

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | Beatrice Baglivo   |
| Indirizzo       | Via Cittadella n. 31 – 73039 TRICASE (LE)  |
| E-mail          | e-mail : <a href="mailto:beatricebaglivo@hotmail.com">beatricebaglivo@hotmail.com</a><br>pec: beatricebaglivo@pec.it |
| Nazionalità     | Italiana   |
| Data di nascita | Lecce, 22 settembre 1967   |

### POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE

Segretario comunale, iscritta all' Albo della Sezione Puglia, Fascia professionale lett. A – (Dipendenza: Ministero dell' Interno-Dipartimento Affari Interni e Territoriali).  
Segretario generale attualmente titolare presso la Segreteria comunale convenzionata Sogliano Cavour - Patù (LE) ( dal 1 maggio 2024 )

### Incarichi precedenti

Dal 01 agosto 2014  
Incarico di Segretario comunale del Comune di NEIRONE (GE)

Dal 14 agosto 2014 al 30 novembre 2015  
Incarico di Segretario comunale del Comune di SANARICA (LE)

20 gennaio 2016 al 12 febbraio 2016  
Incarico di reggenza parziale presso il Comune SURANO (LE)

14 marzo 2016 al 15 giugno 2016  
Incarico di reggenza parziale presso il Comune SURANO (LE)

luglio 2016 –Incarico di supplenza presso il Comune di SANARICA (LE)

01 -14 Agosto 2016 - Incarico di supplenza presso la sede convenzionata NOVOLI - CURSI (LE)

settembre - 02 novembre 2016 - Incarico di reggenza presso la sede convenzionata SAN PIETRO IN LAMA – CAPRARICA DI LECCE (LE)

marzo- agosto 2017 - Incarico di supplenza presso la sede convenzionata CARPIGNANO SALENTINO – MELPIGNANO

novembre 2017 - Incarico di supplenza presso la sede convenzionata RACALE – PATU’

dal 24 gennaio 2018 – Segretario comunale del Comune di Zapponeta (FG).

11 febbraio 2020 – 31 luglio 2021 – Segretario generale Comune di Grumo Appula (BA)

01 agosto 2021 – 31 luglio 2022 – Segretario generale Segreteria convenzionata Corigliano d' Otranto – Neviano- Patù (LE).

03 ottobre – 31 agosto 2022 Incarico di reggenza presso il Comune di Scorrano (LE)

14 febbraio – 30 novembre 2022 Incarico di reggenza presso il Comune di Patù (LE)

22 giugno 2023 – 30 novembre 2023 Incarico di reggenza presso il Comune di Carpignano Salentino (LE)

Partecipazione a Commissione concorso per assunzione ex art. 110 TUEL presso il Comune di Erchie (BR) (anno 2021) e presso il Comune di Gagliano del Capo (LE) (anno 2022).

### ***Esperienze lavorative precedenti***

Esercizio della professione legale con Studio in Tricase (LE) Via B. Telesio, 49

nov- dic 1995

Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza nell’ ambito del programma comunitario LEADER gestito dal GAL “Capo Santa Maria di Leuca”. Materia d’ insegnamento: Marketing e comunicazione. Totale h. 25

gen- mar 1998

Incarico di collaborazione professionale per attività di tutoraggio nell’ ambito del Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1,

sottoprogramma “Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione”, Azione B, gestito da Ancitel S.p.A.: Il corso si è svolto presso l’ Hotel Risorgimento in Lecce e ha coinvolto, in particolar modo, i segretari comunali e, quindi, gli istruttori amministrativi dei Comuni della Puglia. Le lezioni si svolgevano con incontri settimanali della durata di 8 h ciascuno. Durata 200 h.

nov. '00-mar '01 Incarico di collaborazione professionale per attività di tutoraggio nell’ ambito dell’ intervento formativo relativo al Programma Operativo Multiregionale 94022/I/1, Programma Pass Bari – “Integra” ID 213. Intervento per la realizzazione del Progetto “Integra” cablaggio di reti di comunicazione. Il servizio di tutoraggio si è svolto in Bari nell’ ambito del corso di formazione diretto a funzionari delle pubbliche amministrazioni, in particolare segretari comunali. Durata: 300 h. L’ incarico professionale per l’ attività di tutoraggio è stato conferito dal “CONSORZIO SUDGEST” –Servizi per la formazione e lo sviluppo, con sede in Roma alla Via Gaspare Spuntini n.22 e da “ERVET S.p.A.” con sede in Bologna alla Via Morgagni n.6 .

nov.– dic '02 Incarico di collaborazione professionale, conferito dal Gruppo di Azione Locale “Capo Santa Maria di Leuca”. di Tricase, nell’ ambito del progetto LEADER, per l’attività di interprete e guida nell’ambito del Progetto ‘Moldavia’ TOR, finalizzato alla conoscenza ed all’ inserimento di imprenditori provenienti dalla Moldavia nel tessuto economico locale al fine di poter favorire gli scambi commerciali con gli imprenditori stranieri stessi.

1999-2003 Collaborazione professionale per attività di docenza nei corsi post-qualifica – Area di professionalizzazione organizzati dall’ IPSIA – Casarano, IPSIA – Tricase e IPSS - Alessano. Gli incarichi si sono susseguiti nel corso degli anni ed hanno riguardato l’ insegnamento della materia: “Diritto del Lavoro” per la durata di circa 20 ore.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

giugno 1986

Diploma di maturità linguistica conseguito presso il Ginnasio Liceo “ F. Capece” di Maglie (LE) con votazione finale 55/60.

26 marzo 1993                      Laurea in Giurisprudenza con indirizzo  
Giuridico-Economico presso la Università  
L.U.I.S.S. di Roma con votazione 106/110.  
Tesi di laurea: “L’ uso della forza nella  
Carta dell’ ONU”; relatore Prof. Flavia  
Lattanzi.

## ABILITAZIONI

-Idonea inserita nella graduatoria finale dei partecipanti al III corso-concorso per l’accesso in carriera dei segretari comunale e provinciali dal 10 dicembre 2011.

-Abilitata all’ esercizio della professione di Avvocato. Iscritta all’ Albo degli Avvocati del distretto di Lecce in data 23 ottobre 1996

-Idonea alla qualifica di Direttore tecnico di Agenzia di viaggi e turismo, con superamento della prova d’esame presso la competente sede della Regione Puglia in data 18 febbraio 1999

-Abilitata all’ Insegnamento del Diritto nelle Scuole Medie Superiori. Abilitazione conseguito nel febbraio 2001

## SPECIALIZZAZIONI POST-LAUREA

Gennaio-giugno 1995 **Specializzazione in Sviluppo dell’ imprenditorialità** conseguito in seguito alla frequenza del Corso n.13 autorizzato con provvedimento del C.R. n. 892 del 28/09/1994 e gestito da Tecnopolis CSATA *Novus Ortus* presso la sede di Lecce. Durata 968 h.

Novembre 2001-marzo2002 **Corso di perfezionamento e aggiornamento per avvocati in Diritto Minorile e problematiche dell’ età evolutiva** organizzato dal Consiglio dell’ Ordine degli Avvocati della Corte d’ Appello di Lecce. Corso organizzato con incontri settimanali della durata di 2 h.

Giugno 2006- Luglio 2006 **Corso di specializzazione in diritto europeo per gli operatori del diritto**  
Organizzato dalla S.I.O.I. di Roma con la partecipazione della Cassa Nazionale di Previdenza Forense.

Anno accademico 2006/2007 **Master Univesitario di I livello in “Cooperazione internazionale, diritti umani e peace-keeping nell’area mediterranea, meridionale e dei Balcani”** conseguito presso l’ Università del Salento.

Ottobre 2016 – Febbraio 2017 **Master I livello DAEL ( Dirigente apicale enti locali) SDA – BOCCONI**

Marzo 2017 – Novembre 2017 **SPE.S. 2016 presso Scuola Superiore Amministrazione Locale**

**CONOSCENZA LINGUE**

**INGLESE** ( OTTIMA CONOSCENZA LINGUA SCRITTA E PARLATA)  
**FRANCESE** ( BUONA CONOSCENZA LINGUA SCRITTA E PARLATA) **TEDESCO** (SUFFICIENTE CONOSCENZA LINGUA SCRITTA E PARLATA )

**CAPACITÀ INFORMATICHE**

Conoscenza ed utilizzo dei principali software di uso comune e delle applicazioni relative a connessione e ricerca su internet.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto riportato corrisponde a verità.

TRICASE/LE, 30 giugno 2024

*Avv. Beatrice Baglivo*