Allegato B. Protocollo d'Intesa con le Cartolibrerie

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA AGLI ALUNNI/ALLE ALUNNE RESIDENTI NEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR - ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

Il Comune di Sogliano Cavour, dovendo garantire la "Fornitura libri di Testo" agli alunni frequentanti la Scuola Primaria per il prossimo anno scolastico 2025/2026, procede a stabilire con le Cartolibrerie interessate alla suddetta fornitura, il seguente Protocollo d'Intesa Vincolante:

- Le Cartolibrerie si impegnano:
  - ad **Anticipare** detta fornitura senza alcun onere a carico del Comune;
  - ad **Assumere** l'impegno di attenersi scrupolosamente alle disposizioni decretate dal Ministero dell'Istruzione in merito alla fornitura di cui trattasi;
  - iscriversi, ove già non lo siano, al Me.PA di Consip Spa nell'Iniziativa BENI nella Categoria "*LIBRI, PRODOTTI EDITORIALI E MULTIMEDIALI*" entro la data di inizio delle attività didattiche per l'Anno Scolastico 2025/2026, per importi pari o superiori a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- Il Settore Servizi a Persone, Imprese e Territorio – Ufficio Diritto allo Studio, entro venti giorni dalla data di scadenza dell'**AVVISO**, invierà alle Cartolibrerie, per via telematica, la comunicazione dell'elenco delle Ditte idonee a fornire i Libri di Testo Scuola Primaria per l'A.S. 2025/2026. Tale comunicazione fisserà l'inizio dell'iter amministrativo comunale per la gestione delle cedole librarie con le suddette Ditte.
- Le Cartolibrerie, ritenute idonee alla fornitura *de qua,* si impegnano a:
  - Rispettare la facoltà delle famiglie nella scelta delle Cartolibrerie presso cui fornirsi dei Libri di testo Scuola Primaria;
  - Non fare raccolta di Cedole direttamente dalle Istituzioni scolastiche e/o attraverso terzi;
  - Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
  - Garantire la fornitura dei Libri di testo entro la seconda settimana di inizio delle lezioni;
  - Consegnare i Libri di testo **SOLO** a fronte di esibizione e consegna, da parte delle famiglie, di Cedole Librarie correttamente compilate;
  - Comunicare all'Ufficio Servizi Sociali:
    - qualsiasi anomalia riguardante le cedole (Assenza di Intestazione del Comune, Dati, Timbri, Firme, Cedole intestate ad alunni non residenti);
    - eventuale rettifica, modifica o variazione che impatti sulla gestione delle cedole librarie e dei singoli beneficiari in modo da evitare disguidi, ritardi o richieste di rimborsi non dovuti, nonché per consentire la trasparenza e la comunicazione a tutti gli interessati senza discriminazioni.
- Il Comune di Sogliano Cavour assicura la vigilanza sul corretto utilizzo delle cedole individuali segnalando abusi o utilizzi impropri delle stesse da parte di soggetti non autorizzati. Ogni infrazione al corretto utilizzo delle cedole, qualora ne ricorrano gli estremi, sarà oggetto di segnalazione agli organi competenti.
- Le Cartolibrerie, consapevoli che non potranno essere liquidate cedole incomplete e/o prive di Timbri e Firme, terminata la fornitura, dovranno eseguire le seguenti operazioni:
  1. Suddividere e assemblare le cedole per classe;
  2. Timbrare e firmare / siglare tutte le cedole (in caso di firme diverse da quella del titolare,

tale scelta dovrà essere comunicata per iscritto all'ufficio comunale, con i dati dei firmatari e le relative firme o sigle);

3. Compilare in tutte le parti il "Prospetto unico" fornito dall'ufficio comunale;
4. Consegnare all'Ufficio Servizi Sociali la "Nota di trasmissione" con allegate le cedole librarie e relativo prospetto e, contestualmente, l'eventuale comunicazione di cui al suddetto punto 2).

- Le Cartolibrerie dovranno far pervenire all'ufficio Servizi Sociali il materiale sopra elencato, entro il **31/10/2024**;
- Il Settore Affari Generali, d'ufficio:
  - richiederà il DURC delle Ditte che avranno consegnato il suddetto materiale cartaceo;
  - effettuerà i relativi opportuni controlli ivi compresa l'avvenuta iscrizione al Mepa di Consip spa (in caso di forniture di importo pari o superiore ad € 5.000,00) e, a seguito di positivo riscontro, comunicherà ad ogni singola Ditta il codice Smart CIG e i Dati utili per la Fatturazione Elettronica.
- Per la liquidazione dei Libri di testo Scuola Primaria forniti:
  - Ogni ditta presenterà una sola fattura elettronica per tutti i testi scolastici forniti, cumulativa di tutta la fornitura, recante lo sconto pari almeno a quello che fissato con decreto ministeriale;
  - Per le ulteriori cedole librarie che, eccezionalmente, le Scuole saranno autorizzate ad emettere tardivamente oltre la data della fattura già emessa dalle cartolibrerie per l'A.S. 2025/2026, ogni Ditta potrà presentare una sola fattura integrativa a saldo dell'importo;
  - La fattura elettronica, ai sensi del D.M. n. 55/2013, dovrà contenere necessariamente il codice identificativo dell'ufficio destinatario e altri dati che il Settore comunicherà alle Ditte con il CIG.
- **Non saranno liquidate cedole appartenenti ad alunni non residenti nel Comune di Sogliano Cavour.**

Per quanto non espressamente regolato dal presente Protocollo di intesa, si rinvia alle normative di settore vigenti.

Sottoscrivendo il presente protocollo si dichiara, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, di aver preso visione di quanto innanzi riportato e di accettarne pienamente le condizioni.

Per accettazione, ratifica e conferma

Data ***Timbro e Firma Ditta***