

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
F.to Dr.ssa Giulia CAZZELLA
F.to M. Antonietta OLIVIERI
F.to Dr. Massimo SANTORO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe RIZZO)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce



Del che si è redatto il presente e sottoscritto.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giuseppe RIZZO)

F.to _____

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione; (art. 134 c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giuseppe RIZZO)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE
STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N° 107 DEL 25/09/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO
DI LAVORO NELLE DIVERSE TIPOLOGIE. DETERMINAZIONI**

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to Dott. Mirella Rosaria Guida

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemiladiciannove*, il giorno *venticinque* del mese di *settembre* alle ore *15,00* nella solita sala di adunanza, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Prefetto di Lecce ai sensi degli artt. 143 e 144 del D. Lgs 267/2000 per la gestione provvisoria, nelle persone dei signori:

			Pres	Ass
1)	CAZZELLA	Giulia	<i>Viceprefetto</i>	SI
2)	OLIVIERI	M. Antonietta	<i>Viceprefetto</i>	SI
3)	SANTORO	Massimo	<i>Funzionario economico-finanziario</i>	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe RIZZO

Su proposta del SOVRAORDINATO E DEL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:

- in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI periodo 2016/2018;
- il predetto contratto disciplina, tra l'altro all'art. 22 comma 1 del Capo II " *L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici*".

CONSIDERATA la necessità di regolamentare la disciplina dell'orario di servizio di lavoro, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti e della banca delle ore

VISTO il "Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio di lavoro, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti e della banca delle ore", che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

ATTESO che la proposta di Regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del citato CCNL del 21/05/2018, in ordine alle Relazioni sindacali è oggetto di confronto in materia di articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro con i soggetti sindacali di cui all'art. 7 comma 2 del medesimo CCNL e a tal fine è stato consegnato alla RSU e trasmesso con PEC (prot. c.le n. 5981) alle OO.SS. in data 09/09/2019;

CHE entro i termini previsti dall'art. 5 comma 2 del CCNL del 21/05/2018 non sono state proposte modifiche né richiesto il previsto confronto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/ 2000;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il CCNL 2016/2018;

VISTO il regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Tutto ciò premesso;

Acquisiti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'alt. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

Per quanto esposto in premessa, qui da intendersi integralmente riportato e trascritto:

1. **DI APPROVARE** il "Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio di lavoro, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti e della banca delle ore" nel testo che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale che consta di 22 articoli;
2. **DI DARE ATTO** che si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni attualmente vigenti in materia di orario di servizio e orario di lavoro;
3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla RSU, alle OO.SS. e a tutti i dipendenti comunali;
4. **DI STABILIRE** che il presente regolamento entra in vigore, decorso il termine di cui al punto 3, in assenza di richiesto confronto da parte dei soggetti sindacali;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale nella relativa sezione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. N. 267/2000.-

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.P.R. del 29 giugno 2018 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente e alla nomina, ai sensi dell'art. 144, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Sogliano Cavour;
- il verbale di deliberazione di insediamento alla Commissione Straordinaria n. 01 del 04/07/2018;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 02 del 12/07/2018, immediatamente esecutiva;
- il D.P.R. 09 agosto 2018 recante "Nomina componente commissione straordinaria Comune di Sogliano Cavour";
- il verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 16 del 06/09/2018;
- il D.P.R. 14 giugno 2019 recante "Nomina componente Commissione Straordinaria Comune di Sogliano Cavour", con il quale è stata disposta la sostituzione del Viceprefetto Dott.ssa Daniela Lupo con la Dott. Giulia Cazzella, Viceprefetto;
- il Verbale di deliberazione di ricomposizione della Commissione Straordinaria n. 82 del 11/07/2019;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la su esposta proposta di deliberazione, per le motivazioni nella stessa riportate;
2. **DI APPROVARE** il "Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio di lavoro, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti e della banca delle ore" nel testo che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale che consta di 22 articoli;
3. **DI DARE ATTO** che si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni attualmente vigenti in materia di orario di servizio e orario di lavoro;
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla RSU, alle OO.SS. e a tutti i dipendenti comunali;
5. **DI STABILIRE** che il presente regolamento entra in vigore, decorso il termine di cui al punto 3, in assenza di richiesto confronto da parte dei soggetti sindacali;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale nella relativa sezione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. N. 267/2000.-

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE