	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
38	Cambio di residenza in tempo reale: b) Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero	2 gg per iscrizione preliminare; 45 gg per iscrizione definitiva	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
39	Cambio di residenza in tempo reale: c) Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRe con provenienza dall'estero	2 gg per iscrizione preliminare; 45 gg per iscrizione definitiva	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
40	Cambio di residenza in tempo reale: d) Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune	2 gg per iscrizione preliminare; 45 gg per iscrizione definitiva	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
41	Cambio di residenza in tempo reale: e) Iscrizione per altro motivo (ricomparsa ecc)	2 gg per iscrizione preliminare; 45 gg per iscrizione definitiva	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
42	Cambio di residenza in tempo reale: f) Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero	2 gg per iscrizione preliminare; 45 gg per iscrizione definitiva	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
43	Cancellazione dall'Anagrafe popolazione residente	2 gg	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
44	Cancellazione dall'AI.R.E.	2 gg	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
45	Cancellazione per irreperibilità	365 gg	NO	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
46	Variazione composizione famiglia	15 gg	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
47	Variazioni anagrafiche: nascita (iscrizione), morte (vedovanza o cancellazione), matrimonio (variazione stato civile)	15 gg	NO	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
48	Rilascio carte d'identità	5 gg	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
49	Rilascio stato di famiglia originario	Rilascio stato di famiglia originario	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PECservizi@demografici.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Servizi Demografici

50	Rilascio certificato di residenza storico	Rilascio certificato di residenza storico	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PEC: servizi-demografici@comunesogliano@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
51	Rilascio contestuali storici	Rilascio contestuali storici	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PEC: servizi-demografici@comunesogliano@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
52	Autentiche copie conformi	Autentiche copie conformi	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PEC: servizi-demografici@comunesogliano@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
53	Autentiche di firme per sottoscrizioni e dichiara	Autentiche di firme per sottoscrizioni e dichiarazioni sostitutive atti di notorietà	SI	Ufficio Anagrafe	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PEC: servizi-demografici@comunesogliano@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Servizi Demografici

Contatti

n	Procedimento	Termine (GG)	Istanze di parte	Ufficio Competente	Responsabile del Provvedimento	Contatti	
						Tel	Email
54	Statistica ISTAT mensile popolazione residente	Statistica ISTAT mensile popolazione residente Censimenti generali ed altre indagini statistiche disposte dall'ISTAT, prefettura o altri enti pubblici	NO	Ufficio Statistiche	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PEC: servizi@demografici.comunesogliano@pec.napar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianoavour.le.it
55	Predisposizione liste leva e aggiornamento	Predisposizione liste leva e aggiornamento	NO	Ufficio Leva Militare	Dott.ssa Guida Mirella Rosaria	0833/543084	PEC: servizi@demografici.comunesogliano@pec.napar.puglia.it Ordinaria: affari@generali@comune.soglianoavour.le.it

Modalità per l'esercizio del potere sostitutivo
 Il potere sostitutivo, nei casi di mancata o tardiva emanazione del provvedimento amministrativo nei termini di legge, è esercitato da:
Segretario Generale - Tel. 0836/543084 email: segretario@generale@comune.soglianoavour.le.it

Ai fini del suddetto esercizio non è richiesto l'uso di alcuna modulistica.



ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Contenzioso

19

n	Procedimento	Termine (GG)	Istanza di parte	Ufficio Competente	Responsabile del Provvedimento finale	Contatti	
						Tel	Email
1	Liquidazione sentenze, precetti, pignoramenti, giudizi di ottemperanza, CTU, competenze professionali e spese di registrazione atti giudiziari	30	NO	Contenzioso	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.unpar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
2	Definizione accordi transattivi al fine di evitare nuovo contenzioso	30 del termine istruttoria	NO	Contenzioso	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.unpar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
3	Difesa dell'Ente tramite costituzione in giudizio innanzi al TAR - Consiglio di Stato	30 gg e comunque nei termini previsti dalla legge	NO	Contenzioso	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.unpar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
4	Difesa dell'Ente tramite costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace - Tribunale - Corte D'Appello	30 gg e comunque nei termini previsti dalla legge	NO	Contenzioso	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.unpar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
5	Difesa dell'Ente tramite costituzione in giudizio innanzi alla Corte di Cassazione e/o Presidente della Repubblica	60 gg e comunque nei termini previsti dalla legge	NO	Contenzioso	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.unpar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
6	Ricorsi proposti innanzi al TAR, Consiglio di Stato	60 gg e comunque nei termini previsti dalla legge	NO	Contenzioso	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.unpar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
7	Ricorsi in appello avverso sentenze Civili e Amministrative	30 gg e comunque nei termini previsti dalla legge	NO	Contenzioso	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.unpar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
8	Ricorsi proposti innanzi al Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello	30 gg e comunque nei termini previsti dalla legge	NO	Contenzioso	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.unpar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
9	Costituzione di parte civile in favore dell'Ente in procedimenti per illeciti penali	30 gg e comunque nei termini previsti dalla legge	NO	Contenzioso	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.unpar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Contenzioso

89

n.	Procedimento	Termine (GG)	Istanza di parte	Ufficio Competente	Responsabile del Provvedimento	Contatti	
						Tel	Email
10	Predisposizione di bandi per Servizi e Forniture	30 gg e comunque nei termini previsti dalla legge	NO	Contenzioso	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali@comune.soglianoavour.le.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
11	Aggiudicazioni definitive di appalti di servizi e forniture, etc	48 gg e comunque nei termini previsti dalla legge	NO	Contenzioso	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali@comune.soglianoavour.le.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
12	Predisposizione contratti pubblici e privati	30 gg e comunque nei termini previsti dalla legge	NO	Contenzioso	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali@comune.soglianoavour.le.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it

Modalità per l'esercizio del potere sostitutivo

Il potere sostitutivo, nei casi di mancata o tardiva emanazione del provvedimento amministrativo nei termini di legge, è esercitato da:
Segretario Generale - Tel. 0836/543084 email: segretario generale@comune.soglianoavour.le.it

Ai fini del suddetto esercizio non è richiesto l'uso di alcuna modulistica.

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO	

8

SERVIZI ALLA PERSONA

n	Procedimento	Termine (GG)	Istanza di parte	Ufficio Competente	Responsabile del Provvedimento finale	Contatti	
						Tel	Email
1	Accesso ai documenti amministrativi (da parte dei cittadini)	30	SI	Servizi alla Persona	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida 0836/543084	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
2	Servizio di assistenza domiciliare sociale(SAD) e assistenza domiciliare integrata (ADI) per persone anziane (verifica possesso dei requisiti e autorizzazione all'accesso al servizio e elaborazione del piano di assistenza individuale (PAI)	30	NO	Servizi alla Persona	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida 0836/543084	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
3	Servizio di assistenza domiciliare sociale(SAD) e assistenza domiciliare integrata (ADI) per persone disabili (verifica possesso dei requisiti e autorizzazione all'accesso al servizio)	30	NO	Servizi alla Persona	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida 0836/543084	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
4	Servizio di erogazione pasto a domicilio per anziani, disabili e persone in situazione di fragilità socio economica (verifica possesso dei requisiti e autorizzazione all'accesso al servizio)	30	NO	Servizi alla Persona	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida 0836/543084	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
5	Contrasto alla povertà: interventi economici a favore di adulti in difficoltà	30	NO	Servizi alla Persona	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida 0836/543084	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
6	Inserimento di anziani non autosufficienti in strutture residenziali (verifica possesso dei requisiti e autorizzazione all'accesso al servizio; definizione della quota di compartecipazione)	30	NO	Servizi alla Persona	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida 0836/543084	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it
7	Inserimento di anziani non autosufficienti in strutture residenziali (verifica possesso dei requisiti e autorizzazione all'accesso al servizio; definizione della quota di compartecipazione)	30	NO	Servizi alla Persona	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida 0836/543084	0836/543084	Pec: affari generali.comunesogliano@pec.rupar.ruglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianoavour.le.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Inserimento di disabili non autosufficienti in strutture residenziali (verifica possesso dei requisiti e autorizzazione all'accesso al servizio; definizione della quota di compartecipazione)	30	NO	Servizi alla Persona	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
Autorizzazione al trasporto feretro non an ai di fuori del territorio comunale.	3 gg. dalla richiesta	SI	Servizi cimiteriali	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
Concessioni cimiteriali LOCALI COMUNALI. Decadenza e revoca.	Non prima di 120 gg. dall'avvio del procedimento	SI	Servizi cimiteriali	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
Concessioni LOCALI COMUNALI cimiteriali. Richiesta	Il contratto viene rilasciato entro 30 gg. dal pagamento degli oneri di concessione	SI	Servizi cimiteriali	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
Operazioni cimiteriali (esumazione, estumulazione, traslazione). Richiesta	I tempi per l'esecuzione dell'operazione cimiteriale sono variabili e dipendono da una serie di fattori, quali: dipendono dal tipo di operazione, dalla collocazione e stato della sepoltura, dalla destinazione del cadavere, resti o ceneri, dalle condizioni atmosferiche, ecc..	SI	Servizi cimiteriali	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
Permesso di sepoltura. Rilascio di permesso di sepoltura	Completazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decesso. Rilascio a vista	SI	Servizi cimiteriali	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it
Trasporto di cadavere e resti mortali. Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	Rilascio "a vista" o comunque non appena l'istanza perviene al funzionario responsabile del rilascio dell'autorizzazione	SI		Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: affari generali.comunesoglianoc@pec.nupar.puglia.it Ordinaria: affari generali@comune.soglianocavour.le.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

