



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo

N° 1972

Data 17/03/2021

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 09 DEL 01/03/2021

OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA E DI SEGRETERIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI DELL'UFFICIO TECNICO, SUAP, SERVIZI DEMOGRAFICI E PER L'ACCESSO AGLI ATTI.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to Dott.ssa Mirella Rosaria GUIDA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemilaventuno*, il giorno *uno* del mese di *marzo* alle ore *16,30* nella solita sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ORDINARIA di 1^a convocazione, nelle persone dei Sigg.

SINDACO: CASARANO GIOVANNI - Presente in modalità da remoto con idoneo strumento telematico

Consigliere			Pres.	Consigliere			Pres.
1)	GAROFALO GUGLIELMO LUIGI	SI		7)	TAMARINDO MIRCO	SI	
2)	CONGEDO GIUSEPPE	SI		8)	POLIMENO MARIA LUCE	SI	
3)	STEFANIZZI PIERLUIGI	SI		9)	POLIMENO ANGELO	SI	
4)	SEDILE DANIELE	SI		10)	VANTAGGIATO FRANCESCA	SI	
5)	GIANNOTTA GIUSEPPE	SI		11)	CUCCO ROBERTO	SI	
6)	NUZZACI GIUSEPPA	SI		12)	ANTONACI FRANCESCO	SI	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Giuseppe ALEMANNI.

Il Presidente, Dr. Giuseppe CONGEDO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti e richiamati:

- il D.L. n. 8 del 18 gennaio 1993 recante *“Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica”* convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68 e richiamato in particolare l’art. 10, relativo alla istituzione di diritti di segreteria per il rilascio di atti prevalentemente in materia di edilizia ed urbanistica, a vantaggio esclusivamente degli Enti locali;
- il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 che individua lo Sportello Unico per le Attività Produttive (c.d. SUAP) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- l’art. 4, comma 13, del citato D.P.R. 160/2010, il quale prevede che, in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP, vengano posti a carico dell’interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;
- l’art. 40 della legge n. 604/1962 ai sensi del quale è obbligatoria in tutti i Comuni la riscossione dei diritti di segreteria, da effettuarsi in conformità alla tabella “D” che prevede l’applicazione di un diritto fisso per i certificati di qualunque natura;
- l’art. 25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il quale recita: *“Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 31/07/1992, recante *“Diritto di bollo meccanografico sulle certificazioni rilasciate tramite il servizio meccanografico”* con la quale veniva stabilito un diritto di £. 500 denominato “bollo meccanografico” a titolo di concorso spese forfetario da parte dell’utente su ciascuna certificazione rilasciata tramite il servizio meccanografico del Comune;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 06/12/2004 recante *“Art. 2, comma 15, L. 127/1997 - Soppressione diritti di segreteria su certificazioni varie”* con la quale veniva, tra l’altro, eliminato il diritto appositamente istituito con la citata delibera G.C. n. 245/1992;
- la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 97 del 19/08/2020, recante *“Tariffe relative all’ estrazione di copia degli atti di polizia stradale”*;
- l’art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed introduzioni, che introduce il regime della SCIA per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l’esercizio di attività imprenditoriale, Commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall’accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;

Considerato che:

- con il procedimento SUAP, ed in particolare delle procedure previste dalla riforma di cui al D.P.R. n. 160/2010, che ha privilegiato il sistema autocertificativo rispetto a quello autorizzatorio, l’Impresa è sollevata dalla trasmissione di atti, documenti, richiesta di pareri e nulla osta agli Enti terzi competenti negli endoprocedimenti, demandando tutto allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- l’art. 4 comma 13 del predetto D.P.R. n. 160/2010 prevede, in relazione ai procedimenti attivati dal SUAP, di porre a carico dell’utente interessato, il pagamento delle spese di istruttoria e dei diritti previsti

da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, compresi i diritti e le spese di istruttoria previsti a favore del Comune, secondo le vigenti disposizioni;

- per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche e produttive, non sono attualmente previste tariffe dovute all'utenza;

Ritenuto per tali succitati procedimenti di dover procedere ad istituire diritti di segreteria ed istruttori per l'espletamento di pratiche che comportano, in base alla maggiore o minore complessità, l'esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali ed Enti terzi, lo svolgimento di procedure di per sé complesse quali, a titolo esemplificativo, il rilascio di autorizzazioni diversificate, l'indizione di conferenze di servizi *et similia*;

Ritenuto di procedere all'istituzione di tali tariffe al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, ivi comprese quelle relative ai procedimenti dell'Ufficio tecnico (ad oggi parzialmente definite e quantificate), specificando che le istanze pervenute senza la ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti dovranno essere ritenute nulle e che tali diritti non possono essere ritenuti rimborsabili.

Evidenziato inoltre che, a decorrere dal 12/12/2019, il Comune di Sogliano Cavour è subentrato nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, come previsto dall'art. 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dal DPCM 194/2014;

Considerato che l'art. 2 comma 15 della L. 127/1997 dispone che: *"I comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modificazioni, possono prevedere la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'articolo 10, comma 10, del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, nonché del diritto fisso previsto dal comma 12-ter del citato articolo 10. Possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale"*.

Dato atto che questo Comune non versa in una delle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modificazioni;

Preso atto che l'art. 10 del D.L. 90/2014 ha abrogato l'obbligo di riparto dei diritti di segreteria riscossi dal Comune e il conseguente versamento del 10% al fondo costituito presso il Ministero dell'Interno da destinarsi ai segretari comunali, stabilendo che *"il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia"*;

Ravvisata la necessità di:

- Semplificare l'attività dei servizi demografici, con miglioramento dell'efficienza a vantaggio dei cittadini;
- Non aggravare l'attività dei servizi demografici con un'attività di rendicontazione relativa alla riscossione di pochi centesimi (c.d. micro pagamenti), con notevole risparmio dei tempi di lavoro e quindi un miglior utilizzo delle risorse umane;
- Incentivare e favorire il rilascio della certificazione on-line.

Preso atto che, da una stima effettuata, le somme che si andrebbero ad introitare annualmente dall'Ufficio Servizi Demografici per diritti di segreteria, sarebbero talmente tanto esigue da non incidere significativamente sul Bilancio dell'Ente e, peraltro, in considerazione delle nuove disposizioni di pagamento tramite PAGOPA, il cittadino si ritroverebbe ad essere onerato di possibili commissioni sull'operazione di pagamento a fronte di un costo di 0,26 o 0,52 a seconda dell'operazione da effettuarsi.

Ritenuto, pertanto, di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 2, comma 15, della Legge 127/1997 confermando, quindi, la soppressione dei diritti di segreteria a suo tempo già disposta e di eventuali rimborso stampati con particolare riferimento ai certificati di qualunque natura, atti di notorietà, emessi dai Servizi Demografici, fatte salve le specifiche disposizioni di Legge;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità di istituire i diritti di istruttoria e di segreteria relativi ai procedimenti dell'Ufficio tecnico, SUAP, servizi demografici e per l'accesso agli atti;

Ritenuto inoltre opportuno definire i costi e le tariffe per il rilascio di copie di atti e di documenti, prevedendo e privilegiando anche nuove forme di riproduzione digitale nell'ottica di una riduzione della carta;

Precisato che il rilascio di copie, anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

Ritenuto di esentare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura le pubbliche Amministrazioni in genere, i Consulenti tecnici e periti del Tribunale, Comunità Religiose, Associazioni Sportive, Culturali e Ricreative con sede legale e/o operativa nel Comune di Sogliano Cavour, senza fini di lucro, nonché gli accessi all'archivio storico per motivi di studio, fermo restando il rimborso delle spese di riproduzione;

Dato atto che:

- al fine di disciplinare la materia, è stata predisposta una bozza di regolamento che si compone di n. 04 articoli, allegata al presente provvedimento sotto la lett. "A";
- sono stati definiti i diritti di istruttoria, di segreteria, nonché quelli di ricerca e riproduzione atti, come meglio indicato nella tabella allegata al presente provvedimento sotto la lett. "B";
- le tariffe indicate nella tabella allegata non sono soggette ad IVA, in mancanza del presupposto soggettivo richiesto dall'art. 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto:
 - a) determinate a titolo di rimborso spese e finalizzati al solo rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione delle documentazioni e degli atti rilasciati;
 - b) le prestazioni rese avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale dell'ente e attengono a questioni cui lo stesso è tenuto ad ottemperare obbligatoriamente a norma delle vigenti disposizioni legislative (art. 25 della L. 241/90) e regolamentari;

VISTO l'art. 172, lettera e), del Decreto Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che nel bilancio annuale di previsione sono allegate, fra le altre, le deliberazioni con le quali sono determinati le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dai servizi stessi.

ACQUISITI i pareri favorevoli dei Responsabili dei servizi interessati in ordine alla Regolarità tecnica dell'atto, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile dell'atto, reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il verbale della Commissione Consiliare Affari Generali, Statuto e Regolamenti n. 02 del 26/02/2021;

Uditi gli interventi di cui all'allegato resoconto;

Con Voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano dai Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

1. DI ISTITUIRE i seguenti diritti di istruttoria e segreteria per:

- 1.1. istruttoria del SUAP a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello, dando atto che gli stessi si sostituiscono a qualsiasi altro diritto di segreteria proprio dell'Amministrazione Comunale, ora rientrate nell'ambito della competenza SUAP;
- 1.2. il rilascio di atti da parte dei Servizi demografici dell'Ente;

- 1.3. il rilascio di atti di competenza dell'Ufficio tecnico;
- 1.4. la riproduzione e il rilascio di copie di atti;
2. **DI APPROVARE** il Regolamento comunale dei diritti di segreteria e le relative tabelle (allegati al presente provvedimento, rispettivamente Sub "A" e "B", per farne parte integrante e sostanziale);
3. **DI CONFERMARE** le tariffe di cui alla Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 97 del 19/08/2020, in materia di ricerca e rilascio atti di Polizia Stradale, qui da intendersi integralmente riportata e trascritta;
4. **DI CONFERMARE**, quindi, la soppressione dei diritti di segreteria e di eventuali rimborso stampati relativi ai certificati di qualunque natura, atti di notorietà, emessi dai Servizi Demografici fatte salve le specifiche disposizioni di Legge;
5. **DI ESENTARE** dal pagamento dei diritti di segreteria, ricerca e di visura le pubbliche Amministrazioni in genere, i Consulenti tecnici e periti del tribunale, gli Enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici, Comunità Religiose, Associazioni Sportive, Culturali e Ricreative aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Sogliano Cavour, non aventi fini di lucro, nonché gli accessi all'archivio per motivi di studio, fermo restando il rimborso delle spese di riproduzione;
6. **DI DARE ATTO** che le tariffe determinate con la presente deliberazione entreranno in vigore a far tempo dall'esecutività della presente deliberazione;
7. **DI DARE ATTO** che il versamento dei diritti di segreteria può essere effettuato con le seguenti modalità:
- sul conto corrente postale intestato al Comune di Sogliano Cavour – Servizio Tesoreria comunale: CCP N° 14203731;
 - con bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale sul conto corrente dedicato;
 - mediante apparecchiatura POS a disposizione degli utenti presso la sede municipale;
 - attraverso il Portale dei pagamenti PAGO-PA sul sito istituzionale del Comune.
 - Resta fatto salvo quanto previsto per la ricerca ed estrazione atti di Polizia Stradale.
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune, del regolamento e delle tabelle dei diritti e degli estremi necessari per il pagamento degli stessi;

Successivamente, in relazione all'urgenza,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con Voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano dai Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267

IL PRESIDENTE
F.to (Dr. Giuseppe CONGEDO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe ALEMANNI)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno _____ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giuseppe ALEMANNI)

F.to _____

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione, (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giuseppe ALEMANNI)
