COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Tel. n° 0836/543084

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: https://www.comunedisoglianocavour.le.it/ - e-mail: pec:protocollo.comune.soglianocavour@pec.it

PR Puglia 2021-2027_Priorità I "Competitività e innovazione" Azione 1.8 "Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese" Sub Azione 1.8.3 "Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi".

Aggregazione dei comuni di Sogliano Cavour (Comune Capofila), Aradeo e Soleto.

AVVISO PUBBLICO

CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ARCHIVISTA PROFESSIONISTA PER LA RICOGNIZIONE, IL RIORDINO E LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE ARCHIVISTICA DELLE PRATICHE EDILIZIE, PROPEDEUTICI ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DI EDILIZIA PRIVATA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che:

- La Regione Puglia, con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA del 28 giugno 2024, n. 923, avente ad oggetto: "**PR Puglia FESR-FSE+2021-2027. Priorità I - Azione 1.8 - sub Azione 1.8.3 'Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi'. Atto di indirizzo per la selezione di interventi. Variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluri-ennale 2025-2026, ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D.Lgs. n. 118/2011",** ha deliberato, tra l'altro di:
  - *stanziare complessivi € 20.000.000,00, a valere sul P.R. Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 - Priori-tà 1- Obiettivo specifico: RSO1.2 - Azione 1.8 - sub Azione 1.8.3 'Interventi per la trasformazio-ne digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi', per la selezione di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi;*
  - *di individuare quale soggetti proponenti le Amministrazioni Comunali pugliesi in forma singola o in forma aggregata, con non meno di 15.000 abitanti come risultanti dai dati ISTAT relativi al censimento anno 2022;*
  - *di approvare la Scheda di pre-informazione acclusa alla presente proposta di deliberazione (Al-legato A), che riporta le linee di indirizzo relative all'Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi;*
  - *di demandare al Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese, in qualità di Responsabile dell'Azione 1.8 del PR Puglia 2021-2027, l'adozione di ap-posito Avviso pubblico rivolto ai Comuni pugliesi per la selezione di operazioni con procedura valutativa "a sportello" ed i conseguenti adempimenti;*
- in esecuzione alla Deliberazione Regionale del 28 giugno 2024, n. 923 è stata adottata la DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE CRESCITA DIGITALE DELLE PERSONE DEL TERRITO-RIO E DELLE IMPRESE 19 luglio 2024, n. 96 avente ad oggetto: "**PR Puglia FESR-FSE+2021-2027. Priorità I - Azione 1.8 - sub Azione 1.8.3 Seguito D.G.R. n. 923 del del 28/06/2024. Approvazione Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione de-gli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi. Accertamento di entrata e prenotazione di im-pegno di spesa. Bilancio Vincolato."**
- sul BURP n. 60 del 25/07/2024 in esecuzione alla D.G.R. n. 923/2024, è stato pubblicato l'*Avviso di se-lezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edili-zia privata dei Comuni Pugliesi* e relativi allegati, per la selezione di proposte progettuali finalizzate alla

digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi, in forma singola o aggregata, con non meno di 15.000 abitanti, come risultanti dai dati ISTAT relativi al censimento anno 2022.

- l'avviso è finanziato nell'ambito dell'*Azione 1.8* "*Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese*", *Sub Azione 1.8.3* '*Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi*' del P.R. Puglia 2021-2027.
- le proposte progettuali dovranno prevedere, pena l'inammissibilità, tutte le seguenti tipologie di intervento:

  a) digitalizzazione delle pratiche di Edilizia Privata conservate dai Comuni;

  b) indicizzazione e metadatazione dei documenti, nonché connessione al fascicolo virtuale, per consenti-re la costituzione di un archivio su infrastruttura cloud, i cui dati e documenti digitali siano resi disponi-bili tramite servizi on line appositamente sviluppati;

  c) sviluppo di applicativi gestionali e servizi on line (ove non disponibili) e/o integrazione dei sistemi informatici in uso alle Amministrazioni Comunali, ovvero evoluzione degli applicativi e/ servizi on line esistenti, al fine di digitalizzare l'intero processo relativo alle pratiche di edilizia privata (dalla presenta-zione dell'istanza, all'invio e alla ricezione di comunicazioni inerenti il procedimento, fino al rilascio del titolo edilizio).
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 27.09.2024 con la quale si dava indirizzo per la presentazione di un'istanza di finanziamento, congiuntamente con il comune di Aradeo e Soleto, per la realizzazione di un progetto di informatizzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie attualmente presenti e disponibili nella sola modalità fisica cartacea incaricando il Responsabile del Procedimento della procedura di che trattasi, l'ing. Paola Gemma, già Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Sogliano Cavour;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 22.01.2025 si prendeva atto dell'ammissione a finanziamento della proposta progettuale presentata in forma aggregata dai Comuni di Sogliano Cavour, Aradeo e Soleto, per un importo di €. 249.720,00 per la digitalizzazione degli archivi di edilizia privata, a valere sull'*Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni Pugliesi* e relativi allegati, pubblicato sul BURP n. 60 del 25/07/2024 in esecuzione alla D.G.R. n. 923/2024;

Preso atto della convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) tra il Comune di Sogliano Cavour, in qualità di Ente capofila, il Comune di Aradeo e il Comune di Soleto, finalizzata alla gestione associata del progetto di digitalizzazione degli archivi di edilizia privata.

Dato atto il **Comune di Sogliano Cavour** riveste il ruolo di Ente **capofila** del progetto;

Considerato che, per la corretta esecuzione del progetto, si rende necessario procedere all'individuazione di un archivista professionista, da incaricare mediante apposito contratto per lo svolgimento delle attività previste dal progetto finanziato dalla Regione Puglia.

Visti:

- il D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e ss.mm.ii.
- ilD.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e ss.mm.ii.
- ilD.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e ss.mm.ii.
- la legge 7 agosto 1990, n.241 sul procedimento amministrativo
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,

trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

- il vigente Statuto Comunale
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- il vigente regolamento comunale di contabilità
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni

Vista la propria determinazione n. 192/449 del 25.07.2025 avente ad oggetto: Avviso pubblico, con contestuale richiesta di preventivo, per l'individuazione di un professionista in possesso dei requisiti previsti dall'art. 9-bis del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e dal Decreto Ministeriale 9 aprile 2019, n. 244, come aggiornato, in materia di qualificazione professionale per i servizi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale archivistico e bibliografico (cfr. https://professionisti.cultura.gov.it/5/archivista);

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'individuazione di un professionista in possesso dei requisiti previsti dall'art. 9-bis del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e dal Decreto Ministeriale 9 aprile 2019, n. 244, come aggiornato, in materia di qualificazione professionale per i servizi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale archivistico e bibliografico (cfr. https://professionisti.cultura.gov.it/5/archivista) **per la corretta esecuzione del progetto che si allega alla presente**.

1. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo netto a base di gara stimato ai sensi dell'Art. 14, comma 4, del Codice dei contratti, comprensivo di qualsiasi spesa ed alla base del contratto per l'affidamento è pari **a € 2.000,00 più I.V.A. di legge e cassa previdenziale** (se prevista) escluse, (senza previsione di oneri della sicurezza interferenziali e costi della manodopera, in caso di un servizio di natura meramente intellettuale) come risulta dal quadro economico di progetto:

		Descrizione	Importo
	A1	Importo a base di gara per l'affidamento o somma degli importi a base di gara dei singoli affidamenti di beni e servizi	€ 170.000
	A2	Costi della sicurezza	€ 6.000
A	A1+A2	**Importo complessivo a base di gara**	**€ 176.000**
	B1	Eventuali opzioni (ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) D.lgs. 36/2023)	€ 6.000
B	A+B1	**Valore stimato degli appalti**	**€ 182.000**
	C1	Spese di gara (commissioni di aggiudicazione)	€ 4.000
	C2	Spese tecniche a carico della stazione appaltante (progettazione, direzione esecuzione del contratto, coordinamento della sicurezza, supporto al RUP, etc)	€ 4.000
	C3	Consulenze e/o supporto tecnico-amministrativo (supporto al monitoraggio e alla rendicontazione dell'intervento finanziato)	€ 4.000
	C4	Incentivi funzioni tecniche ex art. 113 D.lgs. 36/2023	€ 5.000
	C6	Spese per verifiche di conformità	€ 3.500

	C7	Spese per imprevisti (compreso tra il 5%e 10% dell'importo a base di gara)	€ 8.500
	C8	IVA	€ 38.720
C		**Somme a disposizione dell'Amministrazione**	**€ 67.720**
TOT		**TOTALE**	**€ 249.720**

2. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, da redigersi seguendo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B). Alla predetta domanda occorre allegare, a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione delle attività similari svolte per la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B);
- schema di preventivo redatta conformemente all'allegato modello (Allegato C).
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda, il curriculum, la relazione descrittiva e la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità,redatti in carta semplice, le cui dichiarazioni saranno rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere datati e sottoscritti, a pena di non ammissione alla selezione.

I predetti documenti dovranno pervenire al Comune di Sogliano Cavour - Ufficio Protocollo – Piazza A.Diaz – 73010 Sogliano Cavour e (LE) **entro e non oltre 15 giorni (ore 12:00 del giorno 09/08/2025) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sull'albo pretorio e sul portale istituzionale**, **tramite PEC**, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, al seguente indirizzo: *protocollo.comune.soglianocavour@pec.it*

I documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato ovvero firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati insieme alla scansione di un documento d'identità in corso di validità. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO A UN ARCHIVISTA PROFESSIONISTA"**. Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella Pec del mittente dal gestore di Pec.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico, nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo allo stesso, o per altri motivi di opportunità. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successive.

Nella domanda di partecipazione, l'istante è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad

indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparative.

La dichiarazione e la domanda di partecipazione e il presente avviso sono reperibili sul sito web dell'Ente www.comunedisoglianocavour.le.it nonché nell'apposita sezione "Trasparente" del Portale**.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridici-tà del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche edintegrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La valutazione delle manifestazioni pervenute avverrà con ammissione alla procedura dei soggetti che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura dal RUP, sulla base della valutazione dei curricula delle candidature pervenute a seguito di pubblicazione del presente avviso pubblico.

Il Comune di Sogliano Cavour si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito o nel caso non ritenga idoneo alcuna candidatura pervenuta.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito istituzionale con valenza di comunicazione ai candidati che abbiano presentato la domanda di manifestazione di interesse.

La Stazione appaltante verificherà che il soggetto incaricato disponga di una copertura civile e professionale per i rischi derivanti dall'attività di progettazione in affidamento e che tale copertura sia adeguata all'incarico da conferire, riservandosi in caso contrario di non affidare l'incarico al soggetto in questione.

4. ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'assegnazione del contratto per il servizio di cui si tratta avverrà con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, previo invito alla procedura di "Trattativa Diretta" prevista sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Conclusa l'indagine conoscitiva, l'Amministrazione procedente – ad insindacabile giudizio del R.U.P. - potrà procedere, al successivo invito, dell'operatore economico che avrà presentato il minor prezzo nel preventivo di spesa (che siano maggiormente confacenti alle esigenze e agli obiettivi dell'amministrazione) a Trattativa Diretta (TD) sul MePa;

La partecipazione dell'Operatore economico alla Trattativa Diretta sottintende l'accettazione integrale di tutte le condizioni di partecipazione poste dalla stazione appaltante nella Trattativa sul MePa e delle Regole del Sistema di E-Procurement della PA della Consip S.p.a.

L'esperimento della presente procedura informale di gara, essendo tesa ad un'indagine di mercato non vincola il comune di Poggiardo all'invito a successiva Trattativa Diretta (TD) degli operatori economici che avranno manifestato interesse, potendo l'invito a trattativa essere rivolto ad operatore economico estraneo alla presente procedura informale. L'eventuale successivo invito alla Trattativa diretta sul Mepa dell'Operatore economico non vincolano la Stazione Appaltante che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare l'offerta.

Si procederà all'acquisizione del Cig in fase di affidamento del servizio.

5. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il presente procedimento si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 giorni, decorrenti dalla data di

pubblicazione.

6. INFORMAZIONI E RICORSI

Il presente avviso e il modello di manifestazione di interesse e possesso requisiti - Allegato A - possono essere visualizzati e scaricati dal sito istituzionale raggiungibile all'indirizzo: wwww.comunedisoglianocavour.le.it

L'ufficio al quale rivolgersi per chiarimenti e informazioni è il seguente: Settore Tecnico – RUP e Responsabile del Settore, Ing. Paola Gemma (Tel. 0836/1903515 - pec: protocollo.comune.soglianocavour@pec.it)

Il presente avviso ha natura meramente esplorativa e non dà luogo ad una procedura concorsuale, né all'attribuzione di punteggi e/o alla formazione di una graduatoria.

L'acceso agli atti della procedura sarà consentito solo dopo la conclusione della procedura; i candidati già in sede di domanda indicano i documenti o le le parti di documento che chiedono siano sottratte all'accesso ai sensi dell'art. 24, c.1, lett. d) della l. 241/90.

Il Comune di Sogliano Cavour assicura il rispetto della parità di genere e garantisce uguali opportunità lavorative agli uomini e alle donne.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR Puglia nel termine di gg. 30 (trenta) dalla data di pubblicazione sulla piattaforma https://nardo.tuttogare.it ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di gg. 120.-

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è l'Ing. Paola Gemma– Responsabile del Settore Tecnico e referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.

8. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018 i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Settore Tecnico del Comune di Sogliano Cavour per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente, all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il conferimento dei già menzionati dati è obbligatorio al fine delta valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il candidato deve inoltre dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure di selezione.

Sogliano Cavour, 25/07/2025

Il Responsabile del Settore Tecnico

Ing. Paola Gemma