8

				Servizi alla Persona				
--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--

Modalità per l'esercizio del potere sostitutivo

Il potere sostitutivo, nei casi di mancata o tardiva emanazione del provvedimento amministrativo nei termini di legge, è esercitato da:
Segretario Generale - Tel. 0836/543084 email: segretario generale@comune.sogliano cavour.le.it

Ai fini del suddetto esercizio non è richiesto l'uso di alcuna modulistica.

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

8

UFFICIO COMMERCIO/SUAP

n.	Procedimento	Termine (GG)	Isitanza di parte	Ufficio Competente	Responsabile del Provvedimento finale	Contatti	
						Tel	Email
1. Autoriz.	Punti esclusivi di vendita Edicole (rilasci, subentri, trasferimenti)	180	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
1. SCIA	Punti non esclusivi di vendita edicole	60	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
1. SCIA	Apertura, trasferimento, variazione di Alberghi e attività ricettive (B&B, casa vacanza, etc...)	60	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
1. SCIA	Attività paramedicina	60	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
1. SCIA	Circoli spacci interni, centri sociali, mense (apertura, trasferimento, variazione)	60	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
1. SCIA	Portieri (rilasci, rinnovi)	60	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
1. Autoriz.	Spettacoli viaggianti (rilasci, rinnovi)	30	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
1. SCIA	Cose antiche e usate (rilasci, variazioni e rinnovi), presa d'atto	60	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
1. SCIA	Licenza temporanea di somministrazione	60	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
10. Autoriz.	Tombole, lotterie, pesche beneficenza	60	SI	SUAP		0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

1. SCIA	TV, video, juke- box, impianti stereo in circoli privati	60	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida		uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
2. SCIA	Mestieri girovaghi	60	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
3. SCIA	Mestieri girovaghi stranieri	60	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
4. Autoriz	Certificazioni varie	30	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
15. SCIA	Pubblico trattamento (discoteche, impianti sportivi, ecc.)	60	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
6. SCIA	Avvio attività artigianale (barbieri, parrucchieri, estetiste, panifici, ecc.)	60	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
17. SCIA	Subingresso in attività artigianali (barbieri, parrucchieri, estetiste, panifici, ecc.)	60	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
18. SCIA	Autorizzazione, trasferimento, subingresso esercizio di attività di barbieri, parrucchieri, estetiste e mestieri affini	60	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it
19. Certificato	Ascensori e montacarichi – Attribuzione numero matricola identificativo	30	SI	SUAP	Dott.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunesoglianoc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianocavour.le.it

8

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Rilascio tesserini venatori	30	SI	SUAP	Dot.ssa Mirella Rosaria Guida	0836/543084	Pec: uff.commercio.comunasoglianc@pec.rupar.puglia.it Ordinaria: ufficiocommercio@comune.soglianoavour.le.it
-----------------------------	----	----	------	-------------------------------	-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8

Modalità per l'esercizio del potere sostitutivo

Il potere sostitutivo, nei casi di mancata o tardiva emanazione del provvedimento amministrativo nei termini di legge, è esercitato da:

Segretario Generale - Tel. 0836/543084 email: segretario generale@comune.soglianoavour.le.it

Ai fini del suddetto esercizio non è richiesto l'uso di alcuna modulistica.

