ALLEGATO 3
Proposta progettuale

AL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
PEC: protocollo.comune.soglianocavour@pec.it

PROPOSTA PROGETTUALE SAI
COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
2026-2028

DESCRIZIONE COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Descrizione sintetica complessiva della proposta progettuale di accoglienza integrata, con riferimento alle attività indicate nel DM 18/11/2019.

1. ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, PROMOZIONE E SENZSIBILIZZAZIONE.

Attività di comunicazione informazione, promozione e sensibilizzazione che abbiano avuto risonanza mediatica e istituzionale sui temi della inclusione sociale e proposte per il progetto.

2. ACCOGLIENZA MATERIALE

Modalità di erogazione del vitto

Modalità di fornitura di beni e servizi essenziali, materiali per l'igiene personale e abbigliamento e beni di prima necessità.

Modalità di erogazione del pocket money

3. MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE

Modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistica (interpretariato) e culturale *(indicare se il servizio è svolto tramite convenzioni/consorzi/a chiamata; la formazione dei mediatori; il catalogo linguistico coperto, ecc.)* **e di accesso ai corsi di lingua italiana, nonchè ad altre opportunità formative presenti sul territorio.**

4. ALFABETIZZAZIONE E INSERIMENTO SCOLASTICO

Modalità di inserimento scolastico dei minori *(si includano le misure in favore dei minori in età prescolare)*

Descrizione delle misure in favore dell'istruzione e dell'educazione degli adulti

Modalità per garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni durante tutto l'anno
Numero ore settimanali di apprendimento della lingua italiana previste per ogni beneficiario

Per ciascun corso di lingua italiana previsto, esplicitare il monte ore complessivo e settimanale			
Ente erogatore	**Tipologia corso**	**Numero ore complessive**	**Numero ore settimanali**
CPIA			
Ente attuatore			
Altro (specificare)			

Accordi formali in vigore con enti del territorio per garantire i servizi di istruzione/educazione degli adulti e di apprendimento/approfondimento della lingua italiana *(descrivere in sintesi la tipologia e il contenuto degli accordi)*	
Scuole statali	
CPIA	
Altro (specificare)	

5. ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO

Descrizione generale delle modalità di orientamento e accompagnamento dei beneficiari nell'accesso a tutti i servizi erogati dall'ente locale e da altri enti sul territorio

Descrizione generale delle modalità di orientamento e accompagnamento dei beneficiari nell'accesso ai servizi di assistenza socio- sanitaria e tutela della salute

Modalità di orientamento alla conoscenza del territorio

6. FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

Descrizione dell'impiego di strumenti volti alla valorizzazione delle competenze pregresse dei beneficiari ed alla creazione di nuove (*curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, ecc.*)

Modalità di orientamento e accompagnamento alla formazione *(corsi di formazione professionale, tirocini formativi, ecc.)* **e riqualificazione professionale**

Modalità per garantire il riconoscimento dei titoli di studio e professionali, e favorire l'accesso all'istruzione universitaria

7. ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Modalità per realizzare interventi di informazione sulla normativa

Modalità per realizzare interventi di orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio

Modalità per realizzare interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo *(strategie, rete, strumenti: tirocini, rapporti con agenzie interinali, rapporti con datori di lavoro e associazioni di categoria,* *percorsi per inserimento protetto, ecc.)*

8. ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO

Modalità per realizzare interventi di informazione sulla normativa

Modalità per facilitare l'accesso all'edilizia residenziale sociale e al mercato privato

Modalità per realizzare interventi di accompagnamento all'inserimento abitativo *(strategie; rete; strumenti)*

9. ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO SOCIALE

Modalità per la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione

Modalità per la realizzazione di attività socio-culturali e sportive

Modalità per la realizzazione di attività di volontariato

Modalità attraverso le quali il progetto lavora per costruire e/o consolidare la rete territoriale di sostegno

Rappresentazione della rete territoriale di riferimento (allegare scheda di sintesi alla proposta) allegando anche copia del protocollo/convenzione/accordo o il relativo riferimento pubblico.		
Nome ente	**Attività/Servizio**	**Modalità di collaborazione**

10. ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO LEGALE

Modalità di erogazione del servizio di tutela legale *(orientamento e accompagnamento nelle diverse fasi della procedura; informazione legale sulla normativa italiana ed europea, ecc.)*
Modalità di orientamento e accompagnamento al ricongiungimento familiare

