



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

Prov. di Lecce

Piazza A. Diaz - 73010 Sogliano Cavour -



PROGETTO DI SERVIZIO

RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA EX COMMA 15 ART. 23 D. LGS. N. 50/2016

PREMESSA

In data 30.06.2021 è scaduto l'appalto per il servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, giusta determinazione dirigenziale di affidamento del servizio R.G. 377 del 14-10-2019 e contratto REP. N. 665/2020.

Il servizio di refezione scolastica, svolto dal Comune di Sogliano Cavour, nell'ambito delle funzioni amministrative delegate riferite alla cosiddetta "assistenza scolastica" (ex art. 45 del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616), è un servizio considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. E' inoltre considerato un servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e successive modifiche ed integrazioni. Tale servizio è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata. Nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione comunale, si propone anche obiettivi di educazione alimentare, sulla base del recepimento della proposta di menu e tabelle dietetiche da parte della Asl competente per territorio, nel rispetto della salute degli utenti, secondo quanto disposto dalle vigenti "*Linee di indirizzo nazionale per la Ristorazione Scolastica*".

Con nota prot. n. Prot. n. 1680 del 08/03/2021, inoltrata all'istituto Comprensivo Statale "Don Bosco", si richiedeva di comunicare alla scrivente Amministrazione il numero degli iscritti alla scuola dell'Infanzia ed alla Scuola primaria per il nuovo a.s. 2021/2022 e, con nota di riscontro acquisita al prot. n. 2054 del 19/03/2021, l'Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco" di Cutrofiano comunicava il numero degli alunni iscritti (e potenziali fruitori del servizio mensa) per un totale di 68 per la Scuola dell'Infanzia di San Lorenzo Martire nonché un totale di 32 per la prima e la seconda classe della Scuola primaria, a tempo pieno, presso il plesso di Via Vittorio Veneto.

Con Delibera di C.C. n. 17 del 24/04/2021 di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2021/2023 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000) nonché la successiva delibera di C.C. n. 23 del 16/06/2021 di approvazione della relativa nota di aggiornamento, nella quale è stato inserito il programma biennale degli acquisti di beni e servizi prevedendo che "*Con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 39 del 25/03/2019 è stata programmata per l'a.s. 2019/20 l'esternalizzazione del servizio di refezione scolastica. L'Appalto (anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021) è finanziato in parte con fondi comunali e in parte con contribuzione degli utenti. Per l'anno scolastico 2021/2022 bisognerà procedere con l'indizione di una nuova gara*" nonché la durata del nuovo appalto di refezione scolastica per anni due per un totale di importo stimato pari ad €165.000,00;

Il servizio di mensa scolastica di cui al presente progetto deve, pertanto, essere garantito dal Comune di Sogliano Cavour presso la Scuola dell'Infanzia "San Lorenzo Martire" di Via Rimembranze nonché presso la Scuola primaria "Mons. G. Palamà" di Via Vittorio Veneto, nei confronti dei soli alunni della prima e della seconda classe, a tempo pieno, ed è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio per tutti i bambini del territorio. Pertanto, ha come utenti gli alunni, gli insegnanti ed il personale ATA avente diritto. Si effettua secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dalle Autorità scolastiche e con le modalità esaustivamente esplicitate nel Capitolato speciale d'Appalto ivi allegato.

DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è stabilita in due anni scolastici, 2021/2022 e 2022/2023. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire la decorrenza iniziale dell'appalto, anche in dipendenza dell'esito e della durata delle procedure di gara. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

Il numero massimo dell'utenza giornaliera è di 100 alunni e di 10 adulti aventi diritto, per un totale previsto di 110 utenti totali. Il corrispondente numero dei pasti è da intendersi come meramente indicativo poiché potrebbe diminuire o aumentare per cause varie, comprese quelle legate alla normativa in materia di emergenza da Covid19, di legislazione scolastica o dovute ad eventuali lavori di adeguamento nelle scuole che comportino lo spostamento dell'utenza presso altre scuole senza che la ditta possa rivalersi in alcun modo sull'Amministrazione Comunale.

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

L'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (oggi Autorità nazionale anticorruzione) il 5 marzo 2008 ha approvato la determinazione numero 3/2008 la quale ha dettato le linee guida sulla "sicurezza nell'esecuzione degli appalti pubblici relativi a servizi e forniture; predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e costi della sicurezza".

Per completezza, si riporta uno stralcio della determinazione. *"Il DUVRI si configura quale adempimento derivante dall'obbligo, previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 626/94 sostituito dall'art. 26 comma 3 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., del datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione e il coordinamento tra lo stesso e le imprese appaltatrici e/o i lavoratori autonomi. Si tratta di un documento da redigersi a cura delle stazioni appaltanti e che deve dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro e nei cantieri: l'interferenza".*

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura, con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Questa stazione appaltante ha redatto il DUVRI che è ivi allegato.

Resta fermo che i costi interni della sicurezza afferenti all'esercizio delle attività svolte dall'impresa aggiudicataria rimangono a carico della medesima.

QUANTIFICAZIONE DEI COSTI DEL SERVIZIO

Il contratto ha un valore complessivo presunto di **€165.000,00 oltre Iva** ed oneri di sicurezza per €100,00 ed è finanziato sia con mezzi del proprio bilancio, sia con trasferimenti regionali e con il pagamento delle tariffe previste a carico della famiglia.

L'importo unitario del pasto è fissato in **€5,00 al netto di IVA** da porre a base di gara per un numero presunto di **16.500 pasti annui** (rif. 150 giorni per anno scolastico x circa 110 utenti giornalieri x 2 anni).

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

IMPORTO A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO	€ 165.000,00
<i>Di cui importo netto servizi soggetto a ribasso</i>	€ 116.010,00
<i>Di cui costo della manodopera soggetto a ribasso*</i>	€ 48.990,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 100,00
TOTALE APPALTO AL NETTO DI IVA	€ 165.100,00
Iva al 4%	€ 6.604,00
Spese Anac a carico della S.A.	€ 225,00
Spese pubblicità di gara (soggette a rimborso da parte dell'aggiudicatario)	€ 453,65
TOTALE COMPLESSIVO APPALTO	€ 172.382,65

***DETTAGLIO INCIDENZA COSTO DELLA MANODOPERA**

figura	n. unità	ore giorno	giorni mensa	Livello CCNL	costo orario	costo annuo
cuoco	1	4	150	4	19,64	€ 11.784,00
Addetto mensa	1	2	150	6 S	17,74	€ 5.322,00
Inserviente	1	2	150	7	16,42	€ 4.926,00
Addetto al trasporto pasti /Inserviente	1	1	150	7	16,42	€ 2.463,00
TOTALE						€ 24.495,00
INCIDENZA PASTO SU UN TOTALE DI 16.500 PASTI ANNUI						€ 1,48

PROCEDURA DISCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo decreto legislativo, a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio maggiore attribuito dalla Commissione giudicatrice, con la seguente ripartizione: **offerta tecnica punteggio massimo 70/100 e offerta economica 30/100**, per un punteggio massimo complessivo di **100/100**.

Si rinvia integralmente alle disposizioni tutte del Capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente.

Sogliano Cavour, 28/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Dott.ssa Mirella R. Guida





COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Prov. di Lecce
Piazza A. Diaz - 73010 Sogliano Cavour



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(Art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008)

**APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
"SAN LORENZO MARTIRE"
E
DELLA PRIMA E SECONDA CLASSE DELLA SCUOLA
PRIMARIA "MONS. G. PALAMÀ" DI VIA VITTORIO VENETO
DURATA DUE ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023**

1. CONSIDERAZIONE GENERALI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione della norma comprende anche i contratti pubblici di servizi e forniture, per i quali non esiste una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Infatti l'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 impone alle parti di tali contratti un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza derivanti da "interferenza" tra i rispettivi lavoratori e delle misure di prevenzione e protezione da adottare.

Ai fini del presente documento, si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di contiguità produttiva. In tutti questi casi è evidente che i lavoratori possono essere coordinati tra di loro, ai fini della loro sicurezza, solo se i rispettivi datori di lavoro si coordinano.

2. FINALITÀ DEL D.U.V.R.I.

Il presente documento ha lo scopo di:

- Fornire agli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto ed in particolare alla ditta che risulterà aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra l'Amministrazione committente e la ditta aggiudicataria, e per essi dei rispettivi datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto dovuti alle interferenze tra i lavoratori della ditta ed i lavoratori operanti presso i locali scolastici.
- Ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle procedure/istruzioni e delle regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

Il DUVRI è un documento da redigersi a cura della stazione appaltante e che deve dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro e nei cantieri, l'"interferenza", come sopra definita.

In base alla normativa vigente, il DUVRI deve essere redatto solo nei casi in cui esistano interferenze e non riguarda i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo della ditta appaltatrice di redigere un apposito documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi (art. 26 comma 3).

Tuttavia la ditta aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, senza che per questo motivo le integrazioni possano determinare modifiche ai costi della sicurezza quantificati preventivamente in sede di gara d'appalto.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio appaltato, si rendesse necessario apportare varianti al contratto, la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

3. TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- a) rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- b) rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- c) rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- d) rischi derivanti da particolari modalità di esecuzione richieste esplicitamente dal committente.

4. COMMITTENTE

COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

INDIRIZZO: PIAZZA DIAZ –SOGLIANO CAVOUR CODICE

FISCALE:80009930753

PARTITA IVA:02066200755

DATORE DI LAVORO PER I SERVIZI IN APPALTO: COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:UFFICIOTECNICO COMUNALE

RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER LA MENSA SCOLASTICA: DOTT.SSA
MIRELLA GUIDA

5. DITTA APPALTATRICE

DITTA: _____

INDIRIZZO SEDE LEGALE: _____

CODICE FISCALE: _____

PARTITA IVA: _____

ESTREMI ISCRIZ. CCIAA: ISCRIZIONE N. _____ DEL _____ CCIAA DI _____

LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

DATORE DI LAVORO: _____

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE: _____

MEDICO COMPETENTE: _____

6. CONTRATTO D'APPALTO

ESTREMI DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO: N. _____ DEL _____

ESTREMI CONTRATTO: REP. N. _____ DEL _____

IMPORTO CONTRATTO: € _____

DURATA CONTRATTO ANNI SCOLASTICI DECORRENTI DAL _____.

7. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ' APPALTATE

L'appalto, al quale il presente documento è riferito, ha ad oggetto l'affidamento a terzi del servizio di mensa scolastica agli alunni di scuola dell'infanzia ed al personale scolastico docente ed ausiliario in servizio durante la mensa.

Il servizio descritto nel capitolato d'appalto prevede le seguenti attività:

Il servizio affidato con il presente appalto comprende:

- la fornitura delle materie prime necessarie per la preparazione dei pasti, secondo i menu predisposti ed approvati dalla competente Azienda Sanitaria Locale;
- la preparazione dei pasti;
- il porzionamento e la somministrazione dei pasti che, sino al termine dell'emergenza sanitaria da Corona Virus, dovrà avvenire tramite "lunch box" (o metodo similare) per il consumo nelle aule del pasto o comunque secondo le eventuali diverse modalità che verranno autorizzate dal Ministero della Salute; a regime, al termine dell'emergenza da Corona Virus, la somministrazione avverrà presso i refettori allestiti presso le scuole;
- attività di consegna del "lunch box" presso le aule ed, al termine del periodo emergenziale, allestimento dei tavoli nei refettori e/o locali nei quali viene consumato il pasto;
- trasporto dei pasti dal Centro cottura presso la scuola dell'Infanzia di Via Rimbranze alla scuola primaria "Mons. G. Palamà" di Via Vittorio Veneto (distanza 300 metri) nonché attività di consegna del "lunch box" presso le aule; in particolare, i pasti preparati devono essere confezionati a caldo in contenitori a chiusura ermetica isotermici o termici multiporzione che garantiscano il rispetto delle temperature previste. I contenitori termici devono essere perfettamente chiusi. Per le consegne la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare appositi furgoni adeguatamente predisposti e riservati al trasporto di alimenti che consentano il mantenimento della temperatura ad un livello non inferiore a 65 °C per i pasti caldi e non superiore ai 10 °C per i pasti freddi per tutta la durata del trasporto e fino alla consegna. L'Impresa aggiudicataria deve impegnarsi al ritiro, pulizia e sanificazione dei contenitori termici e di ogni altro utensile utilizzato durante il trasporto dei pasti;
- pulizia e disinfezione dei banchi o dei tavoli ove viene consumato il pasto, lavaggio e rigovernatura delle stoviglie, pulizia, disinfezione e riassetto dei locali e dei tavoli dopo i pasti, pulizia dei servizi igienici utilizzati dal personale addetto alla distribuzione pasti;
- la fornitura, a cura e spese della ditta appaltatrice, dei beni accessori alla preparazione, alla distribuzione ed al consumo dei pasti, compresi lunch box, piatti, bicchieri, e posate monouso, tovagliette e tovaglioli di carta in rapporto al numero dei pasti serviti;
- la preparazione di diete personalizzate per gli utenti aventi particolari necessità o esigenze, su richiesta dell'Amministrazione appaltante;
- la rimozione dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata (indifferenziato, organico, plastica, metallo, carta, vetro e comunque secondo le modalità previste dall'aggiudicatario del servizio di raccolta dei RSU);
- l'impegno della ditta appaltatrice di integrare i beni e le attrezzature dati in uso dal Comune con gli ulteriori beni ed attrezzature che dovessero essere ritenuti necessari ai fini del regolare espletamento del servizio.

Le attività per le quali si valuta il rischio di interferenza si svolgono in locali ubicati all'interno dell'edificio scolastico di via Rimembranza.

Durante lo svolgimento delle attività in questione non è di norma presente personale comunale (salvo che in

occasione di controlli sul servizio) mentre sono presenti il personale scolastico (docenti ed ausiliari) e gli alunni. Le restanti attività previste in capitolato si svolgeranno nel centro di cottura comunale, ove non è prevista, di norma, la presenza di soggetti diversi dal personale della ditta appaltatrice (salvo che in occasione di controlli sul servizio da parte del personale comunale e della ASL) e dunque non si valutano rischi significativi da interferenza. Gli ambienti di lavoro sono costituiti da diversi locali e la loro organizzazione interna risulta dimensionata in modo da garantire uno spazio di lavoro sufficiente per permettere i movimenti operativi necessari.

8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI INTERFERENZIALI DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

All'esito della valutazione dei rischi interferenziali correlati alle attività di cui al precedente punto, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione le quali dovranno essere scrupolosamente applicate dal personale della ditta appaltatrice e dal personale scolastico:

- il personale incaricato della somministrazione dei pasti presso le scuole è obbligato a portare ben visibile apposita tessera individuale di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e del servizio gestito in appalto;
- prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione dei colli contenenti i pasti/gli alimenti da somministrare e le relative attrezzature e materiali, la ditta dovrà concordare con il referente di plesso le sequenze di lavoro e le modalità di comportamento da porre in essere al riguardo;
- è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di accedere a locali o zone diverse da quelle interessate dal servizio se non espressamente autorizzato dall'autorità scolastica con apposito permesso;
- è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di ingombrare passaggi, corridoi uscite di sicurezza con i contenitori adibiti alla conservazione dei pasti e delle attrezzature e materiali occorrenti per la somministrazione;
- è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di compiere di propria iniziativa manovre od operazioni che non siano di propria competenza;
- è fatto obbligo al personale scolastico, nello svolgimento delle attività di assistenza alla mensa degli alunni, di evitare qualsivoglia interferenza con le attività di competenza del personale della ditta appaltatrice addetto alla somministrazione;
- è fatto obbligo al personale scolastico addetto al servizio di pulizia di accedere ai locali utilizzati per il servizio di mensa per svolgere le attività di competenza solo dopo che il personale della ditta appaltatrice ha completato le operazioni di rimozione dei rifiuti, pulizia e sanificazione dei tavoli e dei locali stessi;
- è fatto obbligo alla ditta appaltatrice di informare/richiedere l'intervento del Comune committente in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi che possono determinare rischi potenziali non compresi tra quelli individuati con il presente documento;
- è fatto obbligo sia alla ditta appaltatrice che al dirigente scolastico di segnalare immediatamente l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza in relazione alle finalità del presente documento.
- è fatto obbligo sia ditta appaltatrice che al dirigente scolastico di curare adeguatamente l'informazione e la formazione del proprio personale in ordine ai contenuti del presente documento ed alla sua corretta attuazione.
- è fatto obbligo rispettare rigorosamente tutta la normativa vigente in materia di emergenza epidemiologica da Covid19.

9. STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: *“Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto”*.

Di seguito sono riportati i costi della sicurezza riferiti alle interferenze per garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai servizi appaltati; garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei servizi potrebbero originarsi nelle aree oggetto d'intervento di proprietà comunale; delle procedure contenute nell'eventuale Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Per quanto sopra esposto, l'incidenza, in relazione ad ogni singolo pasto, dei costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, viene calcolata in € 100,00 non soggetto a ribasso. I costi della sicurezza riguardano la fornitura di segnaletica di sicurezza e di quant'altro necessario.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo con foro per aggancio catena, con segnale "Vietato Entrare;
- Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo - Pavimento Bagnato;
- Catena in plastica ad ignizione continua senza saldature - kit da 5 mt.
- Pellicola autoadesiva - cartello "Pericolo Caduta";
- Pellicola autoadesiva - cartello "Divieto D'accesso"
- dispositivi di protezione individuale.

10. VALIDITÀ' E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze:

- costituirà parte integrante del contratto di appalto con la ditta aggiudicataria;
- dovrà essere sottoscritto dal Comune committente, dalla ditta aggiudicataria e dal Dirigente scolastico, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;
- è suscettibile di eventuali modifiche e/o integrazioni, su iniziativa di ciascuno dei tre soggetti firmatari, per sopravvenuta valutazione di rischi interferenziali non prevedibili o non previsti all'atto della redazione del DUVRI.

Sogliano Cavour, 28/07/2021

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici ed Assetto del territorio
Ing. Paola Gemma



Allegato 11.1

Scheda di dichiarazione sostitutiva di certificati in ordine al possesso dei requisiti di Idoneità Tecnico Professionale per imprese e/o lavoratori autonomi operanti con contratti di appalto esclusi dal titolo IV D.Lgs. 81/08

Con la presente il sottoscritto datore di lavoro

dell'impresa affidataria.....

dell'impresa esecutrice

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445",

di essere idoneo, dal punto di vista tecnico professionale, a svolgere i servizi di cui all'oggetto contrattuale, in particolare:

- avendo predisposto il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del decreto legislativo 81/08 e s.m.i.;
- mettendo a disposizione manodopera regolare, adeguatamente formata e qualificata,
- utilizzando macchine e attrezzature conformi alla normativa previgente,
- adottando procedure di lavoro che tutelano la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- dichiara di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e.s.m.i

altro:

.....

Data

in fede

Allegato 11.2 Dichiarazione in merito alla formazione e informazione dei lavoratori dipendenti e del rappresentante dei lavoratori

Il sottoscritto.....

nato a.....

C.F.....

nella sua qualità di Titolare / Legale Rappresentante della Ditta.....

con sede legale

in.....

e sede amministrativa

in.....

DICHIARA

Che è stata effettuata l'informazione e la formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08, in particolare per quanto riguarda :

- i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'impresa in generale ;
- le misure e le attività di prevenzione e protezione adottate ;
- i rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta
- i pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi
- le procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione
- l'uso delle attrezzature di lavoro
- l'uso dei dispositivi di protezione individuali
- l'esposizione al rumore
- la movimentazione manuale dei carichi
- i rischi per la sicurezza e la salute connessi specificatamente alle attività da svolgere presso i Comuni Committenti compresi i rischi di interferenza con altre ditte e/o lavoratori autonomi

La formazione e l'informazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è avvenuta / avverrà (cancellare la dizione che non interessa) in modo conforme a quanto specificato nel D. Lgs. 81/08.

L'informazione e la formazione è stata effettuata secondo le modalità di seguito Indicate

.....

.....

(data, timbro e firma Impresa Appaltatrice)

