

Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Paolo SOLITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Cosimo PERRONE)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo

N° 5060

Data 07/08/2013

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno _____ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to _____

F.to (Sig.ra Rosanna VIVA)

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Sig.ra Rosanna VIVA)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Cosimo PERRONE)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 98 DEL 31/07/2013

Oggetto: REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO – INTEGRAZIONI.-

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to Sig.ra Rosanna VIVA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Sig.ra Rosanna VIVA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemilatredici*, il giorno *trentuno* del mese di *luglio* alle ore *13,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Dott. Paolo Solito e con l'intervento dei Sigg.

| | | |
|-------------------|-----------|------------------|
| 1) SOLITO | Paolo | Sindaco |
| 2) NUZZACI | Luigi | V.Sindaco |
| 3) FARI' | Donato | Assessore |
| 4) MAGNOLO | Luciano | Assessore |
| 5) MANCO | M. Grazia | Assessore |

| Pres | Ass |
|------|-----|
| SI | |
| SI | |
| | SI |
| | SI |
| SI | |

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dr. Cosimo Perrone.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il regolamento per il servizio di economato, approvato con deliberazione G.C. n. 15 del 28.05.2009;

Ravvisata la necessità di puntualizzare il procedimento dell'ordinazione delle spese, al fine di evitare interpretazioni discordanti nell'ambito degli uffici comunali in ordine alla applicazione delle norme del regolamento riguardanti la provvista economale di beni, lavori e servizi;

Ritenuto, al fine di cui innanzi, di integrare il primo comma dell'art. 7 del regolamento per il servizio di economato, relativo alla ordinazione delle spese, con quanto segue:” previa richiesta firmata dal responsabile apicale del servizio che ne presenta necessità”;

Acquisiti i pareri, favorevolmente espressi, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di Legge,

DELIBERA

Al primo comma dell'art. 7 del regolamento per il servizio di economato, relativo alla ordinazione delle spese, le parole “agli acquisti di beni e servizi per le esigenze economali” sono soppresse e sostituite con le seguenti “alle prestazioni di cui alla lettera B) dell'art. 2 del presente regolamento”;

Di integrare, per le motivazioni d cui in premessa, il primo comma dell'art. 7 del regolamento per il servizio di economato, relativo alla ordinazione delle spese, con quanto segue: “previa richiesta firmata dal responsabile apicale del servizio che ne presenta necessità”;

Di dare atto che, per effetto di quanto precede, il nuovo testo del primo comma dell'art. 7 del regolamento per il servizio di economato, relativo alla ordinazione delle spese, è il seguente: “alle prestazioni di cui alla lettera B) dell'art. 2 del presente regolamento, provvede il responsabile del servizio di economato, secondo le direttive del responsabile di ragioneria, previa richiesta firmata dal responsabile apicale del servizio che ne presenta necessità”;

Di dichiarare, previa votazione unanime separata, il presente Atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art.134 – 3° comma del D.L.gs. N° 267/2000.-