Modalità di informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario

11. ORIENTAMENTO E TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA

Modalità di supporto psico-socio-sanitario di base

Modalità di intervento per la presa in carico psico-socio-sanitaria specialistica di beneficiari con particolari esigenze specifiche, con indicazione delle procedure da seguire per l'attivazione delle prestazioni terapeutiche e riabilitative		
Rappresentazione della rete territoriale di riferimento, allegando anche copia del protocollo/convenzione/accordo o il relativo riferimento pubblico.		
Ente/Struttura/Professionista	**Attività/Servizio**	**Modalità di collaborazione**

12. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL LAVORO

Modalità di organizzazione del lavoro di programmazione e attuazione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata. Coordinamento, verifica e monitoraggio del lavoro. Organizzazione e funzione sede operativa in città.

Modalità di aggiornamento e gestione della Banca Dati SAI. modalità di gestione e monitoraggio sistema di rendicontazione SAI in raccordo con Ente titolare.

Modalità organizzative di programmazione e raccordo operativo tra ente attuatore ed ente locale titolare.

13. EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

Numero totale degli operatori coinvolti nel progetto

Per ciascun operatore dell'équipe esplicitare il nome, l'ente di appartenenza, il titolo professionale, la formazione conseguita, gli anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione, le ore settimanali di lavoro sul progetto, il tipo di contratto, ruolo nell'equipe.

Nome	Ente	Formazione/ Titolo	Anni esperienza	Ore/settimana - Contratto	Ruolo nell'équipe

Per ciascuna figura professionale esterna all'équipe, di cui al punto precedente, esplicitare il nome, l'ente di appartenenza, il titolo professionale, la formazione conseguita, gli anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione, il ruolo nel progetto.

Nome	Ente	Formazione/ Titolo	Anni esperienza	Ruolo nel progetto

Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'équipe (*programmazione e coordinamento; riunioni periodiche e loro cadenza; momenti di verifica e di valutazione del lavoro, ecc.*)

Modalità di raccordo tra ente locale e ente attuatore.

Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori sia dell'Ente attuatore che del Comune.

Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'équipe (individuale e/o collettiva)

Nel caso di coinvolgimento di personale volontario, esplicitarne le modalità di inserimento nel progetto e di formazione e le mansioni svolte

14. ESPERIENZA

Esperienze di rete e di collaborazione sui temi in oggetto già attive con il Comune di Sogliano Cavour e/o con il Distretto Socio-sanitario di Galatina.

ALLEGATO 3
Proposta progettuale

Indicazione di eventuali finanziamenti assegnati e gestiti complessivamente begli ultimi tre anni(2023,2024 e 2025) in progetti di II Livello per accoglienza e integrazione o progetti destinati a popolazione straniera.

Possesso di Certificazioni, accreditamenti o riconoscimenti riferibili all'ETS candidato o capofila in caso di ATI-ATS.

Eventuali note aggiuntive:

Luogo e data, _____

_____

(timbro e firma del legale rappresentante)

Si allega:

- documento di identità, in corso di validità, del soggetto/i che sottoscrive/sottoscrivono la presente domanda e, in caso di procuratore firmatario, copia della procura;
- (per le Associazioni e Fondazioni) copia dello Statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso;
- Curriculum vitae/Carta dei servizi dell'Ente partecipante *(in caso di RTI odi consorzio ciascun ente dovrà produrre il proprio curriculum vitae la propria Carta dei servizi*);
- Scheda dettagliata delle attività svolte a favore di richiedenti e/o titolari di protezione internazionale nell'ambito della rete SAI (già Sipromi/Sprar) a cui si rivolge il progetto con evidenza delle date, degli enti affidatari, dell'ammontare dei budget gestiti per ciascun progetto nel triennio 2023-2025;
- Scheda dettagliata con elenco di protocolli, accordi, convenzioni e/o altre forme di collaborazione attive con le realtà istituzionali e associative socio/economiche/culturali del territorio e sintesi dei servizi/progetti complementari e/ aggiuntivi ed innovativi realizzati o da realizzare a vantaggio dei beneficiari del SAI e della comunità ospitante.

ALLEGATO 3
Proposta progettuale