ALLEGATO A. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
Comune di Sogliano Cavour
P.zza Diaz
73010 Sogliano Cavour (LE)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA AGLI ALUNNI/ALLE ALUNNE RESIDENTI NEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR - ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ rappresentante legale della Ditta _____

con sede a _____ in Via/C.so/P.zza _____

n. _____ P. IVA n. _____ C.F. _____

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

PEC _____@_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui in oggetto per essere inserito nell'elenco delle Cartolibrerie interessate alla fornitura "Libri di Testo Scuola Primaria – A.S. 2025/2026" come:

☐ impresa singola;

☐ consorzio ☐stabile ☐ ex art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023;

☐ impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e .....;

☐ capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese …….....

☐ mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese …….....

☐ impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

☐ impresa aggregata capofila …….. della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate ….……

☐ impresa aggregata …….. aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila …… e le ulteriori imprese aggregate ….……

La presente istanza deve pervenire entro le ore 11,30 del giorno _____ a mezzo:
- *Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sogliano Cavour - Piazza Diaz - varrà il timbro di accettazione;*
- *Inviata per posta certificata all'indirizzo pec protocollo.comune.soglianocavour@pec.it*

A tale fine, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, formazione o utilizzo di atti falsi, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ad affidamenti pubblici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i1)

Iscrizione alla Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;

DICHIARA

1) per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. e, *in sostituzione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura residente in Italia indica i seguenti estremi*:

provincia di iscrizione: ..... numero di iscrizione: .....

attività: ..... codice ATECO: .....

2) ***(per le ditte individuali)***

forma giuridica impresa: ditta individuale anno di iscrizione: .....

titolare, altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale:

Cognome e nome	*codice fiscale*	*carica ricoperta*
		titolare

(per tutte le società e i consorzi)

forma giuridica societaria: ..... anno di iscrizione: .....

capitale sociale: ..... durata della società: .....

soci [(i)], rappresentanti legali, consiglieri delegati, amministratori e altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, procuratori con potere contrattuale:

Cognome e nome	*codice fiscale*	*carica ricoperta*

3) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. n° 36/2023;

4) essere in possesso dei requisiti morali previsti per i soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recante *"Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*";

5) essere in regola con le autorizzazioni / SCIA per il commercio al dettaglio;

6) essere in regola con i versamenti contributivi INPS e INAIL;

La presente istanza deve pervenire entro le ore 11,30 del giorno _____ a mezzo:

- *Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sogliano Cavour - Piazza Diaz - varrà il timbro di accettazione;*
- *Inviata per posta certificata all'indirizzo pec protocollo.comune.soglianocavour@pec.it*

7) di essere iscritto al Me.PA nell'Iniziativa BENI nella Categoria "*LIBRI, PRODOTTI EDITORIALI E MULTIMEDIALI*" dal _____

ovvero

☐ di impegnarsi ad iscriversi al Me.PA entro la data di inizio delle attività didattiche per l'Anno Scolastico 2025/2026, per importi pari o superiori a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

8) di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che sarà libera di seguire anche altre procedure, e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

9) di accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso in oggetto e nel protocollo d'intesa ivi allegato, relative alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria agli alunni/alle alunne residenti nel Comune di Sogliano Cavour, Anno Scolastico 2025/2026;

Alla presente allega la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta:

- Copia Documento Identità del dichiarante, in corso di validità (*non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale*);
- Protocollo d'Intesa Vincolante;
- Comunicazione ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010 e ss.mm. in materia di Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- dichiarazione sostitutiva familiari conviventi.

Il/la sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di Sogliano Cavour (Titolare del trattamento), dichiara, infine, di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE n. 2016/679, contattare l'Ufficio Protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare le specifiche privacy policy sul sito web istituzionale del Comune di Sogliano Cavour.

Luogo e data Firma

---

[i] *Soci nelle società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice.*

La presente istanza deve pervenire entro le ore 11,30 del giorno _____ a mezzo:
- *Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sogliano Cavour - Piazza Diaz - varrà il timbro di accettazione;*
- *Inviata per posta certificata all'indirizzo pec protocollo.comune.soglianocavour@pec.